



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس
دوره کاردانی حرفه ای
مدیریت - سرپرستی توزیع کالا و خدمات
به روش اجرای ترمی و پودمانی



گروه صنعت

عنوان برنامه کاردانی حرفه ای سرپرستی توزیع کالا و خدمات که در جلسه ۱۹۶ مورخ ۱۳۹۱/۲/۲۱
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی-کاربردی به تصویب رسیده بود، بر اساس مصوبه
جلسه ۲۱۳ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی-کاربردی مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۱۰ به دوره
کاردانی حرفه ای مدیریت - سرپرستی توزیع کالا و خدمات تغییر می کند.



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس
دوره گردانی حرفه ای
سرپرستی توزیع کالا و خدمات

به روش اجرای ترمی و پودمانی



گروه مدیریت و خدمات اجتماعی

این برنامه به پیشنهاد گروه مدیریت و خدمات اجتماعی در جلسه ۲۰۴ مورخ ۱۳۹۱/۶/۱۹ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی مطرح شد و با اکثریت آراء به تصویب رسید. این برنامه از تاریخ ابلاغ برای موسسات و مراکز آموزشی علمی - کاربردی که مجوز اجرای آن را دارند قابل اجرا است.

بسمه تعالی

برنامه آموزشی و درسی دوره **کاردانی حرفه ای**

سرپرستی توزیع کالا و خدمات

مصوبه جلسه ۲۰۴ مورخ ۱۳۹۱/۶/۱۹ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی

علمی - کاربردی

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در جلسه ۲۰۴ مورخ ۱۳۹۱/۶/۱۹ براساس پیشنهاد گروه **مدیریت و خدمات اجتماعی** برنامه آموزشی و درسی دوره **سرپرستی توزیع کالا و خدمات** را مطرح و تصویب کرد. این برنامه از تاریخ ابلاغ در موسسات و مراکز آموزشی علمی - کاربردی که مجوز اجرای آن را از دانشگاه جامع علمی - کاربردی اخذ نموده‌اند، قابل اجراست.

رای صادره جلسه ۲۰۴ مورخ ۱۳۹۱/۶/۱۹ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در

خصوص برنامه آموزشی و درسی **کاردانی حرفه ای**

سرپرستی توزیع کالا و خدمات

صحیح است. به واحدهای مجری ابلاغ شود.



عبدالرسول یور عباس

رئیس شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

رونوشت:

معاون محترم آموزشی دانشگاه جامع علمی - کاربردی جهت ابلاغ به واحد های مجری.

مورد تأیید است:

علیرضا جمالزاده

دبیر شورای

برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

عیسی کشاورز

سرپرست دفتر

برنامه ریزی آموزشی مهارتی

رجبعلی برزونی

نایب رئیس

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی

فهرست مطالب

۴	..... فصل اول
۴	..... مشخصات کلی برنامه آموزشی
۵	..... مقدمه
۵	..... تعریف و هدف
۵	..... ضرورت و اهمیت
۶	..... قابلیت‌ها و مهارت‌های مشترک فارغ‌التحصیلان
۶	..... قابلیت‌ها و توانمندی‌های فنی فارغ‌التحصیلان
۶	..... مشاغل قابل احراز
۶	..... ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو
۷	..... طول و ساختار دوره
۷	..... جدول مقایسه‌ای جهت‌گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت
۸	..... جدول استاندارد تعداد واحدهای درسی
۹	..... فصل دوم
۹	..... جداول دروس
۱۰	..... جداول دروس عمومی
۱۱	..... جدول دروس مهارت‌های مشترک
۱۱	..... جدول دروس پایه
۱۱	..... جدول دروس اصلی
۱۲	..... جدول دروس تخصصی
۱۲	..... جدول دروس آموزش در محیط کار
۱۳	..... جدول ترم‌بندی
۱۵	..... جدول مشخصات پودمان
۱۷	..... جدول نحوه اجرای پودمان
۲۰	..... فصل سوم
۲۰	..... سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی در مرکز مجری
۲۱	..... الف: هدف درس
۲۱	..... ب: سرفصل آموزشی
۲۱	..... ج: منبع درسی
۲۲	..... د: استانداردهای آموزشی درس
۵۹	..... فصل چهارم



۵۹	..... سرفصل دروس و استانداردهای اجرای آموزش در محیط کار.....
۶۰	..... کاربری.....
۶۱	..... کارورزی ۱.....
۶۳	..... کارورزی ۲.....
۶۵	..... پیوست ۱.....
۶۵	..... پیوست ۲.....

ضمائم :

۶۷..... مشخصات تدوین کنندگان.....



فصل اول

مشخصات کلی برنامه آموزشی



مقدمه:

در دهه های اخیر شبکه های توزیع کالا و خدمات بخش عمده فعالیت های بازرگانی و شریان های اصلی بازار را در حوزه عملکرد خود قرار داده است. فعالان این بخش عوامل مهم در هدایت جریان کالا و خدمات از تولید کننده به مصرف کننده می باشند و با فعالیت های اصلی بازار مانند مدیریت کالا و خدمات، حمل و نقل، انبار کردن و برنامه ریزی توزیع کالا و یا عرضه خدمات در جهت تامین حقوق مصرف کنندگان، توسعه اقتصادی و رونق بخش های تولیدی، نقش موثری را ایفا می نمایند. با توجه به شبکه بسیار پیچیده و گسترده و حجم عظیم فعالیت ها، مدیریت علمی و تخصصی این بخش مهم اقتصادی و ارتقاء دانش لازم نیروی انسانی شاغل در این بخش جزء الزامات و واقعیات فکری و عملی جامعه است.

تعریف و هدف:

هدف از برگزاری این دوره تربیت نیروی انسانی متخصص جهت فعالیت در حوزه مدیریت شبکه های توزیع کالا و خدمات در راستای سامان بخشی به مراحل مختلف توزیع کالا و خدمات و ترویج دانش و مهارت های فنی و تخصصی است. در این دوره دانشجویان ضمن آشنایی با مبانی نظری، اصول و مفاهیم و کاربرد الگوها و فنون مربوط به مدیریت شبکه های توزیع کالا و خدمات و پشتیبانی آن آشنا می شوند.

ضرورت و اهمیت:

سرپرستی شبکه های توزیع کالا و خدمات از اهمیت و ضرورت خاصی برخوردار است. در طی سال های اخیر شاهد دگرگونی های فراوانی بوده است که ضرورت شناخت علمی و فنی مباحث این سیستم مدیریتی را به منظور پاسخگویی به نیازهای کشور و همچنین ارایه راهکارهای بهتر الزامی ساخته است. لذا تربیت نیروی متخصص در این زمینه می تواند کمک موثری در کاربرد اصول مدیریتی نوین سرپرستی شبکه های توزیع کالا و خدمات و تضمین توسعه اقتصادی پایدار کشور باشد.



قابلیت ها و مهارت های مشترک فارغ التحصیلان :

- الف - گزارش نویسی و مستند سازی
- ب - ارائه گزارش نتایج کار و جریان فعالیت ها (Presentation)
- پ - انجام کار گروهی
- ت - طبقه بندی و پردازش اطلاعات
- ث - بهره گیری از رایانه
- ج - برقراری ارتباط موثر در محیط کار
- چ - سازماندهی و اداره کردن افراد تحت سرپرستی و آموزش آنها
- ح - خودآموزی و یادگیری مستمر در راستای بالندگی شغلی
- خ - ایجاد کسب و کارهای کوچک و کارآفرینی
- د- رعایت اخلاق حرفه ای و تنظیم رفتار سازمانی
- ذ - اجرای الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)
- ر - تفکر نقادانه و اقتضایی
- ز - خلاقیت و نوآوری

قابلیت ها و توانمندی های حرفه ای فارغ التحصیلان :

فارغ التحصیلان این دوره دارای قابلیت ها و توانایی هایی به شرح زیر می باشند.

- شناخت استاندارد های کیفی
- کنترل موجودی
- عملیات ثبت و سفارش
- هماهنگی عملیات زنجیره تامین و توزیع
- شناخت شیوه های انبارداری
- به کارگیری تکنیک های موثر و افزایش فروش
- شناسایی و طبقه بندی مشتریان
- ثبت و رسیدگی به شکایات مشتریان
- شناخت فرایندهای خدمات پس از فروش

مشاغل قابل احراز:

دانش آموختگان این دوره می توانند مشاغل زیر را احراز نمایند.

- متصدی ثبت و سفارش خرید
- سرپرست زنجیره تامین و توزیع کالا
- سرپرست انبار
- سرپرست فروش
- فعالیت در موسسات تجاری و بازرگانی دولتی و غیر دولتی

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو: (رشته تحصیلی دیپلم - گواهی سلامت...):

- دارا بودن مدرک تحصیلی دیپلم متوسطه (نظام قدیم یا جدید) ، فنی و حرفه ای یا کاردانش
- داشتن شرایط عمومی نظام آموزش عالی



طول و ساختار دوره :

دوره کاردانی حرفه ای مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه‌ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت‌ها و مهارت‌های مشترک و فنی به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می‌شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۵۰ تا ۲۱۰۰ ساعت می‌باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است. این دوره به دو روش نیمسال و پودمانی اجرا می‌شود.

۱. آموزش در مرکز مجری :

بخش آموزش در مرکز مجری شامل ۶۳ تا ۶۷ واحد، معادل ۱۲۵۰ تا ۱۵۵۰ ساعت است. هر واحد نظری معادل ۱۶ ساعت، هر واحد آزمایشگاهی معادل ۳۲ ساعت، هر واحد کارگاهی و پروژه معادل ۴۸ ساعت است. در موارد خاص دروس آزمایشگاهی و کارگاهی یک واحدی را می‌توان به ترتیب ۴۸ و ۶۴ ساعت در نظر گرفت.

۲. آموزش در محیط کار:

این بخش از آموزش عبارت است از مجموعه فعالیت‌هایی که دانشجو به منظور تسلط عملی و درک کاربردی از آموخته‌های خود در آغاز، حین و پایان دوره تحصیلی، در محیط کار واقعی انجام می‌دهد. این بخش شامل یک درس کاربینی و ۲ درس کارورزی در مجموع به میزان ۵ واحد، معادل ۵۱۲ ساعت است. هر واحد کاربینی معادل ۳۲ ساعت و هر واحد کارورزی معادل ۱۲۰ ساعت می‌باشد.

جدول مقایسه‌ای جهت گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت (بدون احتساب دروس عمومی) :

نوع درس	جمع ساعت	درصد	درصد استاندارد
نظری	۶۸۸	۴۰	حداکثر ۴۰
مهارتی	۹۹۲	۶۰	حداقل ۶۰
جمع	۱۶۸۰	۱۰۰	



جدول استاندارد تعداد واحدهای درسی:

برنامه مورد نظر	استاندارد (تعداد واحد)	دروس
۱۱	۱۱	عمومی (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی)
۱	۱	عمومی (مصوب مجلس شورای اسلامی)
۸	۸	مهارت‌های مشترک
۶	۵-۱۰	پایه
۱۲	۱۴-۲۰	*اصلی
۲۷	۲۰-۲۸	*تخصصی
-	حداکثر ۶ واحد از دروس تخصصی برای هر "گروه درس"	"گروه درس" اختیاری (در صورت لزوم)
۱	۱	کاربینی
۲	۲	کارورزی ۱
۲	۲	کارورزی ۲
۷۰	۶۸-۷۲	جمع کل

* از مجموع دروس اصلی و تخصصی حداقل ۱۰ واحد باید به صورت عملی تعریف شود دروس عملی شامل آزمایشگاه، کارگاه و پروژه است. حتی المقدور دروس نظری و عملی به صورت مجزا تعریف گردد.



فصل دوم

جداول دروس



جدول دروس عمومی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت	
				نظری	عملی
۱		فارسی	۳	۴۸	-
۲		زبان خارجی	۳	۴۸	-
۳		یک درس از گروه درس « مبانی نظری اسلام » ^۱	۲	۳۲	-
۴		یک درس از گروه درس « اخلاق و تربیت اسلامی » ^۲	۲	۳۲	-
۵		تربیت بدنی ۱	۱	-	۳۲
۶		جمعیت و تنظیم خانواده ^۳	۱	۱۶	-
		جمع	۱۲	۱۷۶	۳۲

۱. گروه درس « مبانی نظری اسلام » شامل ۴ درس (۱- اندیشه اسلامی (۱) - ۲- اندیشه اسلامی (۲) - ۳- انسان در اسلام ۴- حقوق اجتماعی - سیاسی در اسلام) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.
۲. گروه درس « اخلاق و تربیت اسلامی » شامل ۵ درس (۱- فلسفه اخلاق - ۲- اخلاق اسلامی ۳- آئین زندگی ۴- عرفان عملی اسلام) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و ۵- درس آشنایی با دفاع مقدس مصوبه جلسه ۷۷۷ مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۹ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۳. بر اساس مصوبه جلسه ۸۲۳ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۶ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، درس دانش خانواده و جمعیت به ارزش ۲ واحد جایگزین درس جمعیت و تنظیم خانواده شده و اجرای آن از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۳-۹۲ الزامی است.

* دانشجویان اقلیت های دینی می توانند دروس مورد نظر خود را بدون هیچ محدودیتی از بین کلیه دروس معارف اسلامی انتخاب کرده و بگذرانند. (مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.)

** دروس ردیفهای ۱ و ۲ باید در دو جلسه ۱/۵ ساعته در ۱۶ هفته تدریس شود.



جدول دروس مهارت‌های مشترک:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش‌نیاز	هم‌نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		اصول سرپرستی	۲	۳۲		۳۲		
۲		کارآفرینی	۲	۳۲		۳۲		
۳		کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات	۲	۳۲		۳۲		
۴		مستند سازی	۲	۳۲		۳۲		
		جمع	۸	۱۲۸		۱۲۸		

جدول دروس پایه:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش‌نیاز	هم‌نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت	۲	۳۲		۳۲	-	-
۲		آمار کاربردی	۲	۳۲		۳۲	-	-
۳		اصول علم اقتصاد	۲	۳۲		۳۲	-	-
۴		جمع	۶	۹۶	-	۹۶	-	-

جدول دروس اصلی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش‌نیاز	هم‌نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		مبانی سازمان و مدیریت	۳	۴۸		۴۸	-	-
۲		مقررات و استانداردهای کنترل کیفیت	۲	۳۲		۳۲	-	-
۳		سامانه‌های اطلاعات مدیریت	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-	-
۴		بازاریابی	۳	۳۲	۴۸	۸۰	مبانی سازمان و مدیریت	-
۵		اصول ساماندهی و حفاظت محیط کار	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-	-
		جمع	۱۲	۱۴۴	۱۴۴	۲۸۸	-	-



جدول دروس تخصصی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		زبان تخصصی	۲	۳۲	-	۳۲	-	
۲		برنامه ریزی و کنترل موجودی	۳	۳۲	۴۸	۸۰	آمار کاربردی - ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت - سیستم اطلاعات مدیریت	
۳		فنون ارتباط موثر	۲	۳۲	-	۳۲	-	
۴		نرم افزارهای کاربردی	۳	۱۶	۹۶	۱۱۲	پودمان آخر ارائه گردد.	
۵		مدیریت زنجیره تامین	۲	۳۲		۳۲	سیستم اطلاعات مدیریت	
۶		حمل و نقل	۳	۳۲	۴۸	۸۰	آمار کاربردی - ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت	
۷		شبکه توزیع کالا و خدمات	۲	۱۶	۴۸	۶۴	مدیریت زنجیره تامین	
۸		اصول حسابداری	۳	۴۸		۴۸	-	
۹		مدیریت انبار	۲	۱۶	۴۸	۶۴	مستند سازی	
۱۰		تکنیک های مذاکره و فروش	۳	۳۲	۴۸	۸۰	بازاریابی - فنون ارتباط موثر	
۱۱		مشتری مداری	۲	۳۲		۳۲	بازاریابی	
جمع			۲۷	۳۲۰	۳۳۶	۶۵۶		

جدول دروس آموزش در محیط کار:

ردیف	نام دوره	تعداد واحد		زمان اجرا
		واحد	ساعت	
۱	کاربینی (بازدید)	۱	۳۲	ابتدای دوره (از ثبت نام دانشجو تا پیش از پایان نیمسال اول)
۲	کارورزی ۱	۲	۲۴۰	پایان نیمسال دوم
۳	کارورزی ۲	۲	۲۴۰	پایان دوره



جدول ترم بندی (پیشنهادی):

ترم اول

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
-	۳۲	۳۲	-	۱	کاربینی
-	۳۲	-	۳۲	۲	اصول علم اقتصاد
-	۳۲	-	۳۲	۲	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت
-	۳۲	-	۳۲	۲	آمار کاربردی
-	۶۴	۴۸	۱۶	۲	اصول ساماندهی و حفاظت محیط کار
-	۴۸	-	۴۸	۳	اصول حسابداری
-	۴۸	-	۴۸	۳	زبان انگلیسی
-	۳۲	-	۳۲	۲	درس عمومی
-	۳۲۰	۸۰	۲۴۰	۱۷	جمع

ترم دوم

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
-	۴۸	-	۴۸	۳	مبانی سازمان و مدیریت
-	۳۲	-	۳۲	۲	مقررات و استانداردهای کنترل کیفیت
-	۳۲	-	۳۲	۲	زبان تخصصی
-	۳۲	-	۳۲	۲	کاربرد فناوری اطلاعات در ارتباطات
-	۶۴	۴۸	۱۶	۲	سامانه های اطلاعات مدیریت
مبانی سازمان و مدیریت	۸۰	۴۸	۳۲	۳	بازاریابی
-	۳۲	-	۳۲	۲	فنون ارتباط موثر
-	۳۲	-	۳۲	۲	اصول سرپرستی
-	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۱
-	۵۹۲	۳۳۶	۲۵۶	۲۰	جمع



کاردانی حرفه ای سرپرستی شبکه توزیع کالا و خدمات

ترم سوم

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
آمار کاربردی - ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت - سیستم اطلاعات مدیریت	۸۰	۴۸	۳۲	۳	برنامه ریزی و کنترل موجودی
مستندسازی	۶۴	۴۸	۱۶	۲	مدیریت انبار
آمار کاربردی - ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت	۸۰	۴۸	۳۲	۳	حمل و نقل
سیستم اطلاعات مدیریت	۳۲	-	۳۲	۲	مدیریت زنجیره تامین
-	۳۲	-	۳۲	۲	کارآفرینی
-	۴۸	-	۴۸	۳	فارسی
-	۱۶	-	۱۶	۱	جمعیت و تنظیم خانواده
-	۳۲	۳۲	-	۱	تربیت بدنی ۱
-	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۲
-	۶۲۴	۴۱۶	۲۰۸	۱۹	جمع

ترم چهارم

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
مدیریت زنجیره تامین	۶۴	۴۸	۱۶	۲	شبکه توزیع کالا و خدمات
بازاریابی - فنون ارتباط موثر	۸۰	۴۸	۳۲	۳	تکنیک مذاکره و فروش
بازاریابی	۳۲	-	۳۲	۲	مشتری مداری
ویژه پودمان آخر	۱۱۲	۹۶	۱۶	۳	نرم افزارهای کاربردی
-	۳۲	-	۳۲	۲	مستند سازی
-	۳۲	-	۳۲	۲	درس عمومی
-	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۲
-	۵۹۲	۴۳۲	۱۶۰	۱۶	جمع



مشخصات پودمان ها

پودمان پیش نیاز	پیش نیاز- (هم نیاز)	ساعت			تعداد واحد	نام درس	نام پودمان	ردیف
		جمع	عملی	نظری				
-		۳۲	-	۳۲	۲	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت	پودمان پایه	۱
		۳۲	-	۳۲	۲	آمار کاربردی		
		۶۴	۴۸	۱۶	۲	اصول ساماندهی و حفاظت محیط کار		
		۳۲	۳۲	-	۱	کاربینی		
		۴۸	-	۴۸	۳	اصول حسابداری	مبانی مدیریت و قوانین کسب و کار	۲
		۳۲	-	۳۲	۲	اصول علم اقتصاد		
		۴۸	-	۴۸	۳	مبانی سازمان و مدیریت		
		۳۲	-	۳۲	۲	مقررات و استانداردهای کنترل کیفیت		
		۳۲	-	۳۲	۲	زبان تخصصی		
بعد از پودمان دوم		۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۱	کار در محیط ۱	۳
		۶۴	۴۸	۱۶	۲	سامانه های اطلاعات مدیریت		
		۸۰	۴۸	۳۲	۳	بازاریابی		
		۳۲	-	۳۲	۲	فنون ارتباط موثر		
سازمان و بازار		۸۰	۴۸	۳۲	۳	برنامه ریزی و کنترل موجودی	زنجیره تامین و توزیع	۵
		۶۴	۴۸	۱۶	۲	مدیریت انبار		
		۸۰	۴۸	۳۲	۳	حمل و نقل		
		۳۲	-	۳۲	۲	مدیریت زنجیره تامین		
		۶۴	۴۸	۱۶	۲	شبکه توزیع کالا و خدمات	مهارت های فروش و	۶
		۸۰	۴۸	۳۲	۳	تکنیک های مذاکره و فروش		



کاردانی حرفه ای سرپرستی شبکه توزیع کالا و خدمات

زنجیره تامین و توزیع		۳۲		۳۲	۲	مشتری مداری	خدمات توزیع	
		۱۱۲	۹۶	۱۶	۳	نرم افزار های کاربردی		
پودمان آخر		۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۲	کارددر محیط ۲	۷

*مجموع ساعات آموزشی هر پودمان ۱۶۰ تا ۴۸۰ ساعت است.

*تعداد پودمان های هر دوره با احتساب پودمانهای کار در محیط ، ۶ تا ۹ پودمان است.

*دروس عمومی و مهارت های مشترک به ارزش ۲۰ واحد بر اساس محدوده زمانی تعریف شده برای هر پودمان (بین ۱۶۰ تا ۴۸۰

ساعت) در پودمان های پایه و تخصصی در قالب جدول نحوه اجرای پودمان ها ارائه می شود.



جدول نحوه اجرای بودمان‌های آموزشی دوره کاردانی حرفه‌ای سرپرستی شبکه توزیع کالا و خدمات

نام بودمان: پایه	تعداد واحد: ۷	ساعت کل بودمان: ۱۶۰
نام بودمان پیش‌نیاز: -	امکان ارائه دروس عمومی: <input type="checkbox"/>	وجود ندارد: <input type="checkbox"/>
وجود دارد: <input checked="" type="checkbox"/>	تعداد درس: ۴	تعداد واحد: ۸

نام بودمان: مبانی مدیریت و قوانین کسب و کار	تعداد واحد: ۱۲	ساعت کل بودمان: ۱۹۲
نام بودمان پیش‌نیاز: -	امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک: <input type="checkbox"/>	وجود ندارد: <input type="checkbox"/>
وجود دارد: <input checked="" type="checkbox"/>	تعداد درس: ۳	تعداد واحد: ۶

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول	ردیف
	عملی	نظری				
-	-	۳۲	۲	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت		۱
-	-	۳۲	۲	آمار کاربردی		۲
-	۴۸	۱۶	۲	اصول ساعلمندی و حفاظت محیط کار		۳
-	۳۲	-	۱	کاربینی		۴

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول	ردیف
	عملی	نظری				
-	-	۴۸	۳	اصول حسابداری		۱
-	-	۳۲	۲	اصول علم اقتصاد		۲
-	-	۴۸	۳	مبانی سازمان و مدیریت		۳
-	-	۳۲	۲	مقررات و استانداردهای کنترل کیفیت		۴
-	-	۳۲	۲	زبان تخصصی		۵



کاردانی حرفه ای سرپرستی شبکه توزیع کالا و خدمات

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول	هفته اول هفته دوم هفته سوم
	عملی	نظری				
-	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۱		

نام پودمان: کاردرمحیط ۱
 تعداد واحد: ۲ ساعت کل پودمان: ۲۴۰
 نام پودمان پیش‌نیاز: بعد از پودمان دوم
 امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک:
 وجود ندارد:
 وجود دارد:
 تعداد درس: ۳ تعداد واحد: ۶

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول	هفته اول هفته دوم هفته سوم
	عملی	نظری				
-	۴۸	۱۶	۲	سامانه های اطلاعات مدیریت		
-	۴۸	۳۲	۳	بازاریابی		
-	-	۳۲	۲	فنون ارتباط موثر		

نام پودمان: سازمان و بازار
 تعداد واحد: ۷ ساعت کل پودمان: ۱۷۶
 نام پودمان پیش‌نیاز: مبانی مدیریت و قوانین کسب و کار
 امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک:
 وجود ندارد:
 وجود دارد:
 تعداد درس: ۵ تعداد واحد: ۹



کاردانی حرفه ای سرپرستی شبکه توزیع کالا و خدمات

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول	تعداد واحد	۳ ۲ ۱ ۰
	عملی	نظری					
-	۴۸	۳۲	۲	برنامه ریزی و کنترل موجودی			
-	۴۸	۱۶	۲	مدیریت انبار			
-	۴۸	۳۲	۳	حمل و نقل			
-	-	۳۲	۲	مدیریت زنجیره تامین			

نام پودمان: زنجیره تامین و توزیع
 تعداد واحد: ۱۰ ساعت کل پودمان: ۲۵۶
 نام پودمان پیش‌نیاز: سازمان و بازار
 امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک:
 وجود ندارد:
 وجود دارد:
 تعداد درس: ۴ تعداد واحد: ۷

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول	تعداد واحد	۳ ۲ ۱ ۰
	عملی	نظری					
-	۴۸	۱۶	۲	شبکه توزیع کالا و خدمات			
-	۴۸	۳۲	۳	تکنیک های مذاکره و فروش			
-	-	۳۲	۲	مشتری مداری			
-	۹۶	۱۶	۳	نرم افزارهای کاربردی			

نام پودمان: مهارت های فروش و خدمات توزیع
 تعداد واحد: ۱۰ ساعت کل پودمان: ۲۸۸
 نام پودمان پیش‌نیاز: زنجیره تامین و توزیع
 امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک:
 وجود ندارد:
 وجود دارد:
 تعداد درس: ۳ تعداد واحد: ۷

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول	تعداد واحد	۳ ۲ ۱ ۰
	عملی	نظری					
-	۲۴۰	-	۲	کارروزی ۲			

نام پودمان: کار در محیط ۲
 تعداد واحد: ۲ ساعت کل پودمان: ۲۴۰
 نام پودمان پیش‌نیاز: پودمان آخر
 امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک:
 وجود ندارد:
 وجود دارد:
 تعداد درس: ۳ تعداد واحد: ۶



فصل سوم

سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی
(آموزش در مرکز مجری)



عملی		نظری	واحد	نام درس: ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت پیش نیاز/هم‌نیاز:
-	-	۲	۱	
-		۳۲	ساعت	الف: هدف درس:
				ب: سر فصل آموزشی:
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب	
-	۲	مقدمه ای بر هندسه تحلیلی: بردارها-مختصات در فضا-معادله صفحه در فضا-توابع چند متغیره- معرفی برخی از رویه ها		۱
-	۲	حساب دیفرانسیل توابع چند متغیره: حد و پیوستگی در توابع چند متغیره- مشتقات جزئی(نسبی)- دیفرانسیل مرتبه اول و بالاتر-مشتق کلی-توابع همگن-رابطه اویلر		
-	۲	ماکزیمم و مینیمم توابع چند متغیره-ماکزیمم و مینیمم توابع مقید		
-	۳	انتگرال: انتگرال نامعین-کاربردهای انتگرال نامعین در اقتصاد و بازرگانی-انتگرال معین- کاربردهای انتگرال معین- برخی از روش های انتگرال گیری		
-	۳	جبر ماتریس ها: بردارها-عملیات روی بردارها- تعریف وابستگی و ناپستگی خطی-تعریف ماتریس- جمع و تفریق ماتریس ها- ضرب یک عدد در ماتریس- ضرب ماتریس ها و خواص آن- انواع ماتریس ها-دترمینان یک ماتریس- مقدار دترمینان- دترمینان های فرعی و کوفاکتورها-خصوصیات اعداد و اصول جبر آنالیز		
-	۲	توابع خطی		۲
-	۲	دستگاه های معادلات خطی		
-	۲	دستگاه های نامعادلات خطی		
-	۳	مقدمه ای بر برنامه ریزی خطی		۳
-	۴	کاربرد مشتق و دیفرانسیل، تعیین جهت تغییرات تابع، ماکزیمم و مینیمم، تحدب و تقعر و نقطه عطف در اثبات پیوستگی، در محاسبه حد و رفع میهمات		
-	۴	برنامه ریزی خطی: روش سیمپلکی		
-	۳	مقدمه ای بر حساب دیفرانسیل و انتگرال، همچنین آشنایی با کاربرد این فنون در مسائل مدیریت		

ج: منبع درسی: (مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):

حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:

۱- ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت تألیف لیدا فرخو انتشارات دانشگاه پیام نور

۲- ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت تألیف دکتر مسعود نیکوکار

۳- ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت تألیف جمشید صدقیانی



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: دارای مدرک حداقل فوق لیسانس ریاضی با گرایش کاربردی
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::
- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال
- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):
- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب
- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب
- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار
- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

- | | | |
|------|----|----|
| ۱- | ۴- | ۷- |
| ۲- | ۵- | ۸- |
| ۳- | ۶- | ۹- |
| و... | | |

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ، ارائه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: آمار کاربردی		پیش نیاز/هم‌نیاز:	
عملی	نظری	واحد	ساعت
-	۲	-	۳۲
الف: هدف درس:			
ب: سرفصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)		ردیف	
رئوس مطالب و ریز محتوا			
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب
-	۲	کلیات علم آمار	۱
-	۴	روش‌های جمع‌آوری اطلاعات آماری	
-	۴	توزیع فراوانی	
-	۴	اندازه‌گیری شاخص‌های مرکزی	۲
-	۴	اندازه‌گیری شاخص‌های پراکندگی	
-	۴	بررسی مفاهیم احتمالات	
-	۴	توزیع احتمالات	
-	۴	مقدمه ای بر نمونه‌گیری	۳
-	۲	کاربرد آمار در بهبود عملکرد شغلی	
<p>ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):</p> <p>حدادقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:</p> <p>ووناکات، تاس، اچ و ووناکات، راندلجی، آمار مقدماتی، ترجمه محمدرضا مشکاتی، تهران: مرکز نشر دانشگاهی، ۱۳۷۶.</p> <p>آذر، عادل و مومنی، منصور، آمار و کاربرد آن در مدیریت، تهران: سمت، ۱۳۷۸.</p> <p>مهرناز، هوشنگ، روش‌های آماری در علوم رفتاری، انتشارات دانشگاه شیراز، ۱۳۵۱.</p>			



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: آمار کاربردی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: دارای مدرک دکتری یا حداقل فوق لیسانس آمار

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ،

مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایانه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: اصول علم اقتصاد پیش نیاز/هم‌نیاز:		واحد	نظری	عملی
		ساعت	۳۲	-
الف: هدف درس:				
ب: سرفصل آموزشی:				
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری	عملی
۱	تعریف علم اقتصاد		۱	
	رابطه علم اقتصاد با سایر علوم		۱/۵	
	قوانین طبیعی علم اقتصاد		۱/۵	
	تفکیک تحلیل های اقتصاد خرد از اقتصاد کلان		۲	
	مبانی ارزش و بررسی ارزش از نقطه نظر عرضه		۱/۵	
۲	بررسی ارزش از نقطه نظر تقاضا		۱/۵	
	رفتار مصرف کننده و رفتار تولید کننده و تقاضا و مطلوبیت		۱/۵	
	تابع تولید و چگونگی ترکیب عوامل تولید		۲	
	هزینه های تولید و عرضه کالا و خدمات		۱/۵	
	بازار و تعادل بازار و تحلیلی از بازار اسلامی		۱/۵	
۳	تعیین قیمت در شرایط رقابت ناقص و شرایط انحصار و تعیین قیمت در شرایط رقابت کامل		۱/۵	
	قیمت عوامل تولید کالا و خدمات		۱/۵	
	تعیین مزد در بازار کار و مساله تعیین حداقل مزد		۱/۵	
	اتحادیه های کارگری و کارفرمایان		۱/۵	
	تحلیل نظریه بهره و سود		۱	
	درآمد ملی و الگوی توزیع درآمد ملی		۱/۵	
	شاخص های قیمت ها، رشد، نوسانات و تورم		۲	
	بانک مرکزی و انواع بانک های تجاری		۱/۵	
	نظام پولی و بانکی جمهوری اسلامی ایران		۱/۵	
	مالیه عمومی		۱/۵	
	بودجه و تعادل اقتصادی		۱/۵	



ج: منبع درسی: (مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):

سالواتوره، دومینیک و دیولویو، یوجین. اصول علم اقتصاد. ترجمه محمد ضیایی بیگدلی و نوروزعلی مهدی پور. تهران: موسسه عالی بانکداری ایران، ۱۳۷۷
 محتشم دولتشاهی، طهماسب. مبانی علم اقتصاد: اقتصاد خرد-اقتصاد کلان. تهران: پشوتن، ۱۳۸۲
 رضاییان، علی. اصول مدیریت بازرگانی. تهران: سمت، ۱۳۸۳
 خورشیدی، غلامحسین. اقتصاد خرد. تهران: سنجش، ۱۳۸۴

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اصول علم اقتصاد

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: دارای مدرک دکترا یا حداقل فوق لیسانس اقتصاد

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ،

مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: مبانی سازمان و مدیریت		پیش نیاز/هم‌نیاز:		
عملی	نظری	واحد	ساعت	
	۳		۴۸	
الف: هدف درس:				
ب: سرفصل آموزشی:				
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب	
-	۳	آشنایی با مفاهیم پایه مدیریت و لزوم یادگیری آن		۱
-	۶	آشنایی با نظریه های سازمان و مدیریت		
-	۳	تصمیم گیری و حل مسائل مدیریتی		
-	۳	خلاقیت و نوآوری		
-	۶	برنامه ریزی و مدیریت استراتژیک		۲
-	۳	عناصر و مفاهیم سازماندهی		
-	۶	هدایت و رهبری		
-	۶	ایجاد انگیزش در کارکنان و مدیران سازمانها		
-	۳	کنترل و شیوه های اعمال آن در سازمانها و کسب و کارهای کوچک و بزرگ		۳
-	۳	هماهنگی در کسب و کارها		
-	۳	مدیریت منابع انسانی کاربردی		
-	۳	مدیریت بحران و سیستمهای کنترل کاربردی		
<p>ج: منبع درسی: (مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):</p> <p>حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین</p> <p>رضائیان، علی، (۱۳۸۹)، مبانی سازمان و مدیریت، انتشارات سمت، تهران.</p> <p>الوانی، مهدی، (۱۳۸۸)، مدیریت عمومی، نشر نی، تهران.</p>				



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مبانی سازمان و مدیریت

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: دارای مدرک دکترا یا حداقل فوق لیسانس مدیریت

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ،

مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایانه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: مقررات و استانداردهای کنترل کیفیت پیش نیاز/هم‌نیاز:			
عملی	نظری		
-	۲	واحد	
-	۳۲	ساعت	
الف: هدف درس:			
ب: سرفصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)	رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
	نظری	ریز محتوا	
عملی		رئوس مطالب	
-	۲	استاندارد های فرایند ها و روش های انجام کار	۱
-	۴	استاندارد های کیفیت کالا و خدمات	
-	۲	آشنایی با استانداردهای کنترل کیفی ملی و جهانی	
-	۸	آشنایی با مبانی کنترل کیفیت و ابزار های کنترل کیفی آماری و نمودار های مربوطه	
-	۸	آشنایی با مدیریت کیفیت فرا گیر و سری ایزو ۹۰۰۰	
-	۴	آشنایی با نظارت و بازرسی کیفی	۲
-	۴	آشنایی با مقررات و استانداردهای کار	
<p>ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):</p> <p>حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین</p> <p>کتابچه ایزو ۹۰۰۰ موسسه IIV</p> <p>کنترل کیفیت کاظم نقدریان</p> <p>مدیریت کیفیت خدمات رضا سید جوادین</p> <p>مدیریت کیفیت جامع تام بوی دل</p> <p>استاندارد های ایزو ۹۰۰۰ بهرام جلو داری</p> <p>مدیریت کیفیت فراگیر مصطفی جعفری</p>			



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مقررات و استانداردهای کنترل کیفیت

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: دارای مدرک دکترا یا حداقل فوق لیسانس مدیریت صنعتی ، بازرگانی یا صنایع

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-	۴-	۷-
۲-	۵-	۸-
۳-	۶-	۹-

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ،

مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایانه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: سامانه های اطلاعات مدیریت			
پیش نیاز:			
عملی	نظری		
۱	۱	واحد	
۴۸	۱۶	ساعت	
الف: هدف درس:			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)	رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
	نظری	عملی	
		ریز محتوا	رئوس مطالب
-	۲	مفاهیم پایه سیستم های اطلاعاتی در کسب و کار	۱
۲	۲	آشنایی با انواع سیستم های اطلاعاتی	
۲	۲	آشنایی با مفاهیم سیستمی ، بازخورد، کنترل، اجرای یک سیستم	
۴	۲	آشنایی با سیستم های مدیریت دانش	
۴	۲	آشنایی با سیستم های چابک و مجازی	
۴	-	آشنایی با مبانی فنی مدیریت پایگاه داده (ساختار پایگاه داده، ارزیابی پایگاه داده، توسعه پایگاه داده)	۲
۶	-	آشنایی با شبکه های ارتباط راه دور و مفاهیم آن (انواع شبکه های ارتباطی، توپولوژی، پروتکل ها،...)	
۶	-	آشنایی با سیستم های کسب و کار الکترونیک (ERP، مدیریت ارتباط با مشتری، زنجیره تامین، برنامه ریزی منابع انسانی و)	
۴	-	آشنایی با سیستم های پشتیبانی تصمیم	
۴	-	آشنایی با سیستم های اطلاعات مدیران	
-	۴	آشنایی با رویکرد و تفکر سیستمی	۳
۶	۲	آشنایی با تجزیه و تحلیل سیستم ها و روش های آن	
۶	-	آشنایی با مدیریت فناوری اطلاعات و مدیریت عملیات سیستم های اطلاعاتی	
<p>ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):</p> <p>سیستم های اطلاعات مدیریت جیمز ابراین پویایی های سیستم محمد رضا حمیدی زاده طراحی سیستم های اطلاعاتی دکتر رضاییان طراحی سیستم های اطلاعاتی گروه مهندسی صنایع شریف</p>			



تجزیه و تحلیل سیستم ها بتول ذاکری
سیستم های اطلاعات مدیریت مجید جوشقانی
سیستم های اطلاعات مدیریت محمد علی سرلک

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: سیستم اطلاعات مدیریت

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: دارای مدرک دکترا یا حداقل فوق لیسانس مدیریت صنعتی

، دکترا یا حداقل فوق لیسانس مدیریت بازرگانی یا دکترای رایانه

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ،

مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایانه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: بازاریابی		
پیش نیاز: مبانی سازمان و مدیریت		
عملی	نظری	واحد
۱	۲	ساعت
۴۸	۳۲	ساعت
الف: هدف درس:		
ب: سر فصل آموزشی:		
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	زمان آموزش (ساعت)
عملی	نظری	
	ریز محتوا	رئوس مطالب
-	۶	مبانی و مفاهیم اساسی بازاریابی بازاریابی چیست؟ تعریف بازاریابی، نیاز، خواست، تقاضا، محصول، خدمت، کیفیت، رضایت و ارزش، داد و ستد و معامله، بازار، مدیریت بازاریابی، فلسفه های مدیریت بازاریابی، رعایت اصول اخلاقی، چشم انداز بازاریابی نوین برنامه ریزی استراتژیک
۴۸	۸	ارایه تعریفی از ماموریت و رسالت، روش گروه بستون و جنرال الکتریک مفاهیم بنیادین بازاریابی، بخش کردن بازار، تعیین بازار مورد هدف، ایجاد پایگاه در بازار، استراتژیهای بازاریابی، تعیین آمیزه بازاریابی، تجزیه و تحلیل بازاریابی، برنامه ریزی بازاریابی، اجرای بازاریابی، کنترل بازاریابی
-	۸	تحقیقات بازاریابی فرایند تحقیقات بازاریابی اراده طرح تحقیق، تهیه پرسشنامه، اجرا، نتیجه گیری و پیسنهادات
-	۲	بازار مصرف و رفتار خریدار
-	۳	تقسیم بندی بازار و تعیین بازار
-	۵	تصمیم گیری درباره آمیزه بازاریابی محصول محصول چیست، منحنی عمر محصول، روشهای قیمت گذاری محصول
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):		
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین		
اصول بازاریابی (جلد اول). ترجمه علی پارساییان. تهران: دبستان، ۱۳۸۳		
کاتلر در مدیریت بازار. ترجمه عبدالرضا رضایی نژاد. تهران: فرا، ۱۳۷۹		
ونوس داور. تحقیقات بازاریابی. تهران: سمت، ۱۳۸۰		
احمد روستا، داور ونوس، عبدالحمید ابراهیمی. مدیریت بازاریابی. تهران: سمت، ۱۳۷۷		



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس : بازاریابی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: دارای مدرک دکترا یا حداقل فوق لیسانس مدیریت بازرگانی یا اقتصاد با گرایش بازرگانی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ،

مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایانه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: اصول ساماندهی و حفاظت محیط کار			
پیش نیاز/هم‌نیاز:			
عملی	نظری	واحد	
۱	۱	واحد	
۴۸	۱۶	ساعت	
الف: هدف درس:			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)	رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
	عملی	نظری	
		ریز محتوا	رئوس مطالب
-	۴	آشنایی با ۵ اصل ساماندهی و نظافت محیط کار	۱
-	۲	آشنایی با مزایا و اهمیت ۵S	
۴	۲	آشنایی با مفاهیم کارایی، اثر بخشی و بهره وری در مجموعه (واحدهای صنعتی و خدماتی) و ارتباط آن با ۵S	
۱۴	-	آشنایی با چگونگی پیاده سازی اصول ۵S در سازمان	
۲	۲	آشنایی با فرایند و بهبود مستمر فعالیت ها	۲
۸	-	آشنایی با روش های ریشه یابی و علت یابی مشکل در سازمان	
۴	۲	آشنایی با اصول ایمنی و بهداشت و محیط زیست در محیط کار HSE	
۴	۲	آشنایی با اصول مهندسی انسانی (ارگونومی) در محیط کار	
۱۲	۲	آشنایی با چگونگی پیاده سازی اصول ۵S در محیط تولید و خدمات و مستند سازی آن	۳
<p>ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):</p> <p>حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:</p> <p>اصول ساماندهی محیط کار کتابچه شرکت TUV</p> <p>اصول ساماندهی محیط کار برای سیستم ۵S ناصر صادقی فرد</p>			



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اصول ساماندهی و حفاظت محیط کار

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: دارای مدرک دکترا یا حداقل فوق لیسانس مدیریت صنعتی ، مدیریت بازرگانی یا صنایع

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ،

مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایانه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: زبان تخصصی		
پیش نیاز/هم‌نیاز:		
الف: هدف درس:		
ب: سرفصل آموزشی:		
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	
	نظری	عملی
	واحد	۲
	ساعت	۳۲
	زمان آموزش (ساعت)	
۱	۸	خواندن متون تجاری، بروشورها و متون قراردادهای - معرفی کشور و خصوصیات واحد صنفی - معرفی محل کار، شغل و خدمات قابل ارائه - خواندن و گفتن آدرس - جواب دادن به تلفن
	۲	محواره‌های رسمی و مکالمات روزمره انگلیسی در سفر (هتل، بلیط، تاکسی، بیمارستان و ...)
۲	۸	نوشتن یک نامه تجاری: - شروع نامه (Opening) - متن نامه (Body) - جملات پایانی (Closing) - چگونگی پاسخ به نامه‌ها و استعمال‌ها - درخواست تخفیف
	۴	عبارات، جملات و اصطلاحات رایج در امور صنفی و تجاری
	۴	نوشتن رزومه و تنظیم کارت ویزیت
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):		
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین		
بابایی زکلیکی، محمدعلی English for the Students of Business Administration تهران: سمت ۱۳۸۴.		



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: زبان تخصصی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: دارای مدرک دکترا یا حداقل فوق لیسانس زبان خارجه آشنا به امور بازرگانی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی مباحثه ای . تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارایه پروژه ، ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



عملی		نظری	واحد	نام درس: برنامه ریزی و کنترل موجودی پیش نیاز: آمار کاربردی - ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت - سیستم اطلاعات مدیریت
۱		۲	ساعت	
۴۸		۳۲	ساعت	
الف: هدف درس:				
ب: سرفصل آموزشی:				
زمان آموزش (ساعت)	رئوس مطالب و ریز محتوا			ردیف
	عملی	نظری	ریز محتوا	
		۴	تعاریف مدیریت انبار و کنترل موجودی	۱
۴	۲	هزینه های نگهداری و ثبت و سفارش کالا		
۶	۴	فروش و شرایط پیش بینی فروش		
۴	۲	روش های طبقه بندی و کد گذاری کالا		
۸		کاربرد رایانه در کنترل موجودی و مدیریت کالا		
۲	۲	ارتباط کنترل موجودی با بازرگانی فروش و انبار و.....	۲	
۴	۲	طبقه بندی کالاها (مواد خام ، کالای نیم ساخته و در جریان ساخت ، محصول و قطعات یدکی، تجهیزات و ماشین آلات)		
	۲	بررسی موجودی در شرایط عدم اطمینان و ریسک		
	۴	مدیریت و ارزیابی موجودی ها		
۴	۴	برنامه ریزی و کنترل و ارزیابی موجودی ها		
۴	۲	تعیین نقطه سفارش مجدد کالا و نقطه بهینه سفارش اقتصادی کالا	۳	
۴	۲	مستند سازی گزارشات		
۸	۲	آشنایی با انواع سامانه های کنترل و ثبت و نگهداری کالا (JIT , MRP , سفارشات ثابت)		
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):				
برنامه ریزی و کنترل موجودی محمد تقی فاطمی قمی				
برنامه ریزی و کنترل موجودی علی حاج شیر محمدی				



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: برنامه ریزی و کنترل موجودی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: دارای مدرک دکترا یا حداقل فوق لیسانس مدیریت صنعتی یا بازرگانی و یا صنایع

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ،

مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایانه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: فنون ارتباط موثر			
پیش نیاز/هم‌نیاز:			
عملی	نظری		
-	۲	واحد	
-	۳۲	ساعت	
الف: هدف درس:			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)	رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
	نظری	عملی	
		ریز محتوا	رئوس مطالب
-	۴	آشنایی با مفاهیم ارتباطات و ماهیت آن	۱
-	۲	اهمیت ارتباطات	
-	۲	روشهای ارتباطات	
-	۲	موانع ذاتی ارتباطات و چگونگی غلبه بر آنها	
-	۲	روشهای بهبود ارتباطات	
-	۲	گوش شنوا زیر بنای مهارتهای ارتباطی	۲
-	۲	ارتباطات راغبانه	
-	۲	برنامه ریزی ارتباطات با خود و دیگران	
-	۲	الگو گیری از فضیلت‌های انسانی	
-	۲	آشنایی با قدرتهای ذهنی انسان و نقش آن در ارتباطات موثر	۳
-	۲	آشنایی با سیستمهای جلوه در ارتباطات	
-	۲	باورهای هفتگانه در ارتباطات موثر	
-	۲	کارکردهای ارتباطات موثر در کسب و کارهای کوچک و بزرگ	
-	۴	ارتباطات موثر از منظر ارزشهای اسلامی	و ...
<p>ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):</p> <p>حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین</p> <p>رضائیان، علی، (۱۳۸۹)، مبانی مدیریت رفتار سازمانی، انتشارات سمت، تهران.</p> <p>کریتنر، رابرت و کینیک، آنجلو، (۱۳۸۸)، مدیریت رفتار سازمانی، ترجمه فرهنگی، علی اکبر و صفرزاده، حسین، انتشارات پیام پویا، تهران.</p>			



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: فنون ارتباط موثر

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: دارای مدرک دکترا یا حداقل فوق لیسانس مدیریت جامعه شناسی یا رفتار سازمانی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ،

مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایانه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



			نام درس: نرم افزارهای کاربردی	
			پیش نیاز/هم‌نیاز: پودمان آخر ارائه گردد	
			الف: هدف درس:	
			ب: سر فصل آموزشی:	
زمان آموزش (ساعت)	رئوس مطالب و ریز محتوا			ردیف
	نظری	عملی	ریز محتوا		رئوس مطالب
۲	۱	واحد		
۹۶	۱۶	ساعت		
۱۰	-		آشنایی با کامپیوتر (سخت افزار و نرم افزار)	۱
۱۴	۲		آشنایی با نرم افزار WORD, EXCELL	
۱۲	۳		آشنایی با نرم افزار CRM, ERP	
۸	۲		آشنایی با مستند سازی و گزارش گیری با نرم افزار های کامپیوتری	
۱۴	-		آشنایی با ثبت و تحلیل آمار و اطلاعات در نرم افزار های کاربردی	
۶	-		آشنایی با اینترنت و شبکه های کامپیوتری	۲
۸	۲		آشنایی با کاربرد های فناوری اطلاعات	
۱۴	۴		آشنایی با نرم افزار کنترل کیفیت (SPC, MINITAB)	
۱۰	۳		آشنایی با نرم افزار کنترل موجودی و انبار داری و کاربرد آن	
<p>ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):</p> <p>حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین</p> <p>مهارت های ICDL عین الله جعفر نژاد ، رمضان عباس نژاد</p> <p>آموزش MINI TAB, SPC</p> <p>آموزش OFFICE</p> <p>جزوات مستند سازی ایزو و چگونگی تحلیل با نرم افزار های آماری</p>				



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: نرم افزارهای کاربردی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: دارای مدرک دکترا یا حداقل فوق لیسانس صنعتی یا بازرگانی، دکترا یا حداقل فوق لیسانس صنایع، دکترا یا حداقل فوق لیسانس رایانه
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:
- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال
- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایانه پروژه ، رایانه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: مدیریت زنجیره تامین پیش نیاز: سیستم اطلاعات مدیریت			
عملی	نظری		
-	۲	واحد	
-	۳۲	ساعت	
الف: هدف درس:			
ب: سرفصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)	رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
	عملی	نظری	
		ریز محتوا	رئوس مطالب
-	۲	آشنایی با مفاهیم تامین و لجستیک	۱
-	۴	مدیریت زنجیره تامین	
-	۲	فرایند مدیریت زنجیره تامین، اعضای آن و ارتباطات آنها	
-	۴	خدمات مشتری و زنجیره تامین	
-	۲	خدمات بازرگانی در سازمان و زنجیره تامین	۲
-	۴	مدیریت زنجیره تامین در واحد های صنعتی و خدماتی	
-	۴	برنامه ریزی مدیریت زنجیره تامین و آشنایی با MRP	
-	۴	آشنایی با یکی از نرم افزار های بخش زنجیره تامین (IM, CRM, ERP, ...)	
-	۴	سیستم اطلاعات مدیریت و زنجیره تامین	۳
-	۲	آشنایی با جریان داده، مالی و کالادر زنجیره تامین و ارتباط با فناوری اطلاعات	
<p>ج: منبع درسی: (مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار): حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین مدیریت توزیع مارتین کریستوفر مدیریت زنجیره خرید و تامین ویل آر جان وان مجموعه مقالات کنفرانس زنجیره تامین و لجستیک مدیریت زنجیره تامین و اینترنت حسین احمدی مدیریت زنجیره تامین و برنامه ریزی پیشرفته کریستوف کیلگر و هاتموت ستدلر مدیریت زنجیره تامین امی زورکمن</p>			



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مدیریت زنجیره تامین

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: دارای مدرک دکترا یا حداقل فوق لیسانس مدیریت صنعتی یا بازرگانی، دکترا یا حداقل فوق لیسانس صنایع
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:
- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال
- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایانه پروژه ، رایانه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: حمل و نقل			
پیش نیاز: آمار کاربردی - ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت			
عملی	نظری		
۱	۲	واحد	
۴۸	۳۲	ساعت	
الف: هدف درس:			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)	رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
	عملی	نظری	
	ریز محتوا	رئوس مطالب	
-	۴	مفهوم مدیریت حمل و نقل	۱
-	۴	نگرش های مختلف نسبت به حمل و نقل	
-	۲	سازماندهی و کنترل ارتباطات در مدیریت حمل و نقل	
۴	۲	انواع روش های حمل و نقل (جادهای، دریایی، هوایی، ریلی)	
۴	۲	انتخاب شیوه مناسب حمل و نقل	
-	۴	مزایا و محدودیت های شیوه های حمل و نقل	۲
-	۲	بیمه حمل و نقل	
۶	۲	مسئله حمل و نقل در تحقیق در عملیات	
۶	۲	انتخاب کوتاهترین مسیر با روش های CPM	
۴	۲	عوامل موثر در انتخاب وسایل حمل و نقل	
۸	۲	انواع حمل و نقل درون و برون کارخانه ای	
۸	۲	آشنایی با نمودار از - به	۳
۸	۲	آشنایی با نمودار رابطه فعالیت ها	
ج: منبع درسی: (مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):			
حدائق دو منبع فارسی و یک منبع لاتین			
تحقیق در عملیات (مبحث حمل و نقل) حمدی طه			
تحقیق در عملیات (مبحث حمل و نقل) عادل آذر			



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حمل و نقل

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: دارای مدرک دکترا یا حداقل فوق لیسانس مدیریت صنعتی، دکترا یا حداقل فوق لیسانس صنایع، دکترا یا حداقل فوق لیسانس عمران گرایش ترافیک و حمل و نقل
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::
- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال
- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

- | | | |
|----|----|----|
| ۱- | ۴- | ۷- |
| ۲- | ۵- | ۸- |
| ۳- | ۶- | ۹- |

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایانه پروژه ، رایانه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: شبکه توزیع کالا و خدمات			
پیش نیاز: مدیریت زنجیره تامین			
عملی	نظری	واحد	
۱	۱	واحد	
۴۸	۱۶	ساعت	
الف: هدف درس:			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)	رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
	عملی	نظری	
	ریز محتوا	رئوس مطالب	
-	۴	کلیات و مبانی مدیریت توزیع ماهیت کانال های توزیع نقش یا وظیفه کانال توزیع سازمان و رفتار کانال توزیع سیستم بازاریابی در سطح عمودی سیستم بازاریابی در سطح افقی سیستم بازاریابی پیوندی یا چند کاناله	۱
-	۳	تصمیم گیری درباره طرح ریزی کانال توزیع تجزیه و تحلیل نیازهای مصرف کننده تعیین هدف و محدودیت های کانال توزیع	۲
-	۳	انواع واسطه ها ارزیابی کانال های اصلی توزیع طرح ریزی کانال های توزیع در سطح جهان ایجاد انگیزه در واسطه ها ارزیابی واسطه ها	۳
-	۳	توزیع فیزیکی و مدیریت تدارکات ماهیت و اهمیت توزیع فیزیکی هدف سیستم تدارکات وظیفه اصلی سیستم تدارکات انجام دادن سفارشات	۴
-	۳	مباحث ویژه در مدیریت توزیع کالا و خدمات اثر توزیع بر محیط زیست توزیع در دنیای منابع کمیاب مبانی حقوقی و قانونی در توزیع ساختار کلی سیستم توزیع کشور در قبل و بعد از انقلاب اسلامی ایران معرفی نمونه شرکت های توزیع کالا و خدمات	۵
۴۸	-	عملی: دانشجویان با انتخاب یک شرکت بازرگانی توزیع کالا و خدمات بر اساس اصول	۶



کاردانی حرفه ای سرپرستی شبکه توزیع کالا و خدمات

سیستم توزیع کالا و خدمات آنرا ارزیابی و سیستم مناسب را پیشنهاد میکنند.
<p>ج: منبع درسی: (مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):</p> <ul style="list-style-type: none"> - اصول بازاریابی (جلد دوم)، ترجمه علی پارسایان، تهران: ادبستان، ۱۳۸۳ - احمد روستا، داور ونوس، عبدالحمید ابراهیمی، مدیریت بازاریابی، تهران: سمت، ۱۳۷۷ - محمدی الموتی، مسعود، روش های نوین توزیع کالا با تاکید بر مطالعه موردی فروشگاه های زنجیره ای در شهر تهران تهران: موسسه مطالعات و پژوهش های بازرگانی، ۱۳۷۶ - کریستوفر، مارتین، مدیریت توزیع (علمی-عملی)، مترجم احمد اخوی، تهران: بازرگانی، ۱۳۸۰

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: شبکه توزیع کالا و خدمات

- ۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
 - حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: دارای مدرک دکترا یا حداقل فوق لیسانس مدیریت صنعتی یا بازرگانی، دکترا یا حداقل فوق لیسانس صنایع
 - گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:
 - حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال
 - حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):
 - میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب
 - میزان تسلط به رایانه: عالی خوب
 - سایر ویژگی ها با ذکر موارد:
- ۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)
 - مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار
 - فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-	۴-	۷-
۲-	۵-	۸-
- ۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....
- ۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ، ارائه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: اصول حسابداری			
پیش نیاز/هم‌نیاز:			
الف: هدف درس:			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)	رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
	نظری	عملی	
۳	واحد	-	
۴۸	ساعت	-	
۲		کلیات و مفاهیم عمومی حسابداری	۱
۲		استانداردهای حسابداری	
۲		حسابداری مؤسسات خدماتی	
۳		چرخه حسابداری و اجزاء آن	
۳		تجزیه و تحلیل و ثبت معاملات و سند حسابداری	
۳		ثبت رویدادهای مالی در دفاتر: دفاتر حسابداری، دفتر روزنامه عمومی، دفتر کل و دفتر معین	
۳		تراز آزمایشی، انواع آن و مراحل تهیه تراز آزمایشی دو ستونی	۲
۳		تهیه صورت های مالی، صورت سود و زیان، صورت حساب سرمایه و ترازنامه	
۳		اصلاح حساب های صورت سود و زیان	
۳		بستن حساب ها و افتتاح حساب ها	
۳		حسابداری خرید و فروش کالا	
۳		حسابداری مؤسسات خرید و فروش کالا	
۲		تخفیفات، اصلاح حساب ها، تهیه و تنظیم صورت های مالی و بستن حساب ها	۳
۳		روش های ارزیابی موجودی کالا در پایان دوره مالی	
۳		دارایی های ثابت و دارایی های غیرمادی	
۳		تشکیل، تقسیم سود و انحلال بنگاه های اقتصادی	
۴		مباحث ویژه در حسابداری شکل ها و واحدهای صنفی	
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):			
حمیدی، ناصر و حمیدی زاده، محمد مهدی. آشنایی با اصول حسابداری و مقدمات هزینه یابی. تهران: گسترش علوم پایه، ۱۳۸۳			
نظری، رضا. حسابداری موجودی مواد و کالا. تهران: مرکز تحقیقات حسابداری و حسابرسی سازمان حسابرسی، ۱۳۷۷			



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اصول حسابداری

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی): دارای مدرک دکترا یا حداقل فوق لیسانس حسابداری و یا مدیریت

مالی

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: دکتری یا حداقل فوق لیسانس حسابداری یا مدیریت مالی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ،

مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایانه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: مدیریت انبار			
پیش نیاز: مستند سازی			
الف: هدف درس:			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)	رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
	نظری	عملی	
۱	۱	واحد	
۴۸	۱۶	ساعت	
	۴	انبار و انبار داری	۱
۴		روش استقرار کالا در انبار و قفسه بندی	
۲	۲	رابطه وظایف انبار با سایر واحد ها	
۶	-	طبقه بندی انبار ها (بر اساس نوع کالا ، خاصیت کالا، موقعیت مکانی و عملیاتی)	
-	۲	مرحله درخواست خرید و تصویب خرید، خرید و تحویل کالا به انبار	
-	۲	دریافت ، نگهداری و تحویل به مشتری	۲
-	۲	مدیریت امور نگهداری و ارقام انبار	
۶	-	انبار گردانی، انواع موجودی و روش های کنترل و شمارش موجودی ها	
۴	-	مراحل کنترل داخلی ، دریافت کالا ، کنترل کالا ، ثبت و نگهداری کالا	
۴	۲	کاربرد کاردکس و کارت اموال در سامانه انبار	
۶	-	سامانه جابه جایی ، لی اوت و چیدمان انبار	۳
۸	-	آشنایی با موارد ایمنی و بهداشتی و حفاظتی انبار	
۴	۲	پیش بینی حوادث غیر مترقبه در انبار	
۴	-	آشنایی با سیستم <i>FIFO, LIFO</i>	



ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)): انبار داری و توزیع مرکز آموزش و نشر (لندن) و یونسکو سیستم های خرید انبار داری و توزیع علی اصغر انواری رستمی طراحی انبار گروه مهندسی صنایع جهاد دانشگاهی شریف انبار داری و ذخیره سازی رضا زنجیرانی فراهانی و نسرین عسگری اصول و فنون مستند سازی محمد رضا پور شمس

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مدیریت انبار

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: دارای مدرک دکترا یا حداقل فوق لیسانس مدیریت صنعتی یا دکترای صنایع

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای تمرین و تکرار، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آ ن عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



			نام درس: تکنیک های مذاکره و فروش	
			پیش نیاز: بازاریابی - فنون ارتباط موثر	
			الف: هدف درس:	
			ب: سر فصل آموزشی:	
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب	
۱	۲	واحد		
۴۸	۳۲	ساعت		
۴	۴	آشنایی با مفاهیم پایه فروش و مذاکره	۱	
۳	۲	فروش با تاکید بر محصول، قیمت، تبلیغات و مکان		
۴	۲	کانالهای بازاریابی و فروش		
۳	۲	ارتباط فروش و مشتری مداری		
۴	۴	مدیریت ارتباط با مشتری یا CRM آشنایی با		
۳	۲	تکنیکهای فروش	۲	
۴	۴	فروش شخصی و ویژگیهای فروشندگان		
۴	۲	روشهای پیش بینی فروش		
۳	۲	مدیریت مذاکره و مفاهیم آن		
۳	۲	انواع مذاکره تلفیقی و توزیعی		
۴	۲	راهبردهای مذاکرات موفق	۳	
۳	۲	دلایل شکست مذاکرات فروش و تجاری		
۶	۲	مدیریت مذاکره و مفاهیم آن		

ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):

حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین

رضائیان ، علی، (۱۳۸۹)، مدیریت تعارض و مذاکره، انتشارات سمت، تهران.

ابراهیمی، عبدالحمید و دیگران،(مدیریت بازاریابی)، انتشارات سمت، تهران.

بلوریان تهرانی، محمد،(۱۳۸۲)،طراحی استراتژی، برنامه ریزی و مهارتهای فروش و فروشندگی حرفه ای ، شرکت چاپ و نشر بازرگانی، تهران.



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: تکنیک های مذاکره و فروش

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: دارای مدرک دکترا یا حداقل فوق لیسانس مدیریت بازرگانی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایانه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



عملی		نظری		نام درس: مشتری مداری	
-		۲	واحد	پیش نیاز: بازاریابی	
-		۳۲	ساعت	الف: هدف درس:	
ب: سر فصل آموزشی:					
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف	
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب		
-	۲	آشنایی با مشتری مداری و سازمان مشتری مدار		۱	
-	۳	آشنایی با انواع مشتری و نیازمندی های آنها			
-	۲	چگونگی رفتار با مشتری			
-	۳	اصول مشتری مداری و جلب رضایت مشتری			
-	۳	آشنایی با روش های برخورد با اعتراضات مشتری			
-	۴	آشنایی با نرم افزار ارتباط با مشتری		۲	
-	۲	استراتژی های جلب رضایت مشتری			
-	۴	مهارت های ارتباطی (زبان بدن)			
-	۳	ارزیابی عملکرد سیستم در جلب رضایت مشتری و مشتری مداری			
-	۳	سیستمهای پشتیبان و حمایت از مشتری و وفاداری مشتری		۳	
-	۳	جمع آوری اطلاعات درباره مشتریان و دسته بندی مشتریان			
<p>ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):</p> <p>حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین</p> <p>رفتار با مشتری و مشتری مداری جمشید عسگری</p> <p>خدمات مشتری کانگ بی</p> <p>مشتری مداری اندی بروس</p> <p>مدیریت کیفیت خدمات رضا سید جوادین</p> <p>مدیریت خدمت، فرهنگ مشتری مداری باریه هاپسون</p> <p>مشتری مداری سیامک نوری</p>					



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مشتری مداری

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: دارای مدرک دکترا یا حداقل فوق لیسانس مدیریت صنعتی، بازرگانی یا صنایع

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



فصل چهارم

سرفصل و استانداردهای اجرای دروس آموزش
در محیط کار



۱	واحد	نام درس: کاربرینی (بازدید) پیش نیاز/هم‌نیاز: از زمان پذیرش دانشجو تا پیش از پایان نیمسال اول
۳۲	ساعت	

الف: اهداف عملکردی (رفتاری) با هدف مشاهده

ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	شناخت مشاغل مورد نظر
۲	تشریح جریان کار و فعالیت‌ها
۳	شناخت مواد، تجهیزات، ابزار و ماشین‌آلات مربوط
۴	شناخت جایگاه، شغلی مورد نظر و نقش آن در مأموریت آن حوزه شغلی
۵	شناخت موضوعات و مسائل جانبی شغل مورد نظر مانند ایمنی، اقتصادی، سختی و پیچیدگی کار و...

ب: فضا(محیط) اجرا:

کارگاه ، کارخانه ، واحد تولیدی ، مزرعه و واحدهای تولید و توزیع کالا و خدمات

ج: برنامه اجرایی:

۱. برگزاری جلسه اول با هدف تشریح درس، توضیحات کلی در خصوص رشته و برنامه اجرایی آن به مدت ۲ ساعت
۲. بازدید از محیط کار مطابق اهداف عملکردی به مدت ۸ تا ۱۰ ساعت
۳. تهیه و ارائه گزارش کاربرینی توسط دانشجو به مدت ۲۰ تا ۲۲ ساعت به شرح زیر:
 - تهیه گزارش
 - تنظیم گزارش در قالب پاورپوینت
 - ارائه گزارش در کلاس به مدت ۳۰ تا ۴۵ دقیقه
 - بحث و بررسی گزارش دانشجو و راهنمایی مدرس
 - و در جلسه آخر در صورت نیاز دعوت از متخصص موضوع از محیط کار

د: شرایط مدرس کاربرینی:

دارای مدرک دکترا یا حداقل فوق لیسانس مدیریت صنعتی، بازرگانی یا صنایع باحد اقل سه سال سابقه تدریس و سه سال کار عملی

ه: نحوه ارزشیابی عملکرد کاربرین:

- ارزشیابی میزان دستیابی به اهداف عملکردی توسط مدرس کاربرینی بر اساس متن گزارش کاربرینی و ارائه آن توسط دانشجو در قالب جدول پیوست ۲ انجام می‌پذیرد.



۲	واحد	نام درس: کارورزی ۱ پیش نیاز/هم‌نیاز: پایان نیمسال دوم
۲۴۰	ساعت	

الف) اهداف عملکردی (رفتاری): با هدف آمادگی و تقلید

ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	شناسایی مهارت‌ها و توانمندی‌های هر یک از فعالیت‌ها
۲	ایجاد انگیزه و علاقه مندی
۳	فهم فواید و کاربرد اجرای مهارت‌ها و توانمندی‌ها
۴	آمادگی ذهنی دانشجو برای تقلید مهارت‌ها
۵	اجرای فعالیت با کمک مدرس

ب: فضا (محیط) اجرا:

کارگاه ، کارخانه ، واحد تولیدی ، مزرعه و واحدهای تولید و توزیع کالا و خدمات

ج: برنامه اجرایی:

ردیف	شرح فعالیت کارورز	مدت زمان (ساعت)	اهداف عملکردی مرتبط	شغل
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
...				



د: شرایط سرپرست و استاد راهنمای کارورزی:

شرایط سرپرست:

دارای مدرک دکترا یا حداقل فوق لیسانس مدیریت صنعتی ، بازرگانی یا صنایع باحد اقل سه سال سابقه تدریس و سه سال کار عملی

شرایط استاد راهنما:

دارای مدرک دکترا یا حداقل فوق لیسانس مدیریت صنعتی ، بازرگانی یا صنایع باحد اقل سه سال سابقه تدریس و سه سال کار عملی

ه: نحوه ارزشیابی عملکرد کارورز:

برنامه اجرایی:

ارزشیابی کیفیت اجرای برنامه درس کارورزی و مهارت های کسب شده کارورز توسط سرپرست کارورز و در قالب جدول پیوست ۱ انجام می پذیرد.

اهداف عملکردی:

ارزشیابی میزان دستیابی به اهداف عملکردی توسط استاد راهنما بر اساس متن گزارش کارورزی و مصاحبه با دانشجو در قالب جدول پیوست ۲ انجام می پذیرد.
گزارش کارورزی باید در قالب ۳ فصل (فصل اول، معرفی محیط کار، فصل دوم، شرح فعالیت های کارورز و فصل سوم، نتیجه گیری) تدوین گردد و در بر گیرنده یافته های تجربی در راستای اهداف عملکردی درس کارورزی باشد.



۲	واحد	نام درس: کارورزی ۲ پیش نیاز/هم‌نیاز: پایان دوره (پس از اتمام کلیه دروس)
۲۴۰	ساعت	

الف: اهداف عملکردی (رفتاری): با هدف اجرای مستقل، سرعت و دقت و عادی شدن

ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	انجام فعالیت با تکرار و تمرین
۲	اجرای مهارت به صورت مستقل
۳	انجام همزمان چند مهارت مختلف
۴	اجرای مهارت‌ها با سرعت و دقت
۵	اجرای فرآیند انجام کار به صورت عادی

ب: فضا (محیط) اجرا:

کارگاه ، کارخانه ، واحد تولیدی ، مزرعه و واحد های تولید و توزیع کالا و خدمات

ج: برنامه اجرایی:

ردیف	شرح فعالیت کارورز	مدت زمان (ساعت)	اهداف عملکردی مرتبط	شغل
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
...				



د: شرایط سرپرست و استاد راهنمای کارورزی:

شرایط سرپرست:

دارای مدرک دکترا یا حداقل فوق لیسانس مدیریت صنعتی، بازرگانی یا صنایع باحد اقل سه سال سابقه تدریس و سه سال کار عملی

شرایط استاد راهنما:

دارای مدرک دکترا یا حداقل فوق لیسانس مدیریت صنعتی، بازرگانی یا صنایع باحد اقل سه سال سابقه تدریس و سه سال کار عملی

ه: نحوه ارزشیابی عملکرد کارورز:

برنامه اجرایی:

- ارزشیابی کیفیت اجرای برنامه درس کارورزی و مهارت های کسب شده کارورز توسط سرپرست کارورز و در قالب جدول پیوست ۱ انجام می پذیرد.

اهداف عملکردی:

- ارزشیابی میزان دستیابی به اهداف عملکردی توسط استاد راهنما بر اساس متن گزارش کارورزی و مصاحبه با دانشجو در قالب جدول پیوست ۲ انجام می پذیرد.

گزارش کارورزی باید در قالب ۳ فصل (فصل اول، معرفی محیط کار، فصل دوم، شرح فعالیت های کارورز و فصل سوم، نتیجه گیری) تدوین گردد و در بر گیرنده یافته های تجربی در راستای اهداف عملکردی درس کارورزی باشد.



پیوست ۱:

فرم ارزشیابی کارورز*

ردیف	شرح فعالیت کارورز	ارزیابی			
		ضعیف	متوسط	خوب	عالی
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
...					
	جمع				

*توسط سرپرست کارورز تکمیل می شود

پیوست ۲:

فرم ارزشیابی تحقق اهداف عملکردی*

ردیف	عامل ارزیابی	ضریب	نمره ارزیابی (۰-۲۰)	امتیاز	عنوان هدف عملکردی
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
	جمع	۱۰۰		۲۰	-

*توسط مدرس کاربرینی / استاد راهنما کارورزی تکمیل می شود



ضمائم



مشخصات تدوین کنندگان:

سازمان تدوین کننده: مرکز آموزش علمی کاربردی کاراموزان چالوس

گروه تدوین کننده:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	شغل (حرفه)	شماره تماس	ملاحظات
۱	هدایت کیلاشکی	فوق لیسانس	مدیر مرکز		
۲	مهری شاه بیگی	فوق لیسانس	معاون آموزشی - مدرس		
۳	محمد رضا پاشا	فوق لیسانس	مدرس		
۴	محمود درویش	فوق لیسانس	مدرس		
۵	منوچهر مکی	دکتری	مدرس		
۶	سعید شوشتری	کارشناس	دفتر برنامه ریزی آموزش مهارتی		
رزومه افراد به پیوست ارائه شده است.					

