



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس
دوره کاردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده
(نایبسته)

گروه مدیریت و خدمات اجتماعی

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در جلسه ۲۶۹ مورخ ۱۳۹۹/۹/۱۸ بر اساس پیشنهاد گروه مدیریت و خدمات اجتماعی، برنامه آموزشی و درسی دوره حسابداری بهای تمام شده را که در کمیته علمی - تخصصی **بازنگری** و مورد تایید قرار گرفته بود بررسی و تصویب کرد. این برنامه جایگزین برنامه آموزشی قبلی دوره کاردانی حرفه ای **حسابداری - حسابداری صنعتی** مصوب جلسه ۱۹۶ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی مورخ ۱۳۹۱/۲/۲۱ است.

این برنامه برای دانشجویانی که بعد از تاریخ تصویب وارد دانشگاه می شوند، لازم الاجرا است و دانشجویان قبلی مطابق برنامه درسی مصوب جلسه ۱۹۶ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی مورخ ۱۳۹۱/۲/۲۱ ادامه تحصیل داده و فارغ التحصیل خواهند شد.

این برنامه از تاریخ ابلاغ، صرفاً برای مراکز و واحدهای دارای مجوز از دانشگاه جامع علمی - کاربردی قابل اجرا است.



بسمه تعالی

برنامه آموزشی و درسی دوره **کاردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده**

مصوبه جلسه ۲۶۹ مورخ ۱۳۹۹/۹/۱۸ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی

علمی - کاربردی

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در جلسه ۲۶۹ مورخ ۱۳۹۹/۹/۱۸ بر اساس پیشنهاد گروه مدیریت و خدمات اجتماعی، برنامه آموزشی و درسی دوره **حسابداری بهای تمام شده** را که در کمیته علمی - تخصصی **بازنگری** و مورد تایید قرار گرفته بود بررسی و تصویب کرد. این برنامه جایگزین برنامه آموزشی قبلی دوره کاردانی حرفه ای **حسابداری - حسابداری صنعتی** مصوب جلسه ۱۹۶ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی مورخ ۱۳۹۱/۲/۲۱ است. این برنامه برای دانشجویانی که بعد از تاریخ تصویب وارد دانشگاه می شوند، لازم الاجرا است و دانشجویان قبلی مطابق برنامه درسی مصوب جلسه ۱۹۶ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی مورخ ۱۳۹۱/۲/۲۱ ادامه تحصیل داده و فارغ التحصیل خواهند شد. این برنامه از تاریخ ابلاغ، صرفاً برای مراکز و واحدهای دارای مجوز از دانشگاه جامع علمی - کاربردی قابل اجرا است.

رای صادره جلسه ۲۶۹ مورخ ۱۳۹۹/۹/۱۸ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در

خصوص برنامه آموزشی و درسی **کاردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده**

صحیح است. به واحدهای مجری ابلاغ شود.

محمد حسین امید

رئیس دانشگاه و

رئیس شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

رونوشت :

معاون محترم آموزشی دانشگاه جامع علمی - کاربردی جهت ابلاغ به واحد های مجری.

مورد تأیید است:

علیرضاریاحی بختیاری

مدیر کل دفتر برنامه ریزی درسی و دبیر شورای
برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

مختار جلالی جواران

معاون آموزشی و نایب رئیس
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

Contents

فصل اول: مشخصات کلی برنامه آموزشی ۳

مقدمه: ۳

تعریف و هدف دوره: ۳

ضرورت و اهمیت دوره: ۳

قابلیت‌ها و مهارت‌های مشترک دانش‌آموختگان: ۴

مشاغل قابل احراز و قابلیت‌ها و توانمندی‌های حرفه‌ای دانش‌آموختگان: (برگرفته از جدول وضعیت تحلیل شغلی) ۴

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو: ۵

طول و ساختار دوره: ۵

جدول تعداد واحدهای درسی: ۶

فصل دوم: جداول دروس ۷

جدول دروس عمومی: ۸

جدول دروس مهارت مشترک: ۹

جدول دروس پایه: ۹

جدول دروس اصلی: ۹

جدول دروس تخصصی: ۱۰

جدول دروس آموزش در محیط کار: ۱۰

جدول ترم بندی دروس: ۱۱

فصل سوم: سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی (آموزش در مرکز مجری) ۱۳

فصل چهارم: سرفصل و استانداردهای اجرای دروس آموزش در محیط کار ۵۴

ضمیمه ۵۸



فصل اول: مشخصات کلی برنامه آموزشی



دوره کاردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

بسمه تعالی

مقدمه:

از ابعاد بسیار مهم موسسات دولتی، بخش انتفاعی و غیر انتفاعی و بنگاه های اقتصادی در فعالیت های خدماتی، بازرگانی و تولیدی، بعد اقتصادی و مالی آنها قلم داد می شود که امروزه صاحبان سرمایه و مدیران اجرایی به منظور حداکثر بهره برداری از منابع موجود نیازمند افراد تحصیل کرده در رشته های مرتبط با حسابداری در گرایش های مختلف می باشند که بتوانند بعد اقتصادی و مالی موسسات را هدایت نموده و پاسخگوی منطقی برای استفاده کنندگان از اطلاعات مالی باشند. جهت تقویت این بعد اصولی، تدوین راه کار مناسب برای تربیت نیروی انسانی با اطلاعات لازم و کافی و علمی و تخصصی در امور مالی و حسابداری مورد نیاز است.

تعریف و هدف دوره:

این دوره آموزشی مجموعه ای از قابلیت ها است که فرد را برای کسب توانمندی های شغلی تهیه و آماده سازی گزارشات اولیه بهای تمام شده و گزارش قیمت تمام شده کالا و خدمات و گزارشات مدیریتی آماده می کند.

و اهداف دوره عبارت است از:

هدف از برگزاری این دوره تربیت افرادی است که ضمن آشنایی با دروس نظری، با سیستم های مالی و حسابداری بنگاه های اقتصادی (خدماتی، بازرگانی و تولیدی) و موسسات دولتی و غیر انتفاعی آشنا شوند. همچنین توانایی لازم در تصمیم گیری های صحیح و دقیق بر مبنای اطلاعات علمی و قابل اعتماد در بهینه سازی سیستم های گردش کار دستگاه مربوط را داشته و در انجام وظایف تعریف شده و همکاری مؤثر با کارشناسان مرتبط با این فن در مسائل برنامه ریزی و بازرگانی و پیش بینی های مالی و اقتصادی شرکت ها و موسسات دولتی ایفای نقش نمایند.

ضرورت و اهمیت دوره:

در یک بررسی کلی کمبود نیروی انسانی متخصص در این بخش کاملاً مشهود می باشد و عدم اطلاعات لازم و کافی کارکنان مالی و حسابداری و از طرفی تغییرات سریع در جوامع امروزی و نگرش های جدید به اقتصاد و تجارت، حسابداری و علوم مالی راکه زبان گویای امور تجاری می باشد بسیار پیچیده کرده است، لذا تدوین این برنامه برای رفع این مشکل یک ضرورت انکار ناپذیر می باشد.



دوره کاردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

قابلیت ها و مهارت های مشترک دانش آموختگان :

ردیف	قابلیت ها و مهارت های مشترک مصوب برای مقطع کاردانی	مورد نظر این برنامه
۱	گزارش نویسی و مستند سازی	■
۲	ارائه گزارش نتایج کار و جریان فعالیت ها (Presentation)	■
۳	انجام کار گروهی	■
۴	طبقه بندی و پردازش اطلاعات	■
۵	بهره گیری از رایانه	■
۶	برقراری ارتباط موثر در محیط کار	■
۷	سازماندهی و اداره کردن افراد تحت سرپرستی و آموزش آنها	□
۸	خودآموزی و یادگیری مستمر در راستای بالندگی شغلی	■
۹	ایجاد کسب و کارهای کوچک و کارآفرینی	■
۱۰	رعایت اخلاق حرفه ای و تنظیم رفتار سازمانی	■
۱۱	اجرای الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)	□
۱۲	تفکر نقادانه و اقتصادی	□
۱۳	خلاقیت و نوآوری	□

مشاغل قابل احراز و قابلیت ها و توانمندی های حرفه ای دانش آموختگان : (بر گرفته از جدول وضعیت تحلیل شغلی)

ردیف	شغل قابل احراز	قابلیت ها و توانمندی های حرفه ای مورد انتظار
۱	- کمک کارشناس حسابداری - کاردان مسوول دایره حسابداری - کاردان مسوول هزینه ها و وصول درآمدها	- بکارگیری اصول حسابداری و انجام عملیات اولیه حسابداری - آشنایی با حسابداری مالی (شامل حسابداری شرکت ها و خدمات عمومی) - آشنایی با کدهای اصلی و فرعی سیستم حسابداری بهای تمام شده - آشنایی با حسابداری مقدماتی ، حسابداری بهایابی مقدماتی و سیستم های مالی حسابداری
۲	- کمک حسابدار بهایاب - کمک کارشناس محاسبه بهای تمام شده	- آشنایی با اصول و سیستم های حسابداری بهای تمام شده . - انجام محاسبات مرتبط با قیمت تمام شده (کالاها، محصولات و خدمات) - انجام حسابداری مربوط به انبارها

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو:

- داشتن شرایط عمومی تحصیل در نظام آموزش عالی کشور.
- داشتن مدرک تحصیلی دیپلم



دوره گردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو:

- داشتن شرایط عمومی تحصیل در نظام آموزش عالی کشور.
- داشتن مدرک تحصیلی دیپلم

طول و ساختار دوره :

دوره گردانی حرفه ای مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه‌ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت‌ها و مهارت‌های مشترک و حرفه ای به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می‌شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۵۰ تا ۲۱۰۰ ساعت می‌باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است.

۱. آموزش در مرکز مجری :

بخش آموزش در مرکز مجری شامل ۶۳ تا ۶۷ واحد، معادل ۱۲۵۰ تا ۱۵۵۰ ساعت است. هر واحد نظری معادل ۱۶ ساعت، هر واحد آزمایشگاهی معادل ۳۲ ساعت، هر واحد کارگاهی و پروژه معادل ۴۸ ساعت است. در موارد خاص دروس آزمایشگاهی و کارگاهی یک واحدی را می‌توان به ترتیب ۴۸ و ۶۴ ساعت در نظر گرفت.

۲. آموزش در محیط کار:

این بخش از آموزش عبارت است از مجموعه فعالیت‌هایی که دانشجو به منظور تسلط عملی و درک کاربردی از آموخته‌های خود در آغاز، حین و پایان دوره تحصیلی، در محیط کار واقعی انجام می‌دهد. این بخش شامل یک درس کاربرینی و ۲ درس کارورزی در مجموع به میزان ۵ واحد، معادل ۵۱۲ ساعت است. هر واحد کاربرینی معادل ۳۲ ساعت و هر واحد کارورزی معادل ۱۲۰ ساعت می‌باشد.

جدول مقایسه‌ای جهت گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت (بدون احتساب دروس عمومی) :

نوع درس	جمع ساعت	درصد	درصد استاندارد
نظری	۶۸۸	۴۳	حداکثر ۴۰
مهارتی	۹۱۲	۵۷	حداقل ۶۰
جمع	۱۶۰۰	۱۰۰	



دوره کاردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

جدول تعداد واحدهای درسی:

برنامه مورد نظر	تعداد واحد	دروس
۱۳	۱۳	عمومی*
۸	۸	مهارت مشترک
۹	۵-۱۰	پایه
۱۶	۱۴-۲۰	اصلی
۲۲	۲۰-۲۸	تخصصی
۰	حداکثر ۶ واحد از دروس تخصصی برای هر "گروه درس"	"گروه درس" اختیاری (در صورت لزوم)
۱	۱	کاربینی
۲	۲	کارورزی ۱
۲	۲	کارورزی ۲
۷۳	۶۹-۷۳	جمع*

* با توجه به مصوبه جلسه ۸۲۳ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۶ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و جایگزینی درس دانش خانواده و جمعیت با درس

جمعیت و تنظیم خانواده و افزایش ۱ واحد به واحدهای جدول دروس عمومی، حداقل و حداکثر تعداد واحد دوره کاردانی ۶۹-۷۳ است.

- از مجموع دروس اصلی و تخصصی حداقل ۱۰ واحد باید به صورت عملی تعریف شود دروس عملی شامل آزمایشگاه، کارگاه و پروژه است.

- تا حد امکان دروس نظری و عملی به صورت مجزا تعریف شود.



فصل دوم : جداول دروس



دوره کاردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (نابيوسته)

جدول دروس عمومی:

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت	
			نظری	عملی
۱	زبان فارسی	۳	۴۸	-
۲	زبان انگلیسی	۳	۴۸	-
۳	یک درس از گروه درس « مبانی نظری اسلام » ^۱	۲	۳۲	-
۴	یک درس از گروه درس « اخلاق و تربیت اسلامی » ^۲	۲	۳۲	-
۵	تربیت بدنی ^۳	۱	-	۲۴
۶	دانش خانواده و جمعیت ^۴	۲	۳۲	-
جمع		۱۳	۱۹۲	۲۴

۱. گروه درس « مبانی نظری اسلام » شامل ۳ درس (۱- اندیشه اسلامی (۱) ۲- انسان در اسلام ۳- حقوق اجتماعی و سیاسی در اسلام) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.
۲. گروه درس « اخلاق و تربیت اسلامی » شامل ۶ درس (۱- اخلاق اسلامی ۲- فلسفه اخلاق ۳- آئین زندگی ۴- عرفان عملی اسلامی ۵- اخلاق خانواده) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و ۶- درس آشنایی با دفاع مقدس مصوبه جلسه ۷۷۷ مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۹ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۳. بر اساس مصوبه جلسه ۵۱ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۱ گروه برنامه ریزی و گسترش علوم ورزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری درس تربیت بدنی به ارزش ۱ واحد و ۲۴ ساعت است و اجرای آن از نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۶-۹۷ الزامی است.
۴. بر اساس مصوبه جلسه ۸۲۳ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۶ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، درس دانش خانواده و جمعیت به ارزش ۲ واحد جایگزین درس جمعیت و تنظیم خانواده شده و اجرای آن از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۳-۹۲ الزامی است.

* مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی دانشجویان اقلیت های دینی می توانند دروس مورد نظر خود را بدون هیچ محدودیتی از بین کلیه دروس معارف اسلامی انتخاب کرده و بگذرانند.

** دروس ردیف های ۱ و ۲ باید در دو جلسه ۱/۵ ساعته در ۱۶ هفته تدریس شود.



دوره گردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

جدول دروس مهارت مشترک:

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت		
			نظری	عملی	جمع
۱	کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات	۲	۳۲	-	۳۲
۲	کارآفرینی	۲	۳۲	-	۳۲
۳	مهارت‌ها و قوانین کسب و کار	۲	۳۲	-	۳۲
۴	مستندسازی	۲	۳۲	-	۳۲
	جمع	۸	۱۲۸	-	۱۲۸

جدول دروس پایه:

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش‌نیاز	هم‌نیاز
			نظری	عملی	جمع		
۱	مبانی علوم اقتصادی	۳	۴۸	۰	۴۸		
۲	اقتصاد مقاومتی	۲	۳۲	۰	۳۲	مبانی علوم اقتصادی	
۳	حقوق تجارت	۲	۳۲	۰	۳۲		
۴	رفتار سازمانی	۲	۳۲	۰	۳۲		
	جمع	۹	۱۴۴	۰	۱۴۴		

جدول دروس اصلی:

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش‌نیاز	هم‌نیاز
			نظری	عملی	جمع		
۱	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	۳	۳۲	۳۲	۶۴		
۲	حسابداری شرکت های غیرسهامی	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	
۳	مبانی ریاضیات در حسابداری	۲	۳۲	-	۳۲	-	
۴	آمار مقدماتی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	مبانی ریاضیات در حسابداری	
۵	اصول حسابداری	۲	۳۲	۰	۳۲	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	
۶	مکاتبات تجاری و گزارش نویسی مالی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	
۷	کاربرد رایانه در حسابداری	۲	۱۶	۴۸	۶۴	کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات	
	جمع	۱۶	۱۷۶	۱۷۶	۳۵۲		



دوره کردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

جدول دروس تخصصی:

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت			هم‌نیاز
			نظری	عملی	جمع	
۱	بهایابی (۱)	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری شرکتهای غیرسهامی
۲	بهایابی (۲)	۳	۳۲	۳۲	۶۴	بهایابی (۱)
۳	حسابداری شرکتهای سهامی	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری شرکتهای غیرسهامی
۴	مبانی کنترل و تصمیمات مالی	۳	۴۸	۰	۴۸	حسابداری شرکتهای سهامی
۵	موجودی کالا و انبارگردانی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	بهایابی (۱)
۶	تحقیق در عملیات	۲	۱۶	۳۲	۴۸	مبانی ریاضیات در حسابداری
۷	مدیریت تولید	۲	۱۶	۳۲	۴۸	تحقیق در عملیات
۸	زبان تخصصی حسابداری	۲	۳۲	۰	۳۲	زبان انگلیسی
۹	تنظیم و کنترل بودجه تولیدی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	بهایابی (۱)
	جمع	۲۲	۲۴۰	۲۲۴	۴۶۴	

جدول دروس آموزش در محیط کار:

ردیف	نام درس	تعداد واحد عملی		زمان اجرا
		واحد عملی	ساعت	
۱	کاربینی	۱	۳۲	ابتدای دوره (از ثبت نام دانشجو تا پیش از پایان نیمسال اول)
۲	کارورزی ۱	۲	۲۴۰	پایان نیمسال دوم و بعد از گذراندن درس کاربینی
۳	کارورزی ۲	۲	۲۴۰	پایان دوره و بعد از گذراندن درس کارورزی ۱
	جمع	۵	۵۱۲	



دوره کردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

جدول ترم بندی پیشنهادی :

جدول ارائه شده صرفاً پیشنهادی بوده و با هدف اجرایی بودن برنامه درسی در ۴ نیمسال تنظیم شده است. مراکز مجری با توجه به شرایط و مقتضیات خود، با رعایت پیش نیازی و هم نیازی دروس، رعایت استانداردهای ذکر شده و سایر ضوابط و مقررات آموزشی دانشگاه مجاز به تغییر جدول ترم بندی می باشند.

نیمسال اول						
نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
		نظری	عملی	جمع		
*کاربینی	۱	-	۳۲	۳۲	-	-
مبانی علوم اقتصادی	۳	۴۸	۰	۴۸	-	-
حقوق تجارت	۲	۳۲	۰	۳۲	-	-
حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	۳	۳۲	۳۲	۶۴	-	-
مبانی ریاضیات در حسابداری	۲	۳۲	۰	۳۲	-	-
زبان انگلیسی	۳	۴۸	-	۴۸	-	-
یک درس از گروه درس « مبانی نظری اسلام »	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
جمع	۱۶	۲۲۴	۶۴	۲۸۸		

نیمسال دوم						
نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
		نظری	عملی	جمع		
رفتار سازمانی	۲	۳۲	۰	۳۲	-	-
حسابداری شرکت های غیرسهامی	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	-
آمار مقدماتی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	مبانی ریاضیات در حسابداری	-
اصول حسابرسی	۲	۳۲	۰	۳۲	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	-
کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
یک درس از گروه درس «اخلاق و تربیت اسلامی»	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
زبان فارسی	۳	۴۸	-	۴۸	-	-
کارورزی ۱	۲	-	۲۴۰	۲۴۰	کاربینی	-
جمع	۱۸	۲۲۴	۳۰۴	۵۲۸		



دوره کاردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

نیمسال سوم						
هم نیاز	پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
		جمع	عملی	نظری		
	حسابداری شرکت های غیرسهامی	۶۴	۳۲	۳۲	۳	بهایابی (۱)
	مبانی علوم اقتصادی	۳۲	۰	۳۲	۲	اقتصاد مقاومتی
	کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات	۶۴	۴۸	۱۶	۲	کاربرد رایانه در حسابداری
	حسابداری شرکت های غیرسهامی	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری شرکت های سهامی
	مبانی ریاضیات در حسابداری	۴۸	۳۲	۱۶	۲	تحقیق در عملیات
		۴۸	۳۲	۱۶	۲	مکاتبات تجاری و گزارش نویسی مالی
		۳۲	-	۳۲	۲	کارآفرینی
		۳۲	-	۳۲	۲	مهارت ها و قوانین کسب و کار
		۳۲	-	۳۲	۲	دانش خانواده و جمعیت
		۴۱۶	۱۷۶	۲۴۰	۲۰	جمع

نیمسال چهارم						
هم نیاز	پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
		جمع	عملی	نظری		
	بهایابی (۱)	۶۴	۳۲	۳۲	۳	بهایابی (۲)
	حسابداری شرکت های سهامی	۴۸	۰	۴۸	۳	مبانی کنترل و تصمیمات مالی
	بهایابی (۱)	۴۸	۳۲	۱۶	۲	موجودی کالا و انبارگردانی
	تحقیق در عملیات	۴۸	۳۲	۱۶	۲	مدیریت تولید
	بهایابی (۱)	۴۸	۳۲	۱۶	۲	تنظیم و کنترل بودجه تولیدی
	زبان انگلیسی	۳۲	۰	۳۲	۲	زبان تخصصی حسابداری
		۳۲	-	۳۲	۲	مستندسازی
		۲۴	۲۴	-	۱	تربیت بدنی
-	کارورزی ۱	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۲
		۵۸۴	۳۹۲	۱۹۲	۱۹	جمع



فصل سوم : سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی
(آموزش در مرکز مجری)



دوره کاردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

نام درس: مبانی علوم اقتصادی		نظری	عملی	
Course Title: Fundamentals of Economic Sciences				
نوع درس (پایه اصلی/تخصصی): پایه				
پیش نیاز: ندارد		هم نیاز:		
ساعت		۴۸		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)				
۱- یادگیری اصول، شیوه ها و دانش اقتصادی با هدف به کارگیری آن در انجام امور فردی- سازمانی				
۲- شناخت تئوری های اقتصاد نوین و بهره گیری از آنان در اتخاذ راهبردهای اقتصادی در جامعه				
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)				
ردیف	مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)
		نظری	عملی	
۱	کلیات	رعاریف و مفاهیم علم اقتصاد، روش های تحلیل در علم اقتصاد، رابطه علم اقتصاد با سایر علوم، علم اقتصاد و نظام اقتصادی، نظام های اقتصادی، قلمرو علم اقتصاد		۴,۵
۲	مبانی علوم اقتصادی	امکانات و عوامل تولید کمیاب، خواسته ها و نیازمندی های بشر، هزینه فرصت، منحنی امکانات تولید، منحنی امکانات رشد اقتصادی، منحنی امکانات تولید و انتخاب، نقش بازار آزاد، اقتصاد اثباتی - اقتصاد دستوری		۵
۳	تقاضا و کشش آن	عوامل موثر بر تقاضا، قیمت کالا، کالای مکمل، کالای جانشین، درآمد، کالای عادی، کالای پست، سلیقه و انتظارات، کشش تقاضا، کشش قیمتی تقاضا، کشش درامدی تقاضا، کشش متقابل تقاضا، تقسیم بندی کالاها براساس کشش		۴,۵
۴	نظریه رفتار اقتصادی	رفتار مصرف کننده: روش مطلوبیت، مطلوبیت کل - مطلوبیت نهایی، مطلوبیت ترتیبی - مطلوبیت عددی، حداکثر مطلوبیت، نقطه تعادل مصرف کننده، منحنی تقاضای انفرادی، تابع تقاضای بازار رفتار تولید کننده: تابع تولید، قانون بازده نزولی، ثابت و متغیر بودن عوامل تولید، تولید نهایی - متوسط، کشش عوامل تولید، هزینه ها		۷
۵	عرضه	نظریه عرضه، عوامل موثر بر عرضه، قیمت کالا، هزینه های تولید، انتظارات، کشش عرضه، منحنی عرضه بازار، عرضه بنگاهها		۴,۵
۶	بازار و تعادل بازار	انواع بازار، رقابت کامل، رقابت انحصاری، انحصار کامل، انحصار چند جانبه، تعادل بنگاه در شرایط رقابت، تعادل منحنی عرضه و تقاضا		۴,۵
۷	تولید و درآمد ملی، تقاضای کل	چرخه فعالیت اقتصادی، تولید ناخالص ملی، شاخص روش درامدی، شاخص روش تولید، شاخص مخارج، قیمت جاری وثابت، مصرف و پس انداز، سرمایه گذاری، خالص صادرات، سیاست های مالی		۷
۸	نظریه های پول، سیاست های پولی	نظریه های پولی: نظریه مقداری پولی، نظریه درامدی پول، نظریه روانی پول، نظریه پولی کینز نظریه اقتصادی اسلام، اقتصاد اسلامی، پایه های دینی اقتصاد سیاست پولی: نرخ سپرده قانونی، نرخ تنزیل مجدد، سیاست باز، سیاست کنترل کیفی اعتبارات		۵
۹	تورم و بیکاری	تورم و آثار آن، علل تورم، فشار هزینه- فشار تقاضا، کنترل تقاضا، چاره تورم، کنترل حجم پول، بیکاری و آثار آن، علل بیکاری، چاره بیکاری، تورم رکودی		۳
۱۰	اقتصاد بین الملل	منطق مالیه بین الملل، منطق تجارت بین الملل، سازمان جهانی تجارت، توسعه اقتصادی، استراتژی های توسعه		۳



دوره کاردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (نابپیوسته)

ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)

ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	مبانی علم اقتصاد	محمود روزبهان		نشر دانشگاهی	۱۳۸۶
۲	تئوری و مسائل اقتصاد خرد	سالواتره دومینیک،	حسن سبحانی	نشر نی	۱۳۶۹
۳	مبانی علم اقتصاد	طهماسب محتشم دولتشاهی		خجسته	۱۳۹۴
۴	مبانی علم اقتصاد	گریگوری منکیو	حمیدرضا ارباب	نشر نی	۱۳۹۸

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)

عنوان درس: مبانی علوم اقتصادی

۱- ویژگی های مدرس:

معیار	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت اول	اولویت دوم	اولویت سوم
مقطع تحصیلی مدرس			گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)
دکتری			
کارشناسی ارشد	اقتصاد	علوم اقتصادی	

۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:

نوع فضای آموزشی	متراز(متر مربع)	حداکثر ظرفیت(نفر)	ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت(سرمایه ای - مصرفی)
کلاس	۴۰	۲۵	تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور-صفحه نمایش

۳- روش تدریس و ارائه درس:

کار گروهی و مشارکتی ■	ایفای نقش	مطالعه موردی ■	بازدید و گردش علمی	منابع دیداری و شنیداری
حل مساله و کاوشگری ■	مباحثه‌ای ■	تمرین و تکرار ■	کار عملی	سخنرانی ■

سایر روش ها با ذکر مورد

۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:

آزمون کتبی ■	آزمون عملی	آزمون شفاهی ■	ارائه پروژه
ارائه نمونه کار	فعالیت های مستمر ■	مشاهده رفتار	پوشه کار و ارائه گزارش

سایر روش ها با ذکر مورد



دوره کاردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

نام درس: اقتصاد مقاومتی					
عملی	نظری	Course Title: Economic Resilience			
	۲	تعداد واحد	نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی): پایه		
	۲۲	ساعت	پیش نیاز: مبانی علوم اقتصادی هم نیاز: _		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنایی با مفهوم اقتصاد مقاومتی و اهمیت تاب آوری در اقتصاد جهان برای کشورها					
۲- شناخت ضرورت اقتصاد مقاومتی در برنامه های راهبردی ایران					
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
زمان آموزش (ساعت)		ریز محتوای آموزشی سرفصل	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ردیف	
عملی	نظری				
-	۸	۱- مبانی و مفاهیم اقتصاد مقاومتی ۲- اقتصاد مقاومتی و مفاهیم مشابه ۳- نوع شناسی و ضرورت اقتصاد مقاومتی ۴- اهداف اقتصاد مقاومتی و آسیب شناسی مفاهیم آن	چابستی و چرایی اقتصاد مقاومتی	۱	
-	۸	۱- مردم بنیانی اقتصادی و عدالت اقتصادی ۲- اقتصاد دانش بنیان ۳- رویکرد جهادی درون زایی و برون گرایی اقتصادی ۴- تاثیر آینده پژوهی بر اقتصاد مقاومتی	مولفه های اقتصاد مقاومتی	۲	
-	۸	۱- تحریم های اقتصادی، ابعاد و راهکارها ۲- تاب آوری اقتصادی ۳- نگاه فردی و سازمانی به اقتصاد مقاومتی ۴- حماسه اقتصادی و مقاومت اقتصادی	شاخص های تاب آوری اقتصادی	۳	
-	۸	۱- تجربه اقتصاد مقاومتی کشورها در اقتصاد جهانی ۲- اقتصاد ایران ۲- کارآفرینی پایدار مکانیسم تحولی اقتصاد مقاومتی ۳- اقتصاد مقاومتی و راهبردهای آن در ایران ۴- سیاستهای کلی اقتصاد مقاومتی	اقتصاد مقاومتی در جهان و ایران	۴	
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف / مولفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	درسنامه اقتصاد مقاومتی	دکتر احمدعلی یوسفی		افتاب توسعه	۱۳۹۸
۲	مدل مفهومی مقاوم سازی اقتصادی	دکتر عادل پیغامی		دانشگاه امام صادق	۱۳۹۵
۳	آشنایی با نظریه های اقتصاد مقاومتی: مبانی، سیاستها و برنامه های عمل	دکتر حجت الله عبدالملکی		سدید	۱۳۹۴
۴	اقتصاد مقاومتی: اقدام و عمل	شیخ عباس ابومسعودی		ارکان دانش	۱۳۹۵



دوره کاردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

۵	اقتصاد ایران و نظریه اقتصاد مقاومتی	شقایق شهری، وحید	نشر نور	۱۳۹۵
---	-------------------------------------	------------------	---------	------

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: اقتصاد مقاومتی				
۱- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			مقطع تحصیلی مدرس
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				دکتری
		علوم اقتصادی	اقتصاد	کارشناسی ارشد
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:				
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)		حداکثر ظرفیت (نفر)	متر/متر مربع)	نوع فضای آموزشی
تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجو به تعداد کافی- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور- صفحه نمایش		۲۵	۴۰	کلاس
۳- روش تدریس و ارائه درس:				
منابع دیداری و شنیداری ■	بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی ■	ایفای نقش	کار گروهی و مشارکتی ■
سخنرانی ■	کار عملی	تمرین و تکرار	مباحثه ای ■	حل مساله و کاوشگری ■
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
ارائه پروژه	آزمون شفاهی ■	آزمون عملی □	آزمون کتبی ■	
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار	فعالیت های مستمر ■	ارائه نمونه کار	
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کاردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

نام درس: حقوق تجارت							
		Course Title: <i>Business Law</i>					
		نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): پایه					
		پیش نیاز: ندارد					
		هم نیاز:					
		ساعت					
		۲۲					
		تعداد واحد					
		۲					
		نظری					
		عملی					
		هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
		۱- کسب دانش حقوقی بازرگانی در حوزه تجارت،					
		۲- شناخت امور حقوقی شرکت های تجاری، محیط رقابتی					
		ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل	زمان آموزش (ساعت)		نظری	عملی	کد
			نظری	عملی			
۱	مبانی حقوق تجارت	تاریخچه، قرارداد، شرکت ها، تابعیت شرکت ها، اقامتگاه شرکت ها، اقسام شرکتهای	۳				۱
۲	شرکت های تجاری	شرکتهائی که قائم به شخص اند (شرکت های شخصی): شرکت تضامنی، شرکت نسبی شرکتهائی که قائم به سرمایه اند (شرکت های سرمایه ای): شرکت با مسئولیت محدود، شرکت سهامی عام، شرکت سهامی خاص شرکتهای مختلط شرکتهای تعاونی: تولیدی - توزیعی	۵				۲
۳	معاملات تجاری	اجرا، انواع معاملات تجاری، معامله تجاری اصلی، معامله تجاری تبعی، معامله ملکی، عملیات صرافی و بانکی، مایه تجارتی، حق سکونت تجاری، سرقفلی، اسم تجاری، علانم تجاری، حقوق طرفین معامله	۴				۳
۴	قرارداد تجاری	قرارداد تجاری: قرارداد حمل و نقل، رهن، وثیقه، ودیعه، آزادی قراردادها، خسارات قراردادی، تعهدنامه و ضمانتنامه، نحوه تنظیم قراردادها بیع تجاری: الف) قواعد کلی بیع تجاری، ب) عناصر تشکیل دهنده بیع تجاری، ج) تشکیل قرارداد، د) اجرای قرارداد قواعد بیع ها: الف) ودیعه و وثیقه تجاری، ب) حق العمل کاری (دلالی، قرارداد حمل و نقل)	۵				۴
۵	اسناد تجاری	چک، - سفته، - برات، - اوراق قرضه، - اوراق سهام	۳				۵
۶	ورشکستگی و تصفیه با رویکرد اسلامی	شرایط ورشکستگی، حکم ورشکستگی، دادگاه ذیصلاح برای صدور حکم ورشکستگی، متقاضیان صدور حکم ورشکستگی، ویژگیها و محتویات حکم ورشکستگی، اعتراض به حکم ورشکستگی، آثار حکم ورشکستگی، تصفیه ورشکستگی	۵				۶
۷	اقدامات تامینی	اقدامات تامینی، - دعوت بستانکاران و بدهکاران، اداره اموال و وصول مطالبات ورشکسته تشخیص دیون و مطالبات، فروش اموال، تقسیم محصول فروش	۳				۷
۸	تجارت الکترونیک	ایران و تجارت الکترونیکی، انواع تجارت الکترونیکی، خرید الکترونیکی، فروش آنلاین	۴				۸
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)							
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/مترجمان	ناشر	سال نشر		
۱	حقوق بازرگانی	محمد کاظم عمادزاده	۱۸	نشر آموخته	۱۳۸۷		



دوره کردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

۲	حقوق تجارت	علیرضا راشدی اشرفی	موسسه مطالعات و پژوهش های بازرگانی	۱۳۸۶
۳	حقوق تجارت الکترونیک	محمد علی نوری	کمیته مطالعات حقوق فناوری	۱۳۸۲
۴	حقوق تجارت	محمود عرفانی	ماجد	۱۳۷۸
۵	قوانین و مقررات عمومی (حقوق تجارت)	عمادالدین شهربازی	مشکوه دانس	۱۳۸۸

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: حقوق تجارت				
۱ - ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				مقطع تحصیلی مدرس
				دکتری
		حقوق جزا	حقوق خصوصی	کارشناسی ارشد
۲ - کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :				
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	مترآزمربع	نوع فضای آموزشی	
تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجوی به تعداد کافی- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدئو پروژکتور-صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس	
۳ - روش تدریس و ارائه درس:				
منابع دیداری و شنیداری	بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی	ایفای نقش	کار گروهی و مشارکتی
سخنرانی	<input type="checkbox"/> کار عملی	<input type="checkbox"/> تمرین و تکرار	<input type="checkbox"/> مباحثه‌ای	<input type="checkbox"/> حل مساله و کاوشگری
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
ارائه پروژه	آزمون شفاهی	آزمون عملی	آزمون کتبی	
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار	فعالیت های مستمر	ارائه نمونه کار	
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کاردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

نام درس: رفتار سازمانی		نظری	عملی		
Course Title: organizational behavior					
نوع درس (پایه اصلی/تخصصی): پایه					
پیش نیاز: ندارد		هم نیاز:			
ساعت		۲۲			
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنایی دانشجویان با عوامل موثر بر رفتار فردی و جمعی و سازمانی					
۲- شناسایی الگوهای مرتبط در هر حوزه و تجزیه و تحلیل این رفتارها					
ب: سر فصل آموزشی (رتوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی و رتوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی		
۱	آشنایی با رفتار سازمانی	تعریف، تاریخچه شکل گیر، هدف، ماهیت افراد و سازمانها، الگوی تعاملی سازمان و رفتار سازمانی، سطوح تجزیه و تحلیل رفتار سازمانی		۲	
۲	چهارچوب رفتار فردی	مبانی رفتار فردی، انگیزه، ادراک، فرایند ادراک، توانایی، شخصیت، عوامل تعیین کننده شخصیت، نظریه های شخصیت، ارزش ها، نگرش ها، تئوری تقویت، تئوری یادگیری اجتماعی، تئوری شرطی کردن کلاسیک، یادگیری		۵	
۳	مفاهیم انگیزش	تعریف و اهمیت انگیزش، نظریه های مختلف انگیزشی، تئوری های اولیه و نوین انگیزش، رویکرد های مکانیکی، زیستی و ادراکی انگیزش		۵	
۴	رفتار گروه و تیم	تعریف و طبقه بندی گروه ها، مفاهیم اساسی گروه، تصمیم گیری گروهی، تفاوت گروه و تیمو چگونگی تیم سازی، فرایند تکامل گروه و تیم، مراحل تکاملی تیم های خود گردان، عوامل موثر بر عملکرد گروه و تیم، الگو های تعادل زمانی، انواع تیم ها		۵	
۵	رفتار تعاملی و تعارض	دیدگاه تعارض، الگوی مراحل یا روند بروز تعارض، انواع تعارض، استراتژی برایاداره کردن تعارض، روش حل تعارض بین افرادو گروه ها در سازمان، روش حل تعارض بین مدیر و یا افراد یا گروه ها در سازمان		۵	
۶	ارتباطات	نقش ارتباطات، فرایند ارتباط، انواع کانال های ارتباطی، موانع ارتباطات اثر بخش، اثر بخشی، شبکه ارتباطات، ارتباطات در عصر اطلاعات		۵	
۷	رهبری	تعریف رهبری، تفاوت بین رهبری و مدیریت، منابع قدرت مدیر در رهبری، سبک های رهبری، خصوصیات مورد انتظار از مدیر در رهبری، نظریه های رهبری، نظریه های موقعیتی و اقتضایی، الگوی جایگزین های رهبری، الگوی رهبری خدمتگذار		۵	
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف /مؤلفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	مبانی رفتار سازمانی	استیفن پی. رابینز	علی پارساییان - سیدمحمد اعرابی	دفتر پژوهشهای فرهنگی	۱۳۹۹
۲	مبانی رفتار سازمانی	استیفن پی. رابینز	سید محمد اعرابی و سید محمد تقی زاده مطلق	دفتر پژوهشهای فرهنگی	۱۳۹۸



دوره کاردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

۱۳۹۲	جنگل جاودانه		زهرا برومند	رفتار سازمانی	۳
------	--------------	--	-------------	---------------	---

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: رفتار سازمانی				
۱ - ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	مقطع تحصیلی مدرس
				دکتری
	مدیریت دولتی	مدیریت بازرگانی		کارشناسی ارشد
۲ - کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:				
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
تخته سیاه / تخته وایت برد - میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر - ویدیو پروژکتور - صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس	
۳ - روش تدریس و ارائه درس:				
منابع دیداری و شنیداری	بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی	ایفای نقش	کار گروهی و مشارکتی
سخنرانی	کار عملی	تمرین و تکرار	مباحثه ای	حل مساله و کاوشگری
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴ - نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
ارائه پروژه	آزمون شفاهی	آزمون عملی	آزمون کتبی	
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار	فعالیت های مستمر	ارائه نمونه کار	
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کاردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (نابپیوسته)

نام درس: حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی		نظری	عملی	
Course Title: <i>Accounting of service and commercial institutions</i>				
نوع درس (پایه اصلی/تخصصی): اصلی				
پیش نیاز: ندارد		هم نیاز:	ساعت	
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)		۳۲	۳۲	
۱ - آشنایی با حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی ۲ - تهیه صورتهای مالی و گزارشات اولیه اینگونه مؤسسات ب: سرفصل آموزشی (رنوس مطالب و ریز محتوا)				
ردیف	مبحث کلی و رنوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)
		نظری	عملی	
۱	آشنایی با مفاهیم پایه حسابداری	۱- اصول و طرز عمل حسابداری - مفاهیم اساسی حسابداری - انواع مؤسسات اقتصادی		۱۲
		۲- مراحل مختلف حسابداری - معادله حسابداری - انواع دفاتر حسابداری		
		۳- تجزیه و تحلیل معاملات و عملیات مالی		
		۱ - تهیه و تنظیم دفاتر قانونی و کنترل نحوه ثبت دفاتر طبق مقررات قانون تجارت		۱۲
۲	حسابداری مؤسسات خدماتی	۱ - انواع صورت های مالی - تهیه صورت های مالی اساسی برای مؤسسات خدماتی		۸
		۲ - دیون و مطالبات و روش های شناسایی مطالبات مشکوک الوصول و فرمول محاسبه سود و کارمزد		
		۳ - عملیات مربوط به بستن حسابها		
		۱- اجرای یک پروژه حسابداری مؤسسات خدماتی بصورت دستی و کامپیوتری		۸
۳	حسابداری مؤسسات بازرگانی	۱- موجودی کالا (روش ادواری - دائمی) - خرید و فروش کالا - انواع تخفیفات - روش ثبت موجودی کالا (ادواری - دائمی) - روشهای ارزیابی موجودی کالای پایان دوره - تهیه صورت های مالی اساسی برای مؤسسات بازرگانی		۱۲
		۲- پیش پرداخت های هزینه ، پیش در یافت های در آمد و هزینه ها و در آمدهای ثبت نشده و سایر اصلاحات و تعدیلات پایان دوره مالی		
		۳- استهلاك دارایی های ثابت مشهود		
		۴- مقدمه ای بر نسبتهای مالی		
		۱- کار با نرم افزار حسابداری در سایت کامپیوتر مرکز در زمینه مباحث این درس ترجیحا نرم افزار شرکت همراهان سیستم گوهر		۱۲
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)				
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	ناشر	سال نشر
۱	اصول حسابداری جلد اول و دوم	نشریه ۷۸ و ۸۶	سازمان حسابرسی	۱۳۹۷
۲	اصول حسابداری ۱	سید کاظم ابراهیمی	دانش نگار	۱۳۹۸
۳	اصول حسابداری	دکتر جمال رودکی	دانشگاه شیراز	۱۳۸۵
۴	اصول حسابداری ۱	دکتر ویدا مجتهد زاده، دکتر سید حسین علوی	کتاب مهربان نشر	۱۳۹۴



دوره کردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)			
عنوان درس: حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی			
۱ - ویژگی های مدرس:			
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول
			مقطع تحصیلی مدرس
			دکتری
		حسابداری مدیریت	حسابداری
			کارشناسی ارشد
۲ - کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :			
تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
نخته سیاه / نخته وایت برد - میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر - ویدیو پروژکتور - صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس
۳ - روش تدریس و ارائه درس:			
منابع دیداری و شنیداری	بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی <input type="checkbox"/>	ایفای نقش <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> سخنرانی	<input checked="" type="checkbox"/> کار عملی	<input checked="" type="checkbox"/> تمرین و تکرار	<input checked="" type="checkbox"/> مباحثه ای
سایر روش ها با ذکر مورد			
۴ - نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:			
ارائه پروژه <input type="checkbox"/>	آزمون شفاهی <input type="checkbox"/>	آزمون عملی <input checked="" type="checkbox"/>	آزمون کتبی <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> گزارش کار	<input type="checkbox"/> مشاهده رفتار	<input checked="" type="checkbox"/> فعالیت های مستمر	<input type="checkbox"/> ارائه نمونه کار
سایر روش ها با ذکر مورد			



دوره کاردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

نام درس: حسابداری شرکت های غیرسهامی		نظری	عملی		
Course Title: <i>Accounting of non-joint stock companies</i>					
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): اصلی					
پیش نیاز: حسابداری موسسات خدماتی و بازرگانی		هم نیاز:	ساعت		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)		۳۲	۳۲		
۱- آشنایی با چهارچوب مفهومی حسابداری مالی و شرکتها ۲- نحوه عمل حسابداری شرکتهای تضامنی و نسبی و تعاونی ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
زمان آموزش (ساعت)	ریز محتوای آموزشی سرفصل		مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	نمره	
	نظری	عملی			
-	۱۰	۱- سیستم ها و کنترل ها	مفاهیم و سیستم ها و کنترلهای مالی	۱	
		۲- کنترل داخلی وجوه نقد (صندوق - تنخواه گردان - بانک)			
		۳- سیستم حقوق و دستمزد			
		۴- اصول و مفاهیم حسابداری			
۱۰	-	۱- آشنایی و تهیه انواع گزارشات وجوه نقد	کنترلهای مالی	-	
		۲- تهیه لیست حقوق و دستمزد			
		۳- تهیه لیست بیمه و تکمیل اظهارنامه مالیاتی حقوق			
-	۱۲	۱- حسابداری شرکت های تضامنی: تشکیل، تقسیم سود	حسابداری شرکتهای تضامنی	۲	
		۲- حسابداری شرکت های تضامنی: تجدید ارزیابی دارایی های غیر جاری			
		۳- حسابداری شرکت های تضامنی: انحلال و تصفیه (آنی و تدریجی)			
۱۲	-	۱- آشنایی و کار با دفاتر شرکتهای تضامنی و سرفصلهای حساب آن			
-	۱۰	۱- حسابداری شرکت های نسبی	حسابداری سایر شرکتهای غیرسهامی	۳	
		۲- حسابداری شرکت های با مسولیت محدود			
		۳- حسابداری شرکت های تعاونی و تهیه صورت های مالی مرتبط به آن - مقررات و قوانین شرکت های تعاونی - انحلال و تصفیه این گونه شرکت ها			
		۴- بیان استانداردهای حسابداری ملی کشور مرتبط با مباحث این درس			
۱۰	-	۱- کار با نرم افزار حسابداری در سایت کامپیوتر مرکز در زمینه مباحث این درس ترجیحا نرم افزار شرکت همراهان سیستم گوهر			
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مولف/مؤلفان	مترجم/مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	حسابداری شرکتهای غیرسهامی	محمد رضا بابایی		مرکز علمی کاربردی علوم و فنون قزوین	۱۳۹۵
۲	اصول حسابداری ۲	دکتر ابرج نوروش، فیض اله شیرزادی		نشر کتاب نو	
۳	اصول حسابداری ۲	دکتر یحیی حساس یگانه		نشر پیام نور	
۴	اصول حسابداری ۲ و حسابداری شرکت ها	محمدعلی فتوره بنابی و عباسعلی اکبری مهر			



دوره کاردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

۵	حسابداری شرکت های غیر سهامی	حسن همتی	نشر مهربان
۶	استانداردهای حسابداری	نشریه ۱۶۰	سازمان حسابرسی

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)

عنوان درس: حسابداری شرکت های غیرسهامی

۱- ویژگی های مدرس:

گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				مقطع تحصیلی مدرس
				دکتري
		حسابداری مدیریت	حسابداری	کارشناسی ارشد

۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :

تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
تخته سیاه / تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور- صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس

۳- روش تدریس و ارائه درس:

کار گروهی و مشارکتی	ایفای نقش	مطالعه موردی	بازدید و گردش علمی	منابع دیداری و شنیداری
حل مساله و کاوشگری	مباحثه‌ای	تمرین و تکرار	کار عملی	سخنرانی

سایر روش ها با ذکر مورد

۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:

آزمون کتبی	آزمون عملی	آزمون شفاهی	ارائه پروژه
ارائه نمونه کار	فعالیت های مستمر	مشاهده رفتار	پوشه کار و ارائه گزارش

سایر روش ها با ذکر مورد



دوره کردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (نابپیوسته)

نام درس: مبانی ریاضیات در حسابداری		نظری	عملی		
Course Title: Fundamentals of Mathematics in Accounting					
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): اصلی		تعداد واحد	۲		
پیش نیاز:		هم نیاز:	۳۲ ساعت		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنایی دانشجویان رشته حسابداری با مفاهیم و مقدمات ریاضیات و کاربرد آن در دروس تخصصی و تحلیل مسایل حسابداری					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی		
۱	عبارات جبری	۱- چند جمله ای ها	۵		
		۲- اتحادها			
		۳- عبارات گویا			
		۴- تجزیه چند جمله ای ها			
۲	معادله و نامعادله	۱- آشنایی با فرم کلی معادلات درجه ۱ و ۲	۵		
		۲- آشنایی با فرم کلی نامعادلات			
۳	رابطه و تابع	۱- تعریف و مفهوم رابطه و تابع	۵		
		۲- معرفی انواع تابع (تابع علامت-تابع قدر مطلق-تابع جزء صحیح-تابع نمایی-تابع لگاریتمی)			
		۳- اعمال جبری روی توابع			
۴	حد و پیوستگی	۱- مفهوم و تعریف حد	۶		
		۲- حد چپ و راست			
		۳- محاسبه حد در توابع کسری و رفع ابهام			
		۴- پیوستگی			
۵	مشتق (توابع یک متغیره)	۱- تعریف و مفهوم مشتق	۶		
		۲- فرمول مشتق گیری			
		۳- روش محاسبه مشتق مراتب بالاتر			
		۴- معادلات خطی			
۶	کاربرد مشتق و دیفرانسیل (توابع یک متغیره)	۱- معادله خط مماس و قائم بر منحنی	۵		
		۲- ماکزیمم و مینیمم			
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	مبانی ریاضیات در حسابداری	معصومه میرزا آقایی - زهرا رحیمی ملایی		مرکز علمی کاربردی علوم و فنون قزوین	۱۴۰۰
۲	ریاضی پایه (دانشگاه آزاد - غیر انتفاعی) - دانشگاه جامع علمی کاربردی	مسعود نیکوکار - کامران ترابی - محمد رضا گرگانی - ساناز کتابی - ساناز محمدی پژمان		گسترش علوم پایه	۱۳۹۳
۳	ریاضی عمومی ۱	محمد علی گرایه چیان		آهنگ قلم	26



دوره کاردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (نابپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: مبانی ریاضیات در حسابداری				
۱ - ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				دکتری
		آمار	ریاضی (کلیه گرایش ها)	کارشناسی ارشد
۲ - کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :				
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
تخته سیاه / تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجوی به تعداد کافی - میز و صندلی اسناد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور- صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس	
۳ - روش تدریس و ارائه درس:				
منابع دیداری و شنیداری	بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی	ایفای نقش	کار گروهی و مشارکتی
■ سخنرانی	کار عملی	تمرین و تکرار	■ مباحثه‌ای	■ حل مساله و کاوشگری
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴ - نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
ارائه پروژه	آزمون شفاهی	آزمون عملی	آزمون کتبی	
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار	فعالیت های مستمر	ارائه نمونه کار	
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کاردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

نام درس: آمار مقدماتی		نظری	عملی		
Course Title: Basic statistics					
۱	۱	تعداد واحد	نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): اصلی		
۳۲	۱۶	ساعت	پیش نیاز: مابنی ریاضیات در حسابداری		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنایی دانشجویان با مفاهیم آمار توصیفی					
۲- آشنایی با مفاهیم احتمال و توزیع های آماری					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل	زمان آموزش (ساعت)		
			نظری عملی		
۱	آمار توصیفی	۱- تعاریف و اصطلاحات علم آمار -انواع متغیرها -مقیاس های اندازه گیری -جداول آماری، نمودارهای آماری -شاخص های مرکزی (میانگین، میانه، نما -) شاخص های پراکندگی (دامنه تغییرات، متوسط قدرمطلق انحرافات، واریانس، انحراف معیار، ضریب تغییرات)	۴	-	
	مبانی احتمال	تعاریف و مفاهیم (احتمال، فضای نمونه، پیشامد -) قوانین شمارش - قوانین احتمال - احتمال شرطی - استقلال پیشامدها - قانون ضرب احتمال ها - قانون بیز	۳	-	
۲	متغیرهای تصادفی و کاربرد آن	مفهوم متغیرهای تصادفی گسسته و پیوسته، توزیع های احتمال برای متغیرهای تصادفی گسسته، محاسبه امیدریاضی و واریانس برای متغیرهای تصادفی گسسته، توزیع احتمال توام دو متغیر تصادفی گسسته، کوواریانس، توزیع های احتمال برای متغیرهای تصادفی پیوسته	۵	-	
۳	توزیع های مهم آماري	توزیع یکنواخت، توزیع برنولی، توزیع دوجمله ای، توزیع فوق هندسی، توزیع پواسون، توزیع هندسی، توزیع نرمال	۴	-	
		مباحث عملی: استفاده از یک نرم افزار آماری جهت تجزیه و تحلیل و حل مسائل آماری ترجیحا +SPSS	-	۳۲	
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	آمار مقدماتی	مریم صفایی - محمد خدامرادی		مرکز علمی کاربردی علوم و فنون قزوین	
۲	مفاهیم و روش های آماری جلد ۱	باتاچاریا جانسون	مرتضی ابن شهرآشوب و میکائیلی	مرکز نشر دانشگاهی	
۳	آمار و کاربرد آن در مدیریت جلد ۱	دکتر عادل آذر		نشر سمت	



دوره کاردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (نابيوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: آمار مقدماتی				
۱- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	مقطع تحصیلی مدرس
				دکتری
		ریاضی	آمار	کارشناسی ارشد
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:				
تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
تخته سیاه / تخته وایت برد - میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر - ویدیو پروژکتور - صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس	
۳- روش تدریس و ارائه درس:				
منابع دیداری و شنیداری	بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی	ایفای نقش	کار گروهی و مشارکتی
سخنرانی	کار عملی	تمرین و تکرار	مباحثه ای	حل مساله و کاوشگری
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
ارائه پروژه	آزمون شفاهی	آزمون عملی	فعالیت های مستمر	آزمون کتبی
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار			ارائه نمونه کار
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کاردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

نام درس: اصول حسابداری		نظری	عملی		
Course Title: Auditing Principles					
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): اصلی					
پیش نیاز: حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی		هم نیاز:	۰		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنایی با مفاهیم اولیه و اصول حسابداری					
۲- آشنایی و بکارگیری استانداردها نحوه گزارشگری حسابداری					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی		
۱	حرفه حسابداری و نقش حسابداری در اقتصاد کشور	آشنایی با تعاریف و مفاهیم اولیه حسابداری		۱۰	
		تقاضا برای حسابداری و سایر خدمات اطمینان بخشی			
		نقش و جایگاه گزارش حسابداری در محیط کسب و کار - فاصله انتظارات - گزارش نویسی و نحوه بکارگیری استانداردهای حسابداری			
		حرفه حسابداری رسمی			
		مسئولیت قانونی			
۲	استانداردهای حسابداری	استانداردهای کنترل کیفیت - کنترل کیفیت در مؤسسات حسابداری		۱۲	
		استانداردهای حسابداری مالی اطلاعات تاریخی: اصول و سیاستهای کلی - ارزیابی خطر و برخورد با خطرهای ارزیابی - شواهد حسابداری - گزارشگری و نتیجه گیری حسابداری (چند مورد)			
		استانداردهای بررسی اجمالی: بررسی اجمالی صورتهای مالی - بررسی اجمالی اطلاعات مالی میان دوره ای			
		استانداردهای خدمات اطمینان بخش: رسیدگی به اطلاعات مالی آتی			
		استانداردهای خدمات مرتبط: اجرای روشهای توافقی رسیدگی به اطلاعات مالی آتی - تنظیم اطلاعات مالی			
۲	فرآیند حسابداری	۱- مسئولیت ها و هدفهای حسابداری		۱۰	
		۲- شواهد حسابداری و مستندسازی در حسابداری			
		۳- برنامه ریزی حسابداری و روشهای تحلیلی			
		۴- طرح و برنامه کلی حسابداری			
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	حسابداری جلد ۱	عباس وفادار - فاطمه دادبه		انتشارات کیومرث	۱۳۹۴
۲	حسابداری ۱	عباس ارباب سلیمانی، محمود نفری		سازمان حسابداری	
۳	دستورالعمل حسابداری	نشریه ۹۵		سازمان حسابداری	
۴	استانداردهای حسابداری			سازمان حسابداری	



دوره کاردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)			
عنوان درس: اصول حسابداری			
۱ - ویژگی های مدرس:			
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول
			مقطع تحصیلی مدرس
			دکتری
		حسابداری	کارشناسی ارشد
۲ - کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:			
تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	متر (متر مربع)	متر (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجو به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور- صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس
۳ - روش تدریس و ارائه درس:			
کار گروهی و مشارکتی ■	ایفای نقش ■	مطالعه موردی	بازدید و گردش علمی
حل مساله و کاوشگری ■	مباحثه‌ای ■	تمرین و تکرار ■	کار عملی
متابع دیداری و شنیداری			
سایر روش ها با ذکر مورد			
۴ - نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:			
آزمون کتبی ■	آزمون عملی	آزمون شفاهی ■	ارائه پروژه
ارائه نمونه کار ■	فعالیت های مستمر ■	مشاهده رفتار	پوشه کار و ارائه گزارش
سایر روش ها با ذکر مورد			



دوره کاردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (نایب‌وسته)

نام درس: مکاتبات تجاری و گزارش نویسی مالی				
عملی	نظری		Course Title: <i>Business correspondence and financial reporting</i>	
۱	۱	تعداد واحد	نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): اصلی	
۳۲	۱۶	ساعت	هم نیاز:	
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)				
۱ - آشنایی با اصول مکاتبات تجاری و اداری				
۲ - آشنایی با انواع گزارش نویسی و بویژه بررسی نحوه تنظیم گزارشات مالی در مجامع				
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)				
زمان آموزش (ساعت)		ریز محتوای آموزشی سرفصل	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	تعداد
عملی	نظری			
-	۶	۱ - تعاریف و مفاهیم مکاتبات تجاری، مفهوم مکاتبه - فرآیند مکاتبه - ویژگیهای یک مکاتبه موثر ۲ - اهداف و فواید مکاتبات تجاری، هدف مکاتبه ۳ - مراحل و نحوه تهیه و تنظیم نامه های اداری و گزارشات ۴ - انواع مکاتبات تجاری و اداری، ضوابط مورد عمل در تدوین آنها و طریقه نگاشتن آنها ۵ - انواع فرم های اداری و روش تهیه فرم ها، شیوه نگارش مکاتبات تجاری و اداری - نشانه گذاری - ویرایش نوشته های اداری - پردازش - نوشته های اداری ۶ - تهیه بخشنامه های اداری و مالی ۷ - ساختار و اجزای اصلی مکاتبه، تهیه طرح مکاتبات اداری و گزارش - جملات و عبارات رایج در ۸ - اصول و قواعد حاکم بر مکاتبات تجاری، آیین نگارش، مدیریت نوشتاری و گفتاری ۹ - اصول مذاکره، آیین سخنوری	تهیه و تدارک نگارش مکاتبه	۱
-	۶	۱ - تعریف و مفاهیم گزارش نویسی، انواع گزارشهای اداری، سازمانی و دوره ای - آشنایی با ارکان و اجزاء گزارش و کارائی هر کدام - ویژگی های یک نوشته اداری مناسب ۲ - اهداف و فواید گزارش نویسی، ساختار و ادبیات گزارش - فنون نگارش و تدوین گزارش - طبقه بندی گزارشهای اداری و سازمانی ۳ - اجزا و ساختار گزارش، تنظیم صورتجلسه و گزارش و تدوین آنها و ایمیل های اداری ۴ - مراحل و شیوه نگارش گزارش ۵ - مفهوم مکاتبات شفاهی و انواع آن - موانع مکاتبه شفاهی ۶ - مهارتهای گفتاری و شنیداری ۷ - ملاقات تیمی و اثر فناوری اطلاعات در مکاتبات آن	گزارش مکاتبه	۲
-	۴	۱ - تعریف و تهیه گزارش مالی، گزارش نویسی برای صورت های مالی از منظر حرفه ای ۲ - اهداف و فواید گزارش مالی، تجزیه و تحلیل و نحوه ارائه گزارش به مدیریت ۳ - اجزا و ساختار گزارش مالی، بازخوانش انواع گزارشهای حسابرسی	گزارش مالی	۳
۳۲	-	۱ - کار با نرم افزارهای مرتبط و گزارش نویسی کاربردی و بررسی گزارشهای متنوع مالی مجامع		



دوره گردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)

ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	مکاتبات تجاری و گزارش نویسی مالی	محمد رضا بابایی - فریبا خواجه وند		مرکز علمی کاربردی علوم و فنون قزوین	
۲	مدیریت اسناد و گزارش نویسی مالی	چنگیز میرزایی - محمد رضا بابایی		مرکز علمی کاربردی علوم و فنون قزوین	۱۳۹۰

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)

عنوان درس: مکاتبات تجاری و گزارش نویسی مالی

۱ - ویژگی های مدرس:

معیار	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت اول	اولویت دوم	اولویت سوم
مقطع تحصیلی مدرس			گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)
دکتري			
کارشناسی ارشد	ادبیات فارسی	مدیریت بازرگانی	رشته ادبیات فارسی آشنایی با نمونه گزارشهای حسابرسی و حسابداری

۲ - کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:

نوع فضای آموزشی	متر از (متر مربع)	حداکثر ظرفیت (نفر)	تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)
کلاس	۴۰	۲۵	تخته سیاه / تخته وایت برد - میز و صندلی دانشجوی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر - ویدیو پروژکتور - صفحه نمایش

۳ - روش تدریس و ارائه درس:

کار گروهی و مشارکتی ■	ایفای نقش ■	مطالعه موردی □	بازدید و گردش علمی □
حل مساله و کاوشگری □	مباحثه ای □	تمرین و تکرار □	کار عملی ■
سایر روش ها با ذکر مورد			

۴ - نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:

آزمون کتبی ■	آزمون عملی ■	آزمون شفاهی □	ارائه پروژه □
ارائه نمونه کار □	فعالیت های مستمر ■	مشاهده رفتار □	پوشه کار و ارائه گزارش □
سایر روش ها با ذکر مورد			



دوره کاردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

نام درس: کاربرد رایانه در حسابداری		نظری	عملی
Course Title: Application of computer in accounting			
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): اصلی			
پیش نیاز: کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات		هم نیاز:	
۴۸	۱۶	ساعت	
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)			
۱ - آشنایی با کلیات دوره های ICDL			
۲ - آشنایی و بکارگیری توابع و معادلات در محاسبات حسابداری با استفاده از نرم افزارهای کاربردی			
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)			
ردیف	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل	
زمان آموزش (ساعت)	نظری	عملی	عملی
۱	آشنایی با مفاهیم پایه	آشنایی با شبکه های کامپیوتری از جمله <i>INTRANET</i> , <i>INTERNET</i> , <i>LAN</i> , <i>WAN</i>	
۶	مبحث نظری	آشنایی با مفاهیم پایه ، مفاهیم <i>Source</i> ها، مفاهیم <i>Table</i> ها و ... - روش جستجو داده ها و فرمت ها در اکسل - کار با شیت ها، ستون ها، ردیف ها ، سل ها و ... - همه چیز در خصوص چاپ اکسل، تنظیمات صفحات آشنائی با رو شهای ثبت داده ها - ساخت نوار ابزارهای تخصصی و اتصال دائمی آنها به فایل - فراگیری کار با فرمتهای دستی - امکانات محاسباتی غیر فرمولی پیشرفته و تخصصی کار با فرمت های بسیار هوشمند <i>Table</i> در اکسل - ابزارهای پیشرفته برنامه سازی - ایجاد پنجره های محاوره ای - کار با توابع و فرمولها	
۱۸	مبحث عملی	استفاده از امکانات پرس و جو جهت تولید سریع و صحیح گزارشها - قوانین مربوط به آدرسهای مطلق و آدرس های نسبی در اکسل - ابزار خودکار به روزرسانی گزارشها - امکانات گزارشگیری تجمعی و فصلی - امکانات مدیریت گزارشات ایجاد نمودارهای گرافیکی تخصصی و پیشرفته - ابزار تولید گزارشهای فرعی - ابزار جستجوگر قابلیت های اعمال شده روی دیتاها - گزارش های جستجوگر با پارامترهای متعدد و ... - استفاده از ماشینهای سرعت در عملیات های اجرائی - مدل سازی به کمک کاربرگ الکترونیک نرم افزار <i>excel</i> انواع رمزگذاری فایلها - امکانات تولید گزارشهای مقطعی (ماهانه -سالانه -فصلی) ... محافظت از شیتها و فایلها - استفاده از قوانین ارزیابی داده ها در کنترل ورود و خروج دیتاها - تعیین سطح دسترسی روی سل ها با رمز گذار یهای ویژه و ... مدل سازی به کمک کاربرگ الکترونیک (صفحه گسترده)	
۶	مبحث نظری	سیستمهای اداری و مالی با صفحه گسترده <i>Excel</i> (الف) نصب نرم افزار <i>Office</i> بر روی سخت افزار کامپیوتر - آشنایی با صفحه گسترده اکسل - مدیریت فایل ها در صفحه گسترده اکسل - آشنایی با منوها و میله های ابزار اکسل - نمودار در اکسل - عملیات چند رسانه ای و اشتغال در صفحه گسترده اکسل - کاربرد اکسل در طراحی تشکیلات ، سیستم ها و روش ها - تهیه فلوجارت سازمانی در اکسل تمرین های کاربردی در اکسل - خرید و فروش سهام - تجزیه و تحلیل نقطه سر به سر - بررسی وضعیت صندوق (تقدینگی) تهیه سیستم حقوق - توانایی نوشتن برنامه از طریق <i>MACRO</i> نویسی توابع کاربردی در صفحه گسترده اکسل (الف) توابع مالی - (ب) توابع آماری	



دوره کاردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (نابيوسته)

۴	الف) طراحی جدول اطلاعاتی - طراحی فیلد - کاربرد انواع فیلد - تعریف فیلد در Access ب) مرتب سازی ، فیلتر کردن و ارتباط پایگاه اطلاعاتی ج) محیط پرس و جو - مراحل ایجاد و طراحی پرس و جو - طراحی Query با استفاده از طراحی سیستم - ایجاد فیلد محاسباتی با طراحی Query د) فرم های نمایش اطلاعات (Forms) - طراحی فرم های داده آمایی - داده های آماری فیلدهای صوتی و تصویری - طراحی فرم های آزاد) فرمهای گزارش ها (Reports) ر) طراحی ماکرو- برنامه نویسی Module	۳	پایگاه اطلاعاتی Access
۳۰	ارائه یک پروژه کاربردی در زمینه طراحی و تدوین یکی از انواع سیستم های حسابداری نظیر طراحی سیستم حقوق و دستمزد ، طراحی سیستم انبارداری ، طراحی سیستم صورت مغایرت بانکی و ... در نرم افزار اکسل و اکسس	۴	اصول طراحی سیستم حسابداری

ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)

ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	کاربرد اکسل در حسابداری	ایرج قادری - مجتبی پایداری			
۲	کاربردهای کامپیوتر در حسابداری	ریچاردا / والتر. هارکوس	احمد زرگر		
۳	رایانه کار حسابداری مالی	عباس فتح آبادی / شهرام شکوفیان			

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)

عنوان درس: کاربرد رایانه در حسابداری

۱ - ویژگی های مدرس:

معیار	عنوان رشته تحصیلی مدرس			مقطع تحصیلی مدرس
	اولویت اول	اولویت دوم	اولویت سوم	
دکتری				گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)
کارشناسی ارشد	حسابداری	کامپیوتر	مدیریت	

۲ - کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :

نوع فضای آموزشی	متراژ (متر مربع)	حداکثر ظرفیت (نفر)	تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)
کلاس	۴۰	۲۵	سایت کامپیوتر - تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدئو پروژکتور- صفحه نمایش

۳ - روش تدریس و ارائه درس:

کار گروهی و مشارکتی	ایفای نقش	مطالعه موردی	بازدید و گردش علمی	منابع دیداری و شنیداری
حل مساله و کاوشگری	مباحثه های	تمرین و تکرار	کار عملی	سخنرانی

سایر روش ها با ذکر مورد

۴ - نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:

آزمون کتبی	آزمون عملی	آزمون شفاهی	ارائه پروژه
ارائه نمونه کار	فعالیت های مستمر	مشاهده رفتار	پوشه کار و ارائه گزارش

سایر روش ها با ذکر مورد



دوره کاردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

نام درس: بهایابی (۱)					
عملی	نظری		Course Title: <i>Costing (A)</i>		
۱	۲	تعداد واحد	نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی): تخصصی		
۳۲	۳۲	ساعت	پیش نیاز: حسابداری شرکت های غیرسهامی هم نیاز:		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱ - آشنایی با مفاهیم اولیه بهایابی و تهیه انواع گزارشهای مرتبط					
۲ - بررسی روشهای متفاوت هزینه یابی و بهایابی و اثر آنها در بهبود اجرای روشها و افزایش بهره وری					
ب: سرفصل آموزشی (رتوس مطالب و ریز محتوا)					
زمان آموزش (ساعت)		ریز محتوای آموزشی سرفصل		مبحث کلی ورتوس مطالب سرفصل	ردیف
عملی	نظری				
-	۱۲	۱- تعاریف و مفاهیم حسابداری بهای تمام شده ۲- سیستم های بهایابی و صورت های مالی خارجی و گزارشات داخلی ۳- حسابداری مواد و دستمزد		مفاهیم اولیه و کلیات	۱
۱۲	-	۱- اجرای عملی و کاربردی مطالب این مبحث برای شرکت نمونه			
-	۱۰	۱- هزینه یابی و کنترل سربار کارخانه ۲- هزینه یابی سفارش کار		هزینه یابی مقدماتی	۲
۱۰	-	۱- اجرای عملی و کاربردی مطالب این مبحث برای شرکت نمونه			
-	۱۲	۱- بهایابی مرحله ای - مقدماتی ۲- بهایابی مرحله ای - مفاهیم پیشرفته		هزینه یابی پیشرفته	۳
۱۲	-	۱- کار با نرم افزار حسابداری در سایت کامپیوتر مرکز در زمینه مباحث این درس ترجیحا نرم افزار شرکت همراهان سیستم گوهر			
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف / مولفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	بهایابی (۱)	فاطمه صراف - محمدرضا بایابی		مرکز علمی کاربردی علوم و فنون قزوین	
۲	بهایابی (۱)	مهدی سدید، اردشیر احمدیان		کتاب مهربان	
۳	حسابداری بهای تمام شده (۱)	ایرج نوروش، علیرضا مهرآذین، غلامرضا کرمی			



دوره کردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)			
عنوان درس: بهایابی (۱)			
۱- ویژگی های مدرس:			
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول
			مقطع تحصیلی مدرس
			دکتری
			کارشناسی ارشد
			حسابداری مدیریت
			حسابداری
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:			
تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
نخته سیاه/ نخته وایت برد- میز و صندلی دانشجوی به تعداد کافی- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور- صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس
۳- روش تدریس و ارائه درس:			
منابع دیداری و شنیداری	<input type="checkbox"/> بازدید و گردش علمی	<input type="checkbox"/> مطالعه موردی	<input checked="" type="checkbox"/> ایفای نقش
<input checked="" type="checkbox"/> سخنرانی	<input checked="" type="checkbox"/> کار عملی	<input checked="" type="checkbox"/> تمرین و تکرار	<input checked="" type="checkbox"/> مباحثه ای
سایر روش ها با ذکر مورد			
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:			
<input checked="" type="checkbox"/> ارائه پروژه	<input type="checkbox"/> آزمون شفاهی	<input type="checkbox"/> آزمون عملی	<input checked="" type="checkbox"/> آزمون کتبی
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار	<input checked="" type="checkbox"/> فعالیت های مستمر	<input type="checkbox"/> ارائه نمونه کار
سایر روش ها با ذکر مورد			



دوره کاردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

نام درس: بهایابی (۲)					
عملی	نظری	تعداد واحد		Course Title: Costing (۲)	
۱	۲			نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): تخصصی	
۳۲	۳۲	ساعت		پیش نیاز: بهایابی (۱)	
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- تکمیل و ادامه مباحث مقدماتی بهایابی ۱ و اجرای روشهای بهایابی پیشرفته					
۲- آشنایی با گزارشات و تهیه گزارشات مدیریتی برای تصمیم سازی					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
زمان آموزش (ساعت)		ریز محتوای آموزشی سرفصل		مبحث کلی رئوس مطالب سرفصل	
عملی	نظری				
-	۱۰	۱- بهایابی استاندارد		مفاهیم پیشرفته بهایابی	۱
		۲- بهایابی مستقیم و هزینه یابی جذبی			
		۳- بهایابی و محصولات فرعی و مشترک			
۱۰	-	تهیه گزارشات بهای تمام شده مرتبط با مفاهیم فوق با اکسل			
-	۱۲	۱- تجزیه و تحلیل نقطه سر به سر و رابطه حجم فعالیت سود - هزینه		هزینه یابی	۲
		۲- هزینه یابی استاندارد			
		۳- محاسبه انحرافات از استاندارد شامل مواد مستقیم (انحراف ترکیب و بازده مواد) ، دستمزد مستقیم و سایر هزینه های تولیدی			
		۴- نقطه سر بر سر برای واحدهای تولیدی چند محصوله			
۱۲	-	تهیه گزارشات بهای تمام شده مرتبط با مفاهیم فوق با اکسل			
-	۱۰	۱- تکنیک CVP در موسسات تک محصولی		تکنیک های بهایابی	۳
		۲- تنظیم گزارشات بهای تمام شده بر اساس ارقام استاندارد			
		۳- روش های ثبت حسابداری در سیستم هزینه یابی استاندارد (روش یگانه ، روش ناقص و روش مختلط)			
۱۰	-	۱- کار با نرم افزار حسابداری در سایت کامپیوتر مرکز در زمینه مباحث این درس ترجیحا نرم افزار شرکت همراهان سیستم گوهر			
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	بهایابی (۲)	فاطمه صراف - محمدرضا بابایی		مرکز علمی کاربردی علوم و فنون قزوین	۱۴۰۰
۲	حسابداری صنعتی جلد دوم و سوم	نشریه ۴۸ و ۸۲		سازمان حسابرسی	
۳	اصول هزینه یابی و روش های حسابداری صنعتی جلد اول و دوم	نشریه ۷۷ و ۱۰۹		سازمان حسابرسی	



دوره کاردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: بهایابی (۲)				
۱ - ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				دکتری
		حسابداری	حسابداری مدیریت	کارشناسی ارشد
۲ - کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:				
تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراز (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
تخته سیاه / تخته وایت برد - میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر - ویدیو پروژکتور - صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس	
۳ - روش تدریس و ارائه درس:				
منابع دیداری و شنیداری	بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی	ایفای نقش	کار گروهی و مشارکتی
سخنرانی	کار عملی	تمرین و تکرار	مباحثه ای	حل مساله و کاوشگری
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴ - نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
ارائه پروژه	آزمون شفاهی	آزمون عملی	آزمون کتبی	
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار	فعالیت های مستمر	ارائه نمونه کار	
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کاردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

عملی		نظری		تعداد واحد		نام درس: حسابداری شرکت های سهامی	
۱		۲		۱		Course Title: <i>Accounting of joint stock companies</i>	
۳۲		۳۲		ساعت		نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی): تخصصی	
				هم نیاز:		پیش نیاز: حسابداری شرکتهای غیرسهامی	
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)							
۱ - آشنایی با انواع شرکتهای تجاری و ویژگیهای آنها و کیفیت و اثرگذاری آنها در اقتصاد کشور							
۲ - انجام و اجرای حسابداری شرکتهای سهامی و بررسی انواع آنها							
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)							
زمان آموزش (ساعت)		ریز محتوای آموزشی سرفصل				مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	
عملی	نظری						
-	۱۰	۱ - تعریف - سازمان و عملیات - حقوق صاحبان سهام - انواع سهام ۲ - درآمد و هزینه - تهیه صورت حساب سود(زیان) - حق تقدم خرید سهام - صورت سود(زیان) انباشته - انواع روش های توزیع سود سهام ۳ - انحلال و تصفیه شرکت های سهامی - ادغام و تبدیل				مفاهیم اولیه شرکت های سهامی	
۱۰	-	۱ - اجرای عملی و کاربردی مطالب این مبحث برای شرکت نمونه					
-	۱۲	۱ - تجزیه سهام - حسابداری سهام خزانه ۲ - سرمایه گذاری کوتاه مدت و بلند مدت ۳ - ورشکستگی و تجدید سازمان در شرکت های سهامی - افزایش و کاهش سرمایه (از طریق انتشار سهام جدید و یا تبدیل بدهی ها) ۴ - سود هر سهم - طرح تجدید سازمان				انواع سهام و حسابداری آنها	
۱۲	-	۱ - اجرای عملی و کاربردی مطالب این مبحث برای شرکت نمونه					
-	۱۰	حسابداری اوراق قرضه و اوراق مشارکت تجزیه و تحلیل صورت های مالی برای تصمیم گیری (به کمک سمت چپ ترازنامه) بیان استانداردهای حسابداری ملی کشور مرتبط با مباحث این درس				سرمایه گذاری ها	
۱۰	-	۱ - کار با نرم افزار حسابداری در سایت کامپیوتر مرکز در زمینه مباحث این درس ترجیحا نرم افزار شرکت همراهان سیستم گوهر					
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)							
ردیف	عنوان منبع	مؤلف / مولفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر		
۱	حسابداری شرکتهای سهامی	دکتر حسن همتی					
۲	حسابداری شرکت های تعاونی	فریده پور رضوان					
۳	حسابداری شرکت ها	دکتر محمدحسین ودیعی		نشر مرنديز			
۴	اصول حسابداری ۳	سید مجید شریعت پناهی، فرخ برزیده					
۵	اصول حسابداری ۳	عبدالرضا تالانه					
۶	استانداردهای حسابداری	نشریه ۱۶۰		سازمان حسابرسی			



دوره کاردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: حسابداری شرکت های سهامی				
۱- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				مقطع تحصیلی مدرس
				دکتری
		حسابداری مدیریت	حسابداری	کارشناسی ارشد
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :				
تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
تخته سیاه / تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجوی به تعداد کافی- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور- صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس	
۳- روش تدریس و ارائه درس:				
منابع دیداری و شنیداری	بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی	ایفای نقش	کار گروهی و مشارکتی
سختخوانی	کار عملی	تمرین و تکرار	مباحثه ای	حل مساله و کاوشگری
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
ارائه پروژه	آزمون شفاهی	آزمون عملی	آزمون کتبی	
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار	فعالیت های مستمر		ارائه نمونه کار
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کاردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

نام درس: مبانی کنترل و تصمیمات مالی			
	نظری		Course Title: <i>Fundamentals of control and financial decisions</i>
	۳	تعداد واحد	نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی): تخصصی
	۴۸	ساعت	پیش نیاز: حسابداری شرکت های سهامی هم نیاز:
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)			
۱ - آشنایی با مفاهیم اولیه کنترل‌های مالی و اثرگذاری آنها بر تصمیمات مالی			
۲ - بکارگیری روشها و تصمیم سازی مدیران در بهبود کیفیت عملکرد شرکتهای			
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)			
	زمان آموزش (ساعت)		ریز محتوای آموزشی سرفصل
	نظری		مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل
	عملی		
	۸		۱ - کلیات، قلمرو مدیریت مالی، جایگاه سازمانی و وظایف مدیر مالی، مقدمه ای بر مبانی و کنترل تصمیمات مالی
	۸		۲ - کاربرد صورتهای مالی در کنترل و تصمیمات مالی
	۸		۳ - مبانی و کاربرد تجزیه و تحلیل نقطه سربسر و اهرم ها در تصمیمات مالی
	۸		۴ - مبانی و روشهای برآورد اقلام صورتهای مالی
	۸		۵ - مبانی نظری و کاربردهای ارزش زمانی پول در تصمیمات مالی
	۸		۶ - مبانی تصمیمات سرمایه ای در شرایط اطمینان و شرایط عدم اطمینان
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)			
ردیف	عنوان منبع	مؤلف / مؤلفان	مترجم / مترجمان
	سال نشر	ناشر	
۱	مبانی کنترل و تصمیمات مالی	امیر محمدزاده	مرکز علمی کاربردی علوم و فنون قزوین
۲	مبانی مدیریت مالی (جلد ۱)	هاشم نیکومرام - فریدون رهنمای رودپشتی - فرشاد هبیتی	ترمه
۳	مدیریت مالی ۱	جهانخانی، پارسائیان	انتشارات (سمت)
	۱۴۰۰		۱۳۹۶
			۱۳۸۰



دوره کاردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: مبانی کنترل و تصمیمات مالی				
۱- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				مقطع تحصیلی مدرس
				دکتری
	حسابداری	مهندسی مالی	مدیریت مالی	کارشناسی ارشد
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:				
تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمايه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراز (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
تخته سیاه / تخته وایت برد - میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر - ویدیو پروژکتور - صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس	
۳- روش تدریس و ارائه درس:				
منابع دیداری و شنیداری	بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی	کار گروهی و مشارکتی ■ ایفای نقش ■ حل مساله و کاوشگری ■ مباحثه‌ای ■	
سخنرانی ■	کار عملی ■	تمرین و تکرار ■		
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
ارائه پروژه ■	آزمون شفاهی	آزمون عملی ■	آزمون کتبی ■	
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار	فعالیت های مستمر ■	ارائه نمونه کار	
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره گردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

نام درس: موجودی کالا و انبارگردانی		نظری	عملی	
Course Title: Inventory and warehousing				
نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی): تخصصی				
پیش نیاز: بهایابی (۱)		هم نیاز:		
ساعت		۱۶	۳۲	
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)				
۱ - آشنایی با مفهوم موجودی کالا و اهمیت حفظ و نگهداری آن				
۲ - بررسی روشهای ارزیابی موجودی کالا و مفاهیم مهم انبارگردانی پایان سال مالی				
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)				
ردیف	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)
		نظری	عملی	
	مفهوم موجودی ها	تعریف موجودی ، هدف از نگهداری موجودی - انواع موجودی ، سیستم برنامه ریزی و کنترل موجودی، مدیریت فیزیکی موجودی ، هزینه های نگهداری موجودی		۴
۱	روشهای ارزشیابی	اصول و مفاهیم حاکم بر اندازه گیری موجودیها، الف) موارد کلی و اصول حاکم بر بهای تمام شده تاریخی ب) انحرافات از اصل بهای تمام شده و سایر موارد در حسابداری موجودیهای مواد و کالا روشهای جریان هزینه موجودیهای مواد و کالا و تطابق هزینه ها و درآمدها و تطابق هزینه ها با درآمد الف) روشهای جریان هزینه موجودیها ب) روش ارزشیابی موجودیهای پایان دوره بر مبنای اولین صادره از آخرین وارده با استفاده از شاخص قیمتها روشهای ویژه ارزشیابی موجودیها		۴
		۱ - تهیه گزارشات مالی انبار کامپیوتری		۱۶
	استانداردها	کنترل موجودیهای مواد و کالا استانداردهای حسابداری موجودی مواد و کالا		۳
		۱ - تهیه گزارشات موجودی کالای انبار کامپیوتری		۶
۲	انبارگردانی	مفاهیم و تعاریف و کلیات انبارگردانی، جایگاه انبارگردانی، مزایا و معایب روشهای مختلف شمارش موجودیها، برنامه ریزی و سازماندهی انبارگردانی و تصمیم موسسه در خصوص اجرای عملیات شمارش موجودیها اقدامات فیزیکی و تهیه مدارک و گزارشات پیش از انبارگردانی در راستای اثرگذاری بهینه و مطلوب عملیات شمارش موجودیها عملیات پس از شمارش موجودیها		۵
		۱ - کار با نرم افزار حسابداری در سایت کامپیوتر مرکز در زمینه مباحث این درس ترجیحا نرم افزار شرکت همراهان سیستم گوهر		۱۰
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)				
ردیف	عنوان منبع	مؤلف / مولفان	مترجم / مترجمان	ناشر
سال نشر				



دوره کردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

۱	موجودی کالا و انبارگردانی	وحید محمدی - محمدرضا بابایی	مرکز علمی کاربردی علوم و فنون قزوین
۲	حسابداری موجودی مواد و کالا	رضا نظری	سازمان حسابرسی ۱۳۹۰
۳	انبارگردانی (شمارش موجودیها)	سهراب عبدالله زاده مقدم	الیاس ۱۳۹۰
۴	حسابداری موجودی مواد و کالا	دکتر محمد رضا شورورزی-سید نجیب اله شنایی-اکرم داودی فرخند	کتابخانه فرهنگ ۱۳۹۶

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)			
عنوان درس: موجودی کالا و انبارگردانی			
۱- ویژگی های مدرس:			
معیار	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت اول	اولویت دوم	اولویت سوم
مقطع تحصیلی مدرس	گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)		
دکتری			
کارشناسی ارشد	حسابداری	مدیریت صنعتی	
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:			
نوع فضای آموزشی	متر(متر مربع)	حداکثر ظرفیت(نفر)	تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت(سرمایه ای - مصرفی)
کلاس	۴۰	۲۵	تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجو به تعداد کافی- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدئو پروژکتور-صفحه نمایش
۳- روش تدریس و ارائه درس:			
کار گروهی و مشارکتی	ایفای نقش	مطالعه موردی	منابع دیداری و شنیداری
حل مساله و کاوشگری	مباحثه‌ای	تمرین و تکرار	سخنرانی
سایر روش ها با ذکر مورد			
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:			
آزمون کتبی	آزمون عملی	آزمون شفاهی	ارائه پروژه
ارائه نمونه کار	فعالیت های مستمر	مشاهده رفتار	پوشه کار و ارائه گزارش
سایر روش ها با ذکر مورد			



دوره کاردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

نام درس: تحقیق در عملیات					
عملی	نظری		Course Title: <i>Operations Research</i>		
۱	۱	تعداد واحد	نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی): تخصصی		
۳۲	۱۶	ساعت	هم نیاز:	پیش نیاز: مبانی ریاضیات در حسابداری	
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنایی با مفاهیم اولیه تحقیق در عملیات و بررسی مدل‌های آن					
۲- بکارگیری مدل‌های برنامه ریزی و کاربرد آن در حسابداری بهای تمام شده					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
زمان آموزش (ساعت)		ریز محتوای آموزشی سرفصل			مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل
عملی	نظری				ردیف
-	۸	تعریف، تاریخچه، ویژگی‌های تحقیق در عملیات، مدل، انواع آن، فرایند مدل‌سازی مدل‌سازی مسائل دنیای واقعی در قالب مسائل برنامه ریزی خطی، مدل‌های حمل و نقل ساده و مرکب، مدل‌های تخصیص مروری بر مفاهیم برنامه ریزی خطی			۱
۱۶	-	کار با نرم افزارهای مرتبط			آشنایی با مفاهیم اولیه
-	۸	حل مسائل برنامه ریزی خطی به روش ترسیمی و سیمپلکس بررسی موارد استثنایی در حل مسائل برنامه ریزی خطی حل مسائل اولیه و ثانویه و تعیین رابطه بین آنها آشنایی با مفهوم تحلیل حساسیت			۲
۱۶	-	کار با نرم افزارهای مرتبط			برنامه ریزی خطی
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف / مولفان	مترجم / مترجمان	ناشر	
۱	تحقیق در عملیات	دکتر عادل آذر		انتشارات پیام نور	
۲	تحقیق در عملیات	دکتر محمدرضا مهرگان			
۳	آشنایی با تحقیق در عملیات	حمدی طاهها	محمد باقر بازرگان		
۴	تحقیق در عملیات	مسعود نیکوکار / محمد حسینی		نشر فرناز	



دوره گردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: تحقیق در عملیات				
۱- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	مقطع تحصیلی مدرس
				دکتری
	مدیریت صنعتی	ریاضی	تحقیق در عملیات	کارشناسی ارشد
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:				
تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمايه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراز (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
تخته سیاه / تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجو به تعداد کافی- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور- صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس	
۳- روش تدریس و ارائه درس:				
منابع دیداری و شنیداری	بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی	ایفای نقش	کار گروهی و مشارکتی
سخنرانی	کار عملی	تمرین و تکرار	مباحثه ای	حل مساله و کاوشگری
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
ارائه پروژه	آزمون شفاهی	آزمون عملی	آزمون کتبی	
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار	فعالیت های مستمر	ارائه نمونه کار	
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کاردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

نام درس: مدیریت تولید		نظری	عملی		
Course Title: <i>Production management</i>					
نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی): تخصصی					
پیش نیاز: تحقیق در عملیات		هم نیاز:			
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱ - آشنایی با مفاهیم متنوع تولید و بکارگیری روشها آن					
۲ - محاسبات مربوط به میزان تولید و صرفه بودن آن در نقطه سربسر					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی		
۱	مفاهیم اولیه و تعاریف کلی	مفاهیم مدیریت، مدیر، سیستم		۵	
		ضرورت برخورد سیستماتیک در فعالیتهای تولیدی			
		کاربرد کامپیوتر در طرح ریزی کنترل تولید			
		اهمیت تولید در اقتصاد جامعه، کارایی و بهره وری		۱۰	
۲	جریان تولید	کار با نرم افزارهای مرتبط		۵	
		تولید پیوسته - ناپیوسته			
		انواع جریان کار و استقرار توازن خط تولید			
		برنامه ریزی مواد برای موسسات خدماتی و تولیدی		۱۰	
۳	تجزیه و تحلیل سیستمهای تولیدی	کار با نرم افزارهای مرتبط		۶	
		پیش بینی تقاضا و رابطه آن با سرعت تولید			
		تجزیه و تحلیل ارزش و کاربرد نقطه سربسر			
		حمل و نقل مواد			
		کنترل موجودی در سیستمهای تولیدی			
		کار با نرم افزارهای مرتبط		۱۲	
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف / مولفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	مدیریت تولید	دکتر سید مهدی الوانی / نصراله میرشفیعی			
۲	مدیریت تولید	دکتر سید مهدی الوانی		آستان قدس رضوی	
۳	مدیریت تولید و عملیات	دکتر هاید متقی		نشر آوای پاتریس	
۴	مفاهیم اساسی مدیریت تولید و عملیات	احمد جعفرنژاد / محمد فاریانی			



دوره کاردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: مدیریت تولید				
۱ - ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				دکتری
		مدیریت صنعتی	مهندسی صنایع	کارشناسی ارشد
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :				
تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)		حداکثر ظرفیت (نفر)	متراز (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
نخته سیاه / نخته وایت برد - میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر - ویدیو پروژکتور - صفحه نمایش		۲۵	۴۰	کلاس
۳ - روش تدریس و ارائه درس:				
<input type="checkbox"/> منابع دیداری و شنیداری	<input type="checkbox"/> بازدید و گردش علمی	<input type="checkbox"/> مطالعه موردی	<input checked="" type="checkbox"/> ایفای نقش	<input checked="" type="checkbox"/> کار گروهی و مشارکتی
<input checked="" type="checkbox"/> سخنرانی	<input type="checkbox"/> کار عملی	<input checked="" type="checkbox"/> تمرین و تکرار	<input checked="" type="checkbox"/> مباحثه ای	<input checked="" type="checkbox"/> حل مساله و کاوشگری
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
<input checked="" type="checkbox"/> ارائه پروژه	<input type="checkbox"/> آزمون شفاهی	<input type="checkbox"/> آزمون عملی	<input checked="" type="checkbox"/> آزمون کتبی	
<input type="checkbox"/> پوشه کار و ارائه گزارش	<input type="checkbox"/> مشاهده رفتار	<input checked="" type="checkbox"/> فعالیت های مستمر		<input type="checkbox"/> ارائه نمونه کار
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

عملی	نظری		نام درس: زبان تخصصی حسابداری				
۰	۲	تعداد واحد	Course Title: <i>Specialized language of accounting</i>				
			نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی): تخصصی				
۰	۳۲	ساعت	هم	پیش نیاز: زبان انگلیسی			
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)							
۱ - آشنایی با مفاهیم و اصطلاحات تخصصی اولیه انگلیسی در رشته حسابداری							
۲ - مفهوم سازی و بکارگیری اصطلاحات و مطالعه متون تخصصی حسابداری خارجی							
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)							
زمان آموزش (ساعت)		ریز محتوای آموزشی سرفصل			مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	ردیف	
عملی	نظری						
۴	۴	Lesson 1: Definition of Accounting				مفاهیم انگلیسی حسابداری	۱
۴	۴	Lesson 2: Accounting Equation and Balance sheet					
۴	۴	Lesson 3: Current Assets					
۴	۴	Lesson 4: Non - Current Assets					
۴	۴	Lesson 5: Liabilities					
۴	۴	Lesson 6: Owner's equity					
۴	۴	Lesson 7: Income statement					
۴	۴	Lesson 8: Statement of cash flows					
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)							
سال نشر	ناشر	مترجم / مترجمان	مؤلف / مؤلفان	عنوان منبع	ردیف		
	مرکز علمی کاربردی علوم و فنون قزوین		یوسف حقیقی	زبان تخصصی حسابداری	۱		
	انتشارات سمت		داود اقوامی	انگلیسی برای دانشجویان رشته حسابداری (۱)	۲		
	انتشارات کیومرث		عبدالرضا تالانه	زبان تخصصی حسابداری	۳		



دوره کاردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (نابپوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)			
عنوان درس: زبان تخصصی حسابداری			
۱ - ویژگی های مدرس:			
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول
			مقطع تحصیلی مدرس
			دکتری
			کارشناسی ارشد
			حسابداری
			زبان انگلیسی
۲ - کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :			
نوع فضای آموزشی	متر(متر مربع)	حداکثر ظرفیت(نفر)	تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت(سرمایه ای - مصرفی)
کلاس	۴۰	۲۵	تخته سیاه / تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجوی به تعداد کافی- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور- صفحه نمایش
۳ - روش تدریس و ارائه درس:			
کار گروهی و مشارکتی	ایفای نقش	مطالعه موردی	بازدید و گردش علمی
حل مساله و کاوشگری	مباحثه ای	تمرین و تکرار	کار عملی
سایر روش ها با ذکر مورد			
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:			
آزمون کتبی	آزمون عملی	آزمون شفاهی	ارائه پروژه
ارائه نمونه کار	فعالیت های مستمر	مشاهده رفتار	پوشه کار و ارائه گزارش
سایر روش ها با ذکر مورد			



دوره کاردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (نایبوسته)

نام درس: تنظیم و کنترل بودجه تولیدی		نظری	عملی		
Course Title: <i>Adjust and control production budget</i>					
نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی): تخصصی					
پیش نیاز: بهایابی (۱)		هم نیاز:			
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱ - آشنایی با مفهوم بودجه و مفهوم برنامه ریزی و اثرگذاری آن در بهبود کیفیت سیستم					
۲ - بررسی روشهای گوناگون بودجه بندی و نقش آن در شرکتهای تولیدی					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی		
۱	مفاهیم و کلیات ابتدایی بودجه	۱ - تعاریف و مفاهیم اساسی برنامه ریزی و بودجه ریزی		۶	
		۲ - مقدمات و مسائل اساسی در استقرار بودجه موسسات تولیدی و بازرگانی			
		۳ - ارتباط بودجه های تولیدی و بازرگانی با حسابداری مدیریت و حسابداری بهای تمام شده			
		مدل سازی مالی بودجه		۱۲	
۲	برنامه ریزی	۱ - برنامه ریزی و بودجه بندی تولید		۵	
		۲ - برنامه ریزی و بودجه بندی فروش			
		۳ - بودجه هزینه های سرمایه ای			
		مدل سازی بودجه برای شرکت نمونه		۱۰	
	بودجه جامع	۱ - بودجه جامع و صورتهای مالی بودجه ریزی شده		۵	
		۲ - اصلاح و کنترل بودجه			
۳	بودجه جامع	تهیه بودجه جامع برای یک موسسه خدماتی و بازرگانی منطبق با مباحث کاربردی ارائه شده		۱۰	
		۱ - کار با نرم افزار حسابداری در سایت کامپیوتر مرکز در زمینه مباحث این درس ترجیحا نرم افزار شرکت همراهان سیستم گوهر			
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف / مولفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	بودجه - برنامه ریزی و کنترل همه جانبه - جلد اول	گلن ولش	هاشم بهرامی تاش		
۲	اصول برنامه ریزی و کنترل بودجه در موسسات تولیدی و بازرگانی	هلن عبیری	-	موسسه فرهنگی حسابداران امروز	۱۳۹۴
۳	مبانی بودجه ریزی در شرکت های تولیدی	فریبرز پاکزاد			
۴	کتاب بودجه ریزی شرکتی	علی عسکری نژاد امیری		دنیای اقتصاد	



دوره کردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: تنظیم و کنترل بودجه تولیدی				
۱- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار مقطع تحصیلی مدرس
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				دکتری
		مدیریت بازرگانی	حسابداری	کارشناسی ارشد
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:				
تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراز (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
تخته سیاه / تخته وایت برد - میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر - ویدیو پروژکتور - صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس	
۳- روش تدریس و ارائه درس:				
منابع دیداری و شنیداری	بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی	ایفای نقش	کار گروهی و مشارکتی
سخنرانی	کار عملی	تمرین و تکرار	مباحثه ای	حل مساله و کاوشگری
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
ارائه پروژه	آزمون شفاهی	آزمون عملی	آزمون کتبی	
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار	فعالیت های مستمر	ارائه نمونه کار	
سایر روش ها با ذکر مورد				



فصل چهارم : سرفصل و استانداردهای اجرای دروس آموزش در
محیط کار



دوره کاردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

نام درس: کاربرینی			
عملی	نظری		
۱	-	تعداد واحد	Course Title: <i>Workplace visits</i>
۳۲	-	ساعت	زمان ارائه درس: نیمسال اول
<p>الف: هدف درس: شناخت حوزه شغلی، محیط کار و جایگاه مشاغل مورد نظر - فرایند ها و فعالیت های وابسته به شغل مورد نظر - شناخت ابعاد حرفه ای، مالی و حقوقی شغل از طریق بازدید، مشاهده و انتقال تجربیات صاحب نظران و متخصصان شغلی با هدایت مدرس کاربرینی به دانشجو مطابق دستورالعمل اجرایی کاربرینی</p>			
ب: محتوای آموزشی			
۱	معرفی محیط کار مرتبط با مشاغل قابل احراز		
۲	تشریح جریان کار و فعالیت های شغلی		
۳	شناخت ماشین آلات، مواد، تجهیزات و ابزار		
۴	شناخت موضوعات و مسائل جانبی شغل مورد نظر مانند ایمنی، اقتصادی، سختی و پیچیدگی کار و....		
ج: فضا(محیط) اجرا:			
	<input type="checkbox"/> کارگاه	<input type="checkbox"/> کارخانه	<input type="checkbox"/> واحد تولیدی
	<input type="checkbox"/> مزرعه		
سایر (با ذکر محیط اجرا) : هر موسسه ای که در زمینه قیمت تمام شده فعالیت دارد مناسب است			
ج: برنامه اجرایی:			
ساعت	مراحل		
۲	برگزاری جلسه اول با هدف تشریح درس، توضیحات کلی در خصوص رشته و برنامه اجرایی آن و گروه بندی دانشجویان		
۱۰	بازدید از محیط واقعی کار بر اساس محتوای آموزشی		
۱۸	تهیه و ارائه گزارش کاربرینی توسط "گروه دانشجویی" و بحث و بررسی گزارش و راهنمایی مدرس		
۲	جمع بندی و توضیحات تکمیلی مدرس و در صورت نیاز دعوت از متخصص شغلی		
د: شرایط مدرس کاربرینی:			
اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
	حسابداری	حسابداری مدیریت	عنوان رشته تحصیلی مدرس



دوره کاردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

عملی	نام درس: کارورزی ۱		
۲	واحد	Course Title: Internship 1	
۲۴۰	ساعت	زمان ارائه درس : پایان نیمسال دوم و بعد از گذراندن درس کاربرینی	
الف: هدف درس: تطبیق دانش کاربردی با محیط واقعی کار یا شبیه سازی شده ،جهت کسب آمادگی اولیه برای احراز مشاغل مورد اشاره در برنامه درسی ، تقلید فعالیت های شغلی با حضور و راهنمایی سرپرست و انجام برخی از فعالیت های ساده کاری مطابق دستورالعمل کارورزی			
زمان آموزش (ساعت)	ب: فعالیت های یادگیری کارورز براساس مشاغل قابل احراز		
	شرح فعالیت	اهداف عملکردی	عنوان فعالیت
۴۰	✓ بتواند علاقه مندی ها و گرایشات خود در زمینه های مختلف را پی ببرد و نقاط قوت کارش را بشناسد	✓ بتواند ابزاری فوق العاده برای کنکاش شغلی خود داشته باشد.	✓ آشنایی با محیط های کاری
۴۰	✓ کسب آموزشهای عملی و مهارتی	✓ بتواند فرصت مناسبی برای آشنایی افراد با فضای کار داشته باشند	✓ آشنایی با اصول و قوانین فضای کار
۴۰	✓ کمک به پیشرفت آینده شغلی	✓ بتواند باعث بالا رفتن قابلیت های آنان برای اشتغال در آینده باشد	✓ فرصتی برای آشنایی دانشجویان با محیط کار
۴۰	✓ آموزش مهارت های لازم به دانشجویان دانشگاه	✓ بتواند نیروی متخصص مورد نیاز خود را آموزش دهند	✓ محک زدن علاقه مندی ها
۴۰	✓ کسب تجارب ارزشمند در حوزه کسب و کارها	✓ بتواند قدرت انتخاب بیشتری برای انجام وظایف محوله داشته باشد	✓ به کارگیری خلاقیت در حل مسائلی که در حین آموزش به وجود می آید
۴۰	✓ شناخت مسئولیت های شغلی	✓ زمینه ساز فرصت های شغلی در آینده	✓ افزایش خودباوری کارورزان
ج: فضا(محیط) اجرا:			
<input type="checkbox"/> مزرعه	<input type="checkbox"/> واحد تولیدی	<input type="checkbox"/> کارخانه	<input type="checkbox"/> کارگاه
سایر (با ذکر محیط اجرا): هر موسسه ای که در زمینه قیمت تمام شده فعالیت دارد مناسب است			
د: شرایط مدرس کارورزی ۱:			
اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
	حسابداری	حسابداری مدیریت	عنوان رشته تحصیلی مدرس
ه: شرایط سرپرست کارورزی ۱:			
	امور حسابداری و مالی		زمینه تخصصی شغلی
	۱۰ سال		حداقل تجربه و سابقه کار مرتبط



دوره کاردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

نام درس: کارورزی ۲			
عملی		Course Title: Internship 2	
۲	واحد		
۲۴۰	ساعت	زمان ارائه درس: پایان دوره و بعد از گذراندن درس کارورزی ۱	
الف: هدف درس: بهبود و ارتقاء شایستگی‌ها، توانمندی‌ها و کسب مهارت‌های پیش بینی شده در برنامه درسی و آمادگی لازم جهت احراز مشاغل مورد اشاره در برنامه در محیط واقعی کار و انجام تمامی فعالیت های شغلی محوله با نظارت و راهنمایی سرپرست کارورزی مطابق دستورالعمل کارورزی			
ردیف	ب: فعالیت های یادگیری کارورز براساس مشاغل قابل احراز		
	عنوان فعالیت	اهداف عملکردی	شرح فعالیت
۱	✓ کسب مهارت های شغلی مانند برقراری ارتباط، تعهد کاری، وقت شناسی، حل مساله، کارگروهی، خودمدیریتی، برنامه ریزی و سازماندهی و آشنایی با فن آوری	✓ بتواند در محیط کاری عینی تجربه کسب نماید	✓ کسب فرصتی طلایی برای حضور در محیط‌های صنعتی، تجاری و خدماتی
۲	✓ آشنایی دانشجویان با ضرورت آمادگی شغلی	✓ بتواند بهترین نتیجه‌گیری‌ها را درباره ارتباط احتمالی خود و یک زمینه شغلی	✓ افزایش قابلیت‌های آنان برای اشتغال
۳	✓ آماده شدن برای کسب شغل شایسته در آینده و یا ارتقای شغلی متناسب	✓ بتواند امکان تبادل تجربیات با سایر کارورزان داشته باشد	✓ کمک به افزایش رزومه کاری خود داشته باشد
۴	✓ تقویت بنیه علمی دانشجویان همزمان با تقویت بنیه عملی و کاربردی	✓ بتواند به توسط کارورزی به شغل نهایی خود در آینده تسری یابد	✓ علم بدون عمل موجب انباشته شدن نظریات نامربوط در مغز می گردد
۵	✓ فرایند تفکر بر روی عملکرد و خودسنجی دانشجویان	✓ قدرت انتخاب بیشتر در انجام وظایف ارائه شده	✓ امتیاز مثبت برای استخدام در شغل مورد دلخواه
۶	✓ کارآموز به عنوان مدیر فردای فرایند کسب و کار دیده شود	✓ بتواند ویژگی‌های کاری منحصر به فرد خودش را بهبود بخشیده و به راحتی در بازار کار مورد نظرش از سایر همتایان خود متمایز شود.	✓ اشتغال بکار احتمالی پس از پایان دوره کارورزی در همان شرکت
ج: فضا(محیط) اجرا:			
<input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> کارخانه <input type="checkbox"/> واحد تولیدی <input type="checkbox"/> مزرعه			
سایر (با ذکر محیط اجرا): هر موسسه ای که در زمینه قیمت تمام شده فعالیت دارد مناسب است			
د: شرایط مدرس کارورزی ۲:			
اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
عنوان رشته تحصیلی مدرس	حسابداری مدیریت	حسابداری	
ه: شرایط سرپرست کارورزی ۲:			
زمینه تخصصی شغلی	امور حسابداری و مالی		
حداقل تجربه و سابقه کار مرتبط	۱۰ سال		



ضمیمه



دوره کردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

الزامات مدرسان دوره:

معیار / نوع درس	مقطع تحصیلی	حداقل سابقه تدریس	حداقل سابقه شغلی مرتبط با درس
پایه	دکتری	۱ سال	-
	کارشناسی ارشد	۳ سال	-
	کارشناسی (ویژه دروس آزمایشگاهی و کارگاهی)	۳ سال	--
اصلی	دکتری	۱ سال	۱ سال
	کارشناسی ارشد	۳ سال	۱ سال
	کارشناسی (ویژه دروس آزمایشگاهی و کارگاهی)	۳ سال	۱ سال
تخصصی و آموزش محیط کار (کاربینی و کارورزی)	کارشناسی	۱ سال	۷ سال
	کارشناسی ارشد	۱ سال	۵ سال
	دکتری	۱ سال	۳ سال
	فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی و یا دارای مدرک دانشگاهی غیر مرتبط	۱۰۰ ساعت تدریس آموزش شغلی	۱۰ سال



دوره کاردانی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

کمیته علمی - تخصصی بازنگری برنامه های درسی حسابداری

سازمان/مرکز تدوین کننده: مرکز آموزش علمی - کاربردی علوم و فنون قزوین

مشخصات اعضای کمیته				
ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک و رشته تحصیلی	زمینه تخصصی (شغلی)	شماره تماس / رایانامه
۱	ناصر پرتوی	دکتری حسابداری مالی	دبیرکل انجمن حسابداری ایران	
۲	محمد رضا بابایی	دکتری کارآفرینی مالی	مدرس حسابداری و متخصص برنامه ریزی آموزشی	
۳	عباس هشی	دکتری حسابداری	عضو هیات علمی دانشگاه شهید بهشتی	
۴	حسن سیرانی	کارشناسی ارشد حسابداری	متخصص حسابداری بخش عمومی	
۵	فاطمه صراف	دکتری حسابداری	عضو هیات علمی و متخصص حسابداری بهایابی	
۶	سید محمود حمیدی	کارشناسی ارشد حسابداری	متخصص حسابداری مالیاتی	
۷	محسن قاسمی	کارشناسی ارشد حسابداری	دبیرکل انجمن حسابداران خبره ایران	

