



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس  
دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده  
(نایب‌سته)

گروه مدیریت و خدمات اجتماعی

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در جلسه ۲۶۹ مورخ ۱۳۹۹/۹/۱۸ بر اساس پیشنهاد گروه مدیریت و خدمات اجتماعی، برنامه آموزشی و درسی دوره حسابداری بهای تمام شده را که در کمیته علمی - تخصصی بازنگري و مورد تایید قرار گرفته بود بررسی و تصویب کرد. این برنامه جایگزین برنامه آموزشی قبلی دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری - حسابداری خدمات و تولیدات صنعتی مصوب جلسه ۲۰۶ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی مورخ ۱۳۹۱/۷/۱۶ است.

این برنامه برای دانشجویانی که بعد از تاریخ تصویب وارد دانشگاه می شوند، لازم الاجرا است و دانشجویان قبلی مطابق برنامه درسی مصوب جلسه ۲۰۶ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی مورخ ۱۳۹۱/۷/۱۶ ادامه تحصیل داده و فارغ التحصیل خواهند شد.

این برنامه از تاریخ ابلاغ، صرفاً برای مراکز و واحدهای دارای مجوز از دانشگاه جامع علمی - کاربردی قابل اجرا است.



بسمه تعالی

برنامه آموزشی و درسی دوره **کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده**

مصوبه جلسه ۲۶۹ مورخ ۱۳۹۹/۹/۱۸ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی

علمی - کاربردی

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در جلسه ۲۶۹ مورخ ۱۳۹۹/۹/۱۸ بر اساس پیشنهاد گروه مدیریت و خدمات اجتماعی، برنامه آموزشی و درسی دوره **حسابداری بهای تمام شده** را که در کمیته علمی - تخصصی **بازنگری** و مورد تایید قرار گرفته بود بررسی و تصویب کرد. این برنامه جایگزین برنامه آموزشی قبلی دوره کارشناسی حرفه ای **حسابداری - حسابداری خدمات و تولیدات صنعتی** مصوب جلسه ۲۰۶ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی مورخ ۱۳۹۱/۷/۱۶ است. این برنامه برای دانشجویانی که بعد از تاریخ تصویب وارد دانشگاه می شوند، لازم الاجرا است و دانشجویان قبلی مطابق برنامه درسی مصوب جلسه ۲۰۶ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی مورخ ۱۳۹۱/۷/۱۶ ادامه تحصیل داده و فارغ التحصیل خواهند شد.

این برنامه از تاریخ ابلاغ، صرفاً برای مراکز و واحدهای دارای مجوز از دانشگاه جامع علمی - کاربردی قابل اجرا است.

رأی صادره جلسه ۲۶۹ مورخ ۱۳۹۹/۹/۱۸ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در

خصوص برنامه آموزشی و درسی **کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده**

صحیح است. به واحدهای مجری ابلاغ شود.

محمد حسین امید

رئیس دانشگاه و

رئیس شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی



رونوشت :

معاون محترم آموزشی دانشگاه جامع علمی - کاربردی جهت ابلاغ به واحد های مجری.

مورد تأیید است:

علیرضا ریاحی بختیاری

مدیر کل دفتر برنامه ریزی درسی و دبیر شورای  
برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

مختار جلالی جواران

معاون آموزشی و نایب رئیس

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

## Contents

۳	فصل اول: مشخصات کلی برنامه آموزشی.....
۴	مقدمه:.....
۴	تعریف و هدف دوره:.....
۴	ضرورت و اهمیت دوره:.....
۵	قابلیت ها و مهارت‌های مشترک دانش آموختگان :.....
۵	مشاغل قابل احراز و قابلیت‌ها و توانمندی‌های حرفه ای دانش آموختگان : (برگرفته از جدول وضعیت تحلیل شغلی).....
۵	ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو:.....
۵	جدول دروس جبرانی:.....
۶	طول و ساختار دوره:.....
۶	جدول مقایسه‌ای جهت گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت (بدون احتساب دروس عمومی) :.....
۶	جدول تعداد واحدهای درسی:.....
۷	فصل دوم : جداول دروس.....
۸	جدول دروس عمومی:.....
۹	جدول دروس مهارت مشترک:.....
۹	جدول دروس پایه:.....
۹	جدول دروس اصلی:.....
۱۰	جدول دروس تخصصی:.....
۱۰	جدول دروس آموزش در محیط کار:.....
۱۱	جدول ترم بندی پیشنهادی:.....
۱۳	فصل سوم : سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی (آموزش در مرکز مجری).....
۶۲	فصل چهارم : سرفصل و استانداردهای اجرای دروس آموزش در محیط کار.....
۶۶	ضمیمه.....



## فصل اول: مشخصات کلی برنامه آموزشی



# دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

بسمه تعالی

## مقدمه:

سازمانهای گوناگونی بر زندگی روزمره ما اثر می‌گذارند. این شرکت‌های تولیدی و بازرگانی، مؤسسات خدماتی، شرکت‌های دامپرووری و کشاورزی، سازمان‌های غیرانتفاعی و مؤسسات و ارگان‌های دولتی هر یک کالاها و خدمات خاص مورد نیاز را برایمان فراهم می‌نمایند. تمامی این سازمان‌ها دو ویژگی مشترک دارند، نخست این‌که هر سازمانی هدف‌ها و مقاصدی دارد که به منظور دستیابی به آنها کوشش می‌نماید. حسابداری به طور اعم و حسابداری بهای تمام شده به طور اخص، که بخشی از سیستم اطلاعات مدیریت هر سازمان را تشکیل می‌دهد، قسمت قابل ملاحظه‌ای از نیازهای اطلاعاتی مدیریت را فراهم می‌آورد. مدیران برای مقاصد برنامه‌ریزی و کنترل عملیات سازمان، به اطلاعات حسابداری که خروجی یا ستانده سیستم حسابداری محسوب می‌شود اتکاء می‌نمایند.

## تعریف و هدف دوره:

برنامه درسی دوره کارشناسی ناپیوسته حرفه ای حسابداری بهای تمام شده شامل مجموعه‌ای از دروس عملی و نظری است که فرد را برای هزینه یابی محصولات با توجه به سیستم‌های هزینه یابی، هزینه یابی برای تصمیم‌گیری‌های نامکرر، برنامه ریزی و ارزیابی عملکرد، بودجه بندی فعالیت‌ها و تحلیل انحراف هزینه‌ها از استانداردهای مربوط آماده می‌کند. هدف از اجرای این دوره تحلیل بخش درون سازمانی بهاء تمام شده، تحلیل هزینه و فایده سازمان‌ها و مؤسسات، تحلیل گزارشات توجیهی درون سازمانی، انجام محاسبات قیمت تمام شده کالاها و محصولات و خدمات و ... است. حسابداری بهای تمام شده را می‌توان فرآیندشناسایی، اندازه‌گیری، گردآوری، تهیه، تفسیر و انتقال آن در گروهی از اطلاعات مالی و سایر اطلاعات کمی تعریف کرد که توسط مدیریت به منظور برنامه ریزی، کنترل و ارزیابی عملیات در داخل یک واحد اقتصادی، یعنی حصول اطمینان از بهره برداری مناسب از منابع و در جهت پاسخگویی مناسب در قبال این بهره برداری، مورد استفاده قرار می‌گیرد. در حسابداری بهای تمام شده، با تاکید بر استفاده کنندگان درون سازمانی، اطلاعاتی اندازه‌گیری و گزارش می‌شود که مدیران سطوح مختلف واحد اقتصادی را در اجرای هدفهای تدوین شده برای واحد مورد نظر، یاری دهد. حسابداری بهای تمام شده در جهت مقاصد داخلی سازمانها و واحدهای انتفاعی خدمت می‌کند و بر خلاف حسابداری امور مالی که از طریق اصول و ضوابطی مشخص و از پیش تعیین شده با محدودیت مواجه است، از یک رشته قواعد ثابت و غیرقابل تغییر تشکیل نشده است. روشها و قواعد حسابداری بهای تمام شده برای کمک به سازمان در جهت دستیابی به هدفهای مورد نظر، از طریق تصمیم‌گیریهای مطلوب تدوین و اتخاذ می‌شود. به همین دلیل، روشهای حسابداری بهای تمام شده باید برای هر یک از سازمانها متناسب با اوضاع و احوالی که دارند، طراحی و بکار گرفته شود.

## ضرورت و اهمیت دوره:

جوهره مدیریت تصمیم‌گیری است و تصمیم‌گیری ذاتا با رویدادهای آتی سروکار دارد به همین دلیل حسابداری بهای تمام شده بر خلاف حسابداری امور مالی که اساسا بر اطلاعات گذشته تمرکز دارد، عمدتا فراهم‌کننده اطلاعاتی با ماهیت جاری و آتی است. علاوه بر این، اطلاعات حسابداری بهای تمام شده برای آنکه بتواند مدیران سطوح مختلف سازمان را در تصمیم‌گیریها و ارزیابی‌ها کمک کند باید به شکل تفصیلی و در اسرع وقت در دسترس قرار گیرد. نهایتا اینکه اطلاعات حسابداری بهای تمام شده هنگامی سودمند واقع می‌شود که مربوط، صحیح، قابل اعتماد و در صورت برآوردی بودن بر رویه‌های صحیح برآورد مبتنی باشد. سیستم‌های حسابداری بهای تمام شده از طرق زیر می‌تواند بر کسب و کار تاثیر داشته باشد: سیستم حسابداری بهای تمام شده بر عملکرد مدیران، تمرکز مدیران و گسترش فعالیت‌های کسب و کار تاثیر دارد.



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

### قابلیت ها و مهارت های مشترک دانش آموختگان :

ردیف	قابلیت ها و مهارت های مشترک مصوب برای مقطع کارشناسی	مورد نظر این برنامه
۱	تجزیه و تحلیل رخدادها و ارائه راه حل بهینه	
۲	برنامه ریزی انجام کار و هدایت کار گروهی	
۳	مدیریت و آموزش افراد تحت سرپرستی و انتقال اطلاعات فنی	<input type="checkbox"/>
۴	بهبود و مستندسازی فرایندهای انجام کار و ارائه گزارش نتایج فعالیت ها	<input type="checkbox"/>
۵	کارآفرینی، خلق و راه اندازی عرصه های جدید کسب و کار	<input type="checkbox"/>
۶	برقراری ارتباط موثر در محیط کار	<input type="checkbox"/>
۷	برنامه ریزی به منظور رعایت الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)	
۸	برنامه ریزی به منظور رعایت اخلاق حرفه ای	
۹	تصمیم سازی و تصمیم گیری بخردانه	<input type="checkbox"/>
۱۰	تفکر نقادانه و اقتضایی	<input type="checkbox"/>
۱۱	خلاقیت و نوآوری	<input type="checkbox"/>

### مشاغل قابل احراز و قابلیت ها و توانمندی های حرفه ای دانش آموختگان : (برگرفته از جدول وضعیت تحلیل شغلی)

ردیف	شغل قابل احراز	قابلیت ها و توانمندی های حرفه ای مورد انتظار
۱	- کارشناس حسابداری - کارشناس مسول دایره حسابداری - کارشناس مسوول هزینه ها و وصول درآمدها	- بکارگیری اصول و استانداردهای حسابداری و انجام عملیات حسابداری مرتبط . - طراحی، پیاده سازی و اجرای سیستمهای حسابداری . - انجام حسابداری بهای تمام شده، بهایابی پیشرفته
۲	- کارشناس حسابدار صنعتی - کارشناس محاسبه بهای تمام شده کالا و خدمات - کارشناس بهره وری - رئیس حسابداری صنعتی واحد های تولیدی	تحلیل بخش درون سازمانی بهاء تمام شده تحلیل هزینه و فایده سازمان ها و موسسات تحلیل گزارشات توجیهی درون سازمانی انجام محاسبات قیمت تمام شده کالاها و محصولات و خدمات.

### ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو:

- داشتن شرایط عمومی تحصیل در نظام آموزش عالی کشور
- داشتن مدرک تحصیلی کاردانی در رشته های حسابداری ، حسابرسی ، مدیریت. دارندگان سایر مدارک کاردانی به شرط گذراندن دروس جبرانی مندرج در این برنامه

### جدول دروس جبرانی

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت	
			نظری	عملی
۱	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	۳	۳۲	۳۲
۲	حسابداری شرکت های غیرسهامی	۳	۳۲	۳۲
۳	بهایابی (۲)	۳	۳۲	۳۲
۴	مبانی کنترل و تصمیمات مالی	۳	۴۸	-

ارائه دروس جبرانی برابر ضوابط و مقررات آموزشی دانشگاه و بر عهده شورای آموزشی مرکز مجری است.



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

### طول و ساختار دوره :

دوره کارشناسی حرفه ای مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه‌ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت‌ها و مهارت‌های مشترک و حرفه ای به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می‌شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۵ تا ۷۰ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۰۰ تا ۲۰۰۰ ساعت می‌باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است.

#### ۱. آموزش در مرکز مجری :

بخش آموزش در مرکز مجری شامل ۶۰ تا ۶۵ واحد، معادل ۱۲۰۰ تا ۱۵۰۰ ساعت است. هر واحد نظری معادل ۱۶ ساعت، هر واحد آزمایشگاهی معادل ۳۲ ساعت، هر واحد کارگاهی و پروژه معادل ۴۸ ساعت است. در موارد خاص دروس آزمایشگاهی و کارگاهی یک واحدی را می‌توان به ترتیب ۴۸ و ۶۴ ساعت در نظر گرفت.

#### ۲. آموزش در محیط کار:

این بخش از آموزش عبارت است از مجموعه فعالیت‌هایی که دانشجو به منظور تسلط عملی و درک کاربردی از آموخته‌های خود در آغاز، حین و پایان دوره تحصیلی، در محیط کار واقعی انجام می‌دهد. این بخش شامل یک درس کاربینی و ۲ درس کارورزی در مجموع به میزان ۵ واحد، معادل ۵۱۲ ساعت است. هر واحد کاربینی معادل ۳۲ ساعت و هر واحد کارورزی معادل ۱۲۰ ساعت می‌باشد.

جدول مقایسه‌ای جهت گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت (بدون احتساب دروس عمومی) :

نوع درس	جمع ساعت	درصد	درصد استاندارد
نظری	۶۴۰	۳۷,۷	حداکثر ۴۰
مهارتی	۱۰۵۶	۶۲,۳	حداقل ۶۰
جمع	۱۶۹۶	۱۰۰	

### جدول تعداد واحدهای درسی:

دروس	تعداد واحد	برنامه مورد نظر
عمومی (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی)	۹	۹
مهارت‌های مشترک	۶	۶
پایه	۴ - ۸	۸
اصولی	۱۴ - ۲۰	۱۸
تخصصی	۲۲ - ۳۰	۲۴
اختیاری (در صورت لزوم)	حداکثر ۶ واحد از دروس تخصصی	۰
کاربینی	۱	۱
کارورزی ۱	۲	۲
کارورزی ۲	۲	۲
جمع کل	۶۵ - ۷۰	۷۰

- از مجموع دروس اصلی و تخصصی حداقل ۱۰ واحد باید به صورت عملی تعریف شود دروس عملی شامل آزمایشگاه، کارگاه و پروژه است.

- تا حد امکان دروس نظری و عملی به صورت مجزا تعریف شود.



## فصل دوم : جداول دروس





## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

### جدول دروس عمومی:

پیش‌نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس	شماره درس	ردیف
	جمع	عملی	نظری				
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس « مبانی نظری اسلام » <sup>۱</sup>		۱
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس « انقلاب اسلامی » <sup>۲</sup>		۲
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس « تاریخ تمدن اسلامی » <sup>۳</sup>		۳
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس « آشنایی با منابع اسلامی » <sup>۴</sup>		۴
-	۳۲	۳۲	-	۱	ورزش <sup>۵</sup>		۵
-	۱۶۰	۳۲	۱۲۸	۹	جمع		

۱. گروه درس « مبانی نظری اسلام » شامل دروس (۱) اندیشه اسلامی (۱) - ۲. اندیشه اسلامی (۲) - ۳. انسان در اسلام ۴- حقوق اجتماعی و سیاسی در اسلام) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.
  ۲. گروه درس « انقلاب اسلامی » شامل دروس (۱) انقلاب اسلامی ایران ۲- آشنایی با قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران ۳- اندیشه سیاسی امام خمینی (ره) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و ۴- درس آشنایی با دفاع مقدس مصوب جلسه ۷۷۷ مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۹ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
  ۳. گروه درس « تاریخ تمدن اسلامی » شامل دروس ( ۱- تاریخ فرهنگ و تمدن اسلامی ۲- تاریخ تحلیلی صدر اسلام ۳- تاریخ امامت) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.
  ۴. گروه درس « آشنایی با منابع اسلامی » شامل دروس ( ۱- تفسیر موضوعی قرآن ۲- تفسیر موضوعی نهج البلاغه ) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.
  ۵. بر اساس مصوبه جلسه ۸۴۲ مورخ ۱۳۹۲/۶/۱۰ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری درس ورزش ۱ به ارزش ۱ واحد جایگزین درس تربیت بدنی ۲ شده و اجرای آن از نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۳-۹۲ الزامی است.
- \* دانشجویان اقلیت های دینی مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی می توانند دروس مورد نظر خود را بدون هیچ محدودیتی از بین کلیه دروس معارف اسلامی انتخاب کرده و بگذرانند.
- \*\* بر اساس نامه شماره ۹۶/۱/۵۵۴۰ مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۱۶ نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها و بر اساس مصوبه شورای اسلامی شدن مراکز آموزشی، درس اندیشه اسلامی ۱ پیش‌نیاز درس اندیشه اسلامی ۲ است.
- \*\*\* چنانچه درسی از گروه درس "مبانی نظری اسلام" در مقطع کاردانی گذرانده شود امکان اخذ مجدد این درس در مقطع کارشناسی وجود ندارد.



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

### جدول دروس مهارت مشترک:

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت		
			نظری	عملی	جمع
۱	مدیریت کسب و کار و بهره وری	۲	۳۲	-	۳۲
۲	مهارت‌های مسئله‌یابی و تصمیم‌گیری	۲	۳۲	-	۳۲
۳	روانشناسی کار	۲	۳۲	-	۳۲
جمع		۶	۹۶	-	۹۶

### جدول دروس پایه:

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش‌نیاز	هم‌نیاز
			نظری	عملی	جمع		
۱	ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری	۲	۳۲	۰	۳۲		
۲	آمار و کاربرد آن در حسابداری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری	
۳	پژوهش عملیاتی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری	
۴	برنامه ریزی توسعه	۲	۳۲	۰	۳۲		
جمع		۸	۹۶	۶۴	۱۶۰		

### جدول دروس اصلی:

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش‌نیاز	هم‌نیاز
			نظری	عملی	جمع		
۱	تکنیک‌های مدیریت مالی	۲	۱۶	۳۲	۴۸		
۲	سیستم‌های اطلاعاتی حسابداری	۲	۱۶	۳۲	۴۸		
۳	نرم افزارهای کاربردی در حسابداری	۲	۱۶	۴۸	۶۴	سیستم‌های اطلاعاتی حسابداری	
۴	مدیریت سرمایه‌گذاری	۲	۳۲	۰	۳۲	تکنیک‌های مدیریت مالی	
۵	اخلاق حرفه‌ای در حسابداری	۲	۳۲	۰	۳۲		
۶	روش تحقیق در حسابداری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	آمار و کاربرد آن در حسابداری	
۷	حقوق بیمه تامین اجتماعی و کار	۲	۱۶	۳۲	۴۸		
۸	قوانین بورس و حسابداری	۲	۳۲	۰	۳۲		
۹	کنترل‌های داخلی و پاسخگویی مالی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	سیستم‌های اطلاعاتی حسابداری	
جمع		۱۸	۱۹۲	۲۰۸	۴۰۰		



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

### جدول دروس تخصصی:

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت			هم‌نیاز
			نظری	عملی	جمع	
۱	بهایابی (۳)	۳	۳۲	۳۲	۶۴	
۲	حسابداری پیمانکاری (۱)	۲	۱۶	۳۲	۴۸	
۳	حسابداری پیمانکاری (۲)	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابداری پیمانکاری (۱)
۴	حسابداری مدیریت	۲	۳۲	۰	۳۲	بهایابی (۳)
۵	حسابرسی عملکرد	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابداری پیمانکاری (۲)
۶	حسابداری ارزش	۲	۳۲	۰	۳۲	حسابداری مدیریت
۷	زبان تخصصی حسابداری بهاء تمام شده	۲	۳۲	۰	۳۲	حسابداری مدیریت
۸	مدیریت هزینه و ارزیابی طرح ها	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری مدیریت
۹	بازار پول و سرمایه	۳	۳۲	۳۲	۶۴	مدیریت سرمایه گذاری
۱۰	حسابداری تورمی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابداری پیمانکاری (۲)
۱۱	پروژه حسابداری بهای تمام شده	۱	۰	۴۸	۴۸	ترم آخر
<b>جمع</b>		<b>۲۴</b>	<b>۲۵۶</b>	<b>۲۷۲</b>	<b>۵۲۸</b>	

### جدول دروس آموزش در محیط کار:

ردیف	نام درس	تعداد واحد عملی		زمان اجرا
		واحد عملی	ساعت	
۱	کاربینی	۱	۳۲	ابتدای دوره (از ثبت نام دانشجو تا پیش از پایان نیمسال اول)
۲	کارورزی ۱	۲	۲۴۰	پایان نیمسال دوم و بعد از گذراندن درس کاربینی
۳	کارورزی ۲	۲	۲۴۰	پایان دوره و بعد از گذراندن درس کارورزی ۱
<b>جمع</b>		<b>۵</b>	<b>۵۱۲</b>	



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

### جدول ترم بندی پیشنهادی :

جدول ارائه شده صرفاً پیشنهادی بوده و با هدف اجرایی بودن برنامه درسی در ۴ نیمسال تنظیم شده است. مراکز مجری با توجه به شرایط و مقتضیات خود، با رعایت پیش نیازی و هم نیازی دروس، رعایت استانداردهای ذکر شده و سایر ضوابط و مقررات آموزشی دانشگاه مجاز به تغییر جدول ترم بندی می باشند.

نیمسال اول						
نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
		نظری	عملی	جمع		
کاربینی	۱	-	۳۲	۳۲		
ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری	۲	۳۲	۰	۳۲		
برنامه ریزی توسعه	۲	۳۲	-	۳۲		
تکنیک های مدیریت مالی	۲	۱۶	۳۲	۴۸		
سیستم های اطلاعاتی حسابداری	۲	۱۶	۳۲	۴۸		
حقوق بیمه تامین اجتماعی و کار	۲	۱۶	۳۲	۴۸		
بهایابی (۳)	۳	۳۲	۳۲	۶۴		
حسابداری پیمانکاری (۱)	۲	۱۶	۳۲	۴۸		
یک درس از گروه درس « مبانی نظری اسلام »	۲	۳۲	-	۳۲		
<b>جمع</b>	<b>۱۸</b>	<b>۱۹۲</b>	<b>۱۹۲</b>	<b>۳۸۴</b>		

نیمسال دوم						
نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
		نظری	عملی	جمع		
حسابداری مدیریت	۲	۳۲	۰	۳۲	بهایابی (۳)	
آمار و کاربرد آن در حسابداری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری	
اخلاق حرفه ای در حسابداری	۲	۳۲	۰	۳۲		
قوانین بورس و حسابداری	۲	۳۲	۰	۳۲		
نرم افزارهای کاربردی در حسابداری	۲	۱۶	۴۸	۶۴	سیستم های اطلاعاتی حسابداری	
مدیریت سرمایه گذاری	۲	۳۲	۰	۳۲	تکنیک های مدیریت مالی	
روانشناسی کار	۲	۳۲	-	۳۲		
یک درس از گروه درس « تاریخ تمدن اسلامی »	۲	۳۲	-	۳۲		
کارورزی ۱	۲	-	۲۴۰	۲۴۰	کاربینی	
<b>جمع</b>	<b>۱۸</b>	<b>۲۲۴</b>	<b>۳۲۰</b>	<b>۵۴۴</b>		



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

نیمسال سوم						
هم نیاز	پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
		جمع	عملی	نظری		
	سیستم های اطلاعاتی حسابداری	۴۸	۳۲	۱۶	۲	کنترل های داخلی و پاسخگویی مالی
	حسابداری پیمانکاری (۱)	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابداری پیمانکاری (۲)
	حسابداری مدیریت	۶۴	۳۲	۳۲	۳	مدیریت هزینه و ارزیابی طرح ها
	آمار و کاربرد آن در حسابداری	۴۸	۳۲	۱۶	۲	روش تحقیق در حسابداری
	ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری	۴۸	۳۲	۱۶	۲	پژوهش عملیاتی
	مدیریت سرمایه گذاری	۶۴	۳۲	۳۲	۳	بازار پول و سرمایه
		۳۲	-	۳۲	۲	مهارت های مسئله یابی و تصمیم گیری
		۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس « انقلاب اسلامی »
		۳۸۴	۱۹۲	۱۹۲	۱۸	<b>جمع</b>

نیمسال چهارم						
هم نیاز	پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
		جمع	عملی	نظری		
	حسابداری مدیریت	۳۲	۰	۳۲	۲	حسابداری ارزش
	حسابداری پیمانکاری (۲)	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابرسی عملکرد
		۳۲	۰	۳۲	۲	زبان تخصصی حسابداری بهاء تمام شده
	حسابداری پیمانکاری (۲)	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابداری تورمی
	ترم آخر	۴۸	۴۸	۰	۱	پروژه حسابداری بهای تمام شده
		۳۲	-	۳۲	۲	مدیریت کسب و کار و بهره وری
		۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس « آشنایی با منابع اسلامی »
		۳۲	۳۲	-	۱	ورزش ۱
	کارورزی ۱	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۲
		۵۴۴	۳۸۴	۱۶۰	۱۶	<b>جمع</b>



فصل سوم : سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی  
(آموزش در مرکز مجری)



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

نام درس: ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری					
عملی	نظری		<b>Course Title: <i>Mathematics and its application in accounting</i></b>		
۰	۲	تعداد واحد	نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): پایه		
۰	۳۲	ساعت	هم نیاز:	ندارد	
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنایی با مفاهیم کاربردی ریاضیات					
۲- بکارگیری مباحث کاربردی دانش ریاضیات در توسعه دانش حسابداری					
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
زمان آموزش (ساعت)		ریز محتوای آموزشی سرفصل			مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل
عملی	نظری				ردیف
-	۱۲	۱- بردارها و جبر برداری ۲- معکوس ماتریس و دترمینان ۳- معادلات خطی و روش های حل معادلات خطی ۴- مقادیر ویژه و بردارهای ویژه			۱
		مبحث نظری			ماتریس، جبر ماتریس ها و تبدیل خطی
-	۱۰	۱- انتگرال معین ۲- انتگرال های غیرمعمولی ۳- کاربرد انتگرال			۲
		مبحث نظری			انتگرال و روش های انتگرال گیری
-	۱۰	۱- معرفی توابع چند متغیره ۲- مشتقات جزئی و ضمنی ۳- کاربرد مشتق های جزئی ۴- اکسترمم های نسبی و روش ضرایب لاگرانژ			۳
		مبحث نظری			توابع چند متغیره
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
سال نشر	ناشر	مترجم/ مترجمان	مؤلف/مؤلفان	عنوان منبع	ردیف
۱۳۹۲	انتشارات ساکو		مهدي شهسواری - علی رضا مصلحي راد	ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری ۲	۱
۱۳۹۱			مسعود نیکوکار، مریم باجلانی، میترا دسته گلی، طیبه باجلانی	ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری ویژه دانشجویان دانشگاه جامع علمی کاربردی	۲
			هادی رنجبران	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت و حسابداری	۳
۱۳۹۵	صفار		اکبر عالم تبریز، محمد فاریابی باسمنج	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت و حسابداری و اقتصاد	۴



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری				
۱ - ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				دکتری
		آمار	ریاضی	کارشناسی ارشد
۲ - کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :				
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
تخته سیاه / تخته وایت برد - میز و صندلی دانشجوی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر - ویدیو پروژکتور - صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس	
۳ - روش تدریس و ارائه درس:				
بازدید و گردش علمی	<input type="checkbox"/> مطالعه موردی	<input type="checkbox"/> ایفای نقش	<input checked="" type="checkbox"/> کار گروهی و مشارکتی	
کار عملی	<input checked="" type="checkbox"/> تمرین و تکرار	<input checked="" type="checkbox"/> مباحثه‌ای	<input checked="" type="checkbox"/> حل مساله و کاوشگری	
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴ - نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
<input type="checkbox"/> ارائه پروژه	<input type="checkbox"/> آزمون شفاهی	<input type="checkbox"/> آزمون عملی	<input checked="" type="checkbox"/> آزمون کتبی	
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار	<input checked="" type="checkbox"/> فعالیت های مستمر	<input type="checkbox"/> ارائه نمونه کار	
سایر روش ها با ذکر مورد				





## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

نام درس: آمار و کاربرد آن در حسابداری				
عملی	نظری		<b>Course Title: Statistics and its application in accounting</b>	
۱	۱	تعداد واحد	نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی): پایه	
۳۲	۱۶	ساعت	هم نیاز:	پیش نیاز: ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)				
۱- آشنایی با مفاهیم کاربردی آمار کاربردی				
۲- بکارگیری مباحث کاربردی دانش آمار در توسعه و تحلیل دانش حسابداری				
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)				
زمان آموزش (ساعت)		ریز محتوای آموزشی سرفصل		مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل
عملی	نظری			ردیف
	۳	متغیرهای تصادفی، توزیع های احتمال، امیدریاضی، واریانس، کوواریانس		۱ مروری بر متغیرهای تصادفی و توزیع های احتمال
	۲	توزیع نمونه ای میانگین، توزیع نمونه ای واریانس، توزیع t، توزیع نمونه ای نسبت واریانس ها		۲ توزیع های نمونه ای
	۲	استنباط آماری، برآورد میانگین جامعه، برآورد تفاضل میانگین دو جامعه، تعیین اندازه نمونه، برآورد واریانس جامعه، برآورد نسبت واریانس دو جامعه		۳ نظریه برآوردیابی آماري
-	۲	فرض های آماری، آزمون فرض های آماری روی پارامترهای جامعه		۴ آزمون فرضهای آماري
	۲	ضریب همبستگی، تعبیر و تفسیر مقدار ضریب همبستگی، مدل رگرسیون خطی، روش کمترین مربعات		۵ همبستگی و رگرسیون خطی
	۳	۱- شاخص ها- شاخص قیمت ساده- شاخص قیمت مرکب (وزنی و غیروزنی) شاخص بهای کالاها و خدمات مصرفی- شاخص بهای عده فروشی کالاها- شاخص ضمنی قیمت کالاها- کاربردهای شاخص قیمت- قدرت خرید پول- حقوق و دستمزد واقعی و نسبت قیمت		۶ شاخص ها
	۲	توزیع کای دو و کاربردهای آن، سری های زمانی و مدل های پیش بینی، نظریه تصمیم		۷ مباحث کاربردی آمار
۳۲	-	۱- معرفی و آموزش یکی از نرم افزارهای SPSS- SAS و تحلیل یک مورد حسابداری با استفاده از نرم افزار معرفی شده		۸ کاربرد آمار
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)				
ردیف	عنوان منبع	مؤلف / مولفان	مترجم / مترجمان	ناشر
۱	آمار و کاربرد آن در مدیریت ۱	مسعود نیکوکار		گسترش علوم پایه
۲	آمار و کاربرد در حسابداری	لطیف صوفی		مهراندیش ۱۳۸۴
۳	آمار و احتمال کاربرد آن در مدیریت و حسابداری	هادی رنجبران		نشر اثبات



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)			
عنوان درس: آمار و کاربرد آن در حسابداری			
۱ - ویژگی های مدرس:			
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول
			معیار
			مقطع تحصیلی مدرس
			دکتری
			کارشناسی ارشد
			آمار
			ریاضی
۲ - کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :			
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجوی به تعداد کافی- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور- صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس
۳ - روش تدریس و ارائه درس:			
<input type="checkbox"/> بازدید و گردش علمی	<input type="checkbox"/> مطالعه موردی	<input type="checkbox"/> ایفای نقش	<input checked="" type="checkbox"/> کار گروهی و مشارکتی
<input type="checkbox"/> کار عملی	<input checked="" type="checkbox"/> تمرین و تکرار	<input checked="" type="checkbox"/> مباحثه ای	<input checked="" type="checkbox"/> حل مساله و کاوشگری
سایر روش ها با ذکر مورد			
۴ - نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:			
<input checked="" type="checkbox"/> آزمون کتبی	<input type="checkbox"/> آزمون شفاهی	<input type="checkbox"/> آزمون عملی	<input checked="" type="checkbox"/> ارائه پروژه
<input type="checkbox"/> ارائه نمونه کار	<input type="checkbox"/> مشاهده رفتار	<input checked="" type="checkbox"/> فعالیت های مستمر	<input checked="" type="checkbox"/> پوشه کار و ارائه گزارش
سایر روش ها با ذکر مورد			



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

نام درس: پژوهش عملیاتی		نظری	عملی		
<b>Course Title: operational research</b>					
نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی): پایه		تعداد واحد	۱		
پیش نیاز: ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری		ساعت	۳۲		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنایی با مفاهیم پژوهش در عملیات کاربردی					
۲- بکارگیری مباحث کاربردی پژوهش عملیاتی در توسعه و تحلیل دانش حسابداری					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی		
۱	کلیات و رویکرد پژوهش عملیاتی برای حل مسئله	۱- تاریخچه - تعریف - ویژگیهای پژوهش عملیاتی (تصمیم گیری، رویکرد سیستمی، مدل ها، استفاده از رایانه)	۶	-	
		۲- مشاهده - تعریف مسئله - ساختن مدل - حل مدل - اجرای نتایج - تکرار پذیر بودن فرآیند	-	۱۲	
۲	مدل سازی برنامه ریزی خطی	۱- مدل سازی - مثال های کاربردی از مدل سازی - مدل عمومی برنامه ریزی خطی	۵	-	
		۲- روش هندسی - روش سیمپلکس، $M$ بزرگ و دو مرحله ای یا دوگان - مسئله ثانویه - روش سیمپلکس ثانویه - سیمپلکس تجدید نظر شده	-	۱۰	
۳	مدل حمل و نقل ساده و تخصیص	۱- روش های یافتن جواب اولیه ( گوشه شمال غربی، کمترین هزینه، تقریب وگل)	۵	-	
		۲- بهینه کردن مسائل حمل و نقل (روش پله سنگ، توزیعی تعدیل شده $(modi)$ ) ۳- معرفی مسئله تخصیص - روش های حل مسئله تخصیص (مجارستانی)	-	۱۰	
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف / مولفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	پژوهش عملیاتی (برنامه ریزی خطی و کاربرد های آن)	محمد رضا مهرگان		نشر کتاب دانشگاهی	۱۳۸۸
۲	تحقیق در عملیات (مفاهیم و کاربرد های برنامه ریزی خطی)	دکتر عادل آذر		موسسه نشر علوم نوین	
۳	تحقیق در عملیات برنامه ریزی ریاضی ۱	محمد مدرس و اردوان آصف وزیری	فردریک س. هیلیر و جرال د. ج. لیبرمن		۱۳۸۸
۴	آشنایی با تحقیق در عملیات	طه. حمدی	محمد باقر بازرگان		



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: پژوهش عملیاتی				
۱- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				دکتری
		ریاضی	ریاضی گرایش تحقیق در عملیات	کارشناسی ارشد
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :				
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراز (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجوی به تعداد کافی- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور- صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس	
۳- روش تدریس و ارائه درس:				
بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی	ایفای نقش	کار گروهی و مشارکتی	
کار عملی	تمرین و تکرار	مباحثه‌ای	حل مساله و کاوشگری	
				سایر روش ها با ذکر مورد
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
ارائه پروژه	آزمون شفاهی	آزمون عملی	آزمون کتبی	
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار	فعالیت های مستمر	ارائه نمونه کار	
				سایر روش ها با ذکر مورد



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

نام درس: برنامه ریزی توسعه					
عملی	نظری			Course Title: <i>Development planning</i>	
۰	۲	تعداد واحد		نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی): پایه	
۰	۳۲	ساعت		پیش نیاز: ندارد	
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنایی دانشجویان رشته حسابداری با مباحث توسعه ای در اقتصاد خرد و کلان کشور					
۲- آشنایی با اصول برنامه ریزی اقتصادی و نقش آن در توسعه اقتصادی کشور					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
زمان آموزش (ساعت)		ریز محتوای آموزشی سرفصل		مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	
عملی	نظری				
-	۶	۱ - مفاهیم رشد و توسعه اقتصادی و معیارهای اندازه گیری آن		مفاهیم و کلیات و تعاریف برنامه ریزی، توسعه	۱
		۲ - ضرورت تدوین سیاستهای توسعه اقتصادی			
		۳ - بررسی مقدماتی مدل‌های رشد			
-	۶	۱ - برنامه ریزی توسعه - مفاهیم و اهداف کلی		مفاهیم و کلیات و تعاریف برنامه ریزی، توسعه	۱
		۲ - ارتباط بودجه و برنامه - با توجه به تجربه ایران و در ارتباط با ساخت نظام برنامه ریزی کشور			
		۳ - ضرورت انعطاف پذیری استراتژیهای برنامه ریزی در کشورهای در حال توسعه با توجه به تقابل نیروهای موجود در سطوح بین المللی			
-	۵	۱ - استراتژیهای برنامه ریزی		مفاهیم و کلیات و تعاریف برنامه ریزی، توسعه	۱
		۲ - مفهوم رشد و توسعه و تفاوت میان آنها			
		۳ - اصلی ترین نقاط اشتراک و تفاوتها در میان کشورهای در حال توسعه			
-	۸	۴ - نظریات توسعه و نقاط قوت و ضعف آن ها:		مفاهیم و کلیات و تعاریف برنامه ریزی، توسعه	۲
		- نظریه کلاسیک ها			
		- نظریات مراحل تاریخی			
		- نظریات دوگانگی			
		- نظریه وابستگی			
		۵ - مفهوم رشد متوازن و رشد غیرمتوازن و آشنایی با یک الگوی رشد (هارود - دومار)			
۶ - استراتژی های صنعتی شدن					
-	۷	۱ - آشنایی با مفاهیم توسعه پایدار و شاخص توسعه انسانی		مفاهیم و کلیات و تعاریف برنامه ریزی، توسعه	۳
		۲ - تعریف برنامه ریزی و تاریخچه مختصری از برنامه ریزی در جهان			
		۳ - انواع برنامه ریزی (از نظر نظام، جامعیت، الزام در اجرا، زمان)			
		۴ - آشنایی مختصر با تاریخچه برنامه ریزی در ایران			
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف / مولفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	برنامه ریزی توسعه (جلد اول)	مرجان فقیه نصیری، شمس الدین حسینی، افسانه شفیع، بهاره عربانی، احمد تشکینی		شرکت چاپ و نشر بازرگانی	۱۳۸۸
۲	توسعه اقتصادی و برنامه ریزی	سعید کیان پور، نرگس آهنگر، رامین نظری		فراگیر هگمتانه	۱۳۹۲



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

۳	توسعه اقتصادی و برنامه ریزی	بهنام ملکی	جهاد دانشگاهی	۱۳۹۵
---	-----------------------------	------------	---------------	------

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: برنامه ریزی توسعه				
۱- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			مقطع تحصیلی مدرس
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				معیار
				دکتری
		برنامه ریزی اقتصادی	اقتصاد	کارشناسی ارشد
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:				
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراز (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجوی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدئو پروژکتور- صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس	
۳- روش تدریس و ارائه درس:				
	بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی	ایفای نقش	کار گروهی و مشارکتی
	کار عملی	تمرین و تکرار	مباحثه ای	حل مساله و کاوشگری
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
ارائه پروژه	آزمون شفاهی	آزمون عملی	آزمون کتبی	
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار		فعالیت های مستمر	ارائه نمونه کار
سایر روش ها با ذکر مورد				



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

نام درس: تکنیک های مدیریت مالی						
۱	۱	تعداد واحد	<b>Course Title: Financial management techniques</b>			
			نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): اصلی			
۳۲	۱۶	ساعت	هم نیاز:	پیش نیاز: ندارد		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)						
۱- آشنایی با مباحث مدیریت مالی و بکارگیری تکنیک های مالی در تصمیم سازی مدیران						
۲- استفاده و کاربرد تکنیک های مالی در حوزه مدیریت مالی						
ب: سر فصل آموزشی (رتوس مطالب و ریز محتوا)						
زمان آموزش (ساعت)		ریز محتوای آموزشی سرفصل			مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	
عملی	نظری				۱	
-	۶	۱- بررسی موارد خاص در مدیریت سرمایه در گردش به منظور ارزیابی و قضاوت درباره ی عملیات اجرایی گذشته و وضعیت جاری، ارزیابی و قضاوت درباره ی توان بالقوه و پیش بینی سودآوری آتی و توانایی پرداخت دیون شرکت و ارزیابی کارایی و اثربخشی مدیریت ۲- بررسی موارد خاص در تصمیمات سرمایه گذاری بلند مدت و کوتاه مدت - سیاست سرمایه در گردش: منابع و مصارف سیاست سرمایه در گردش، چرخش وجه نقد، فروش و سرمایه در گردش استراتژی های گوناگون و سیاست مطلوب استراتژی دارایی جاری و نسبتهای مالی ۳- تامین مالی کوتاه مدت و بلند مدت: مقدمه عرضه اوراق بهادار، قوانین و مقررات مربوط به عرضه سهام به عموم، IPO، منابع تامین وام			بررسی و ارزیابی	مروری بر کنترل مدیریت مالی و تصمیم گیری های سرمایه گذاری
-	۴	۱- سهام عادی و اوراق بهادار و سهام ممتاز: مقدمه، انتظارات جدید، حق تقدم خرید سهام، ارزشیابی سهام عادی اوراق بهادار و ارزشیابی آن، سهام ممتاز، هزینه سرمایه گذاری اولیه ۲- بررسی موارد خاص در هزینه تامین سرمایه ۳- سیاست تقسیم سود: سیاست تقسیم سود و مالیات، ارزشیابی، رشد و سیاست و خط مشی سود تقسیمی، سیاست تقسیم سود و مالیات فردی و مالیات شرکتی			بررسی و ارزیابی	۱
-	۶	۱- مدیریت دارایی های جاری: مقدمه، اصول سرمایه گذاری در دارایی های جاری، مدیریت حساب دریافتی، مدیریت بودجه نقد، سرمایه گذاری در وجوه نقد، روش های سرعت بخشیدن بر جریان نقدی ورودی، روش های کند کردن سرعت جریان نقدی خروجی، مدیریت موجودی کالا و هزینه ها ۲- اجاره داراییها: مقدمه، انواع اجاره، حسابداری اجاره، نقش اجاره دارایی های جاری در مقابل وام ۳- مدیریت مالی در عرصه بین المللی			بررسی و ارزیابی	۲
۳۲	-	۱- جمع آوری اطلاعات شرکت های پذیرفته شده در بورس اوراق بهادار تهران و انجام تجزیه و تحلیل اطلاعات مالی آنها و بررسی نسبتهای مالی اینگونه شرکتها و تحلیل نهایی این اطلاعات برای تصمیم سازی درست و منطقی			بررسی و ارزیابی	۱
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)						
سال نشر	ناشر	مترجم/ مترجمان	مولف/مولفان	عنوان منبع	ردیف	
۱۳۹۸	دانشکده علوم اقتصادی		امیر محمدزاده	مدیریت مالی ۲	۱	



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

۲	مدیریت مالی جلد ۲	ریموند پی نوو	علی پارسائیان، علی جهانخانی	سمت	۱۳۹۶
۳	مدیریت مالی نوین جلد دوم	استفان راس، رندلف وسترفیلد، بردفورد جردن	علی جهانخانی، مجتبی شوری	سمت	
۴	مبانی مدیریت مالی - جلد دوم	فریدون رهنمای رودپشتی، هاشم نیکومرام		ترمه	

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)

عنوان درس: تکنیک های مدیریت مالی

۱- ویژگی های مدرس:

گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				مقطع تحصیلی مدرس
				دکتری
		مهندسی مالی	مدیریت مالی	کارشناسی ارشد

۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:

ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمايه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراز (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
تخته سیاه / تخته وایت برد - میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر - ویدیو پروژکتور - صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس

۳- روش تدریس و ارائه درس:

کار گروهی و مشارکتی	بازدید و گردش علمی <input type="checkbox"/>	مطالعه موردی <input type="checkbox"/>	ایفای نقش <input checked="" type="checkbox"/>
حل مساله و کاوشگری <input checked="" type="checkbox"/>	کار عملی <input type="checkbox"/>	تمرین و تکرار <input checked="" type="checkbox"/>	مباحثه ای <input checked="" type="checkbox"/>

سایر روش ها با ذکر مورد

۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:

آزمون کتبی <input checked="" type="checkbox"/>	آزمون شفاهی <input type="checkbox"/>	آزمون عملی <input type="checkbox"/>	آرائه پروژه <input checked="" type="checkbox"/>
آرائه نمونه کار <input type="checkbox"/>	مشاهده رفتار <input type="checkbox"/>	فعالیت های مستمر <input checked="" type="checkbox"/>	پوشه کار و آرائه گزارش <input type="checkbox"/>

سایر روش ها با ذکر مورد





## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

نام درس: سیستم های اطلاعاتی حسابداری		نظری	عملی		
<b>Course Title: Accounting information systems</b>					
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): اصلی		تعداد واحد	۱		
پیش نیاز: ندارد		هم نیاز:	۳۲		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنایی با سیستم های حسابداری و مفاهیم مرتبط با آنها					
۲- بست و تکامل هریک از سیستم های حسابداری برای بهره وری بیشتر موسسات					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی		
۱	مفاهیم سیستم	مبحث نظری	الگویی برای پردازش اطلاعات حسابداری سیستم های حسابداری مدیریت مفاهیم سیستم ها و حسابداری	۶	
		شرح کار عملی	بکارگیری ماژول های طراحی سیستم های حسابداری مرتبط با مطالب درس	۱۲	
۲	ابزارهای کنترلی سیستم	مبحث نظری	فرایند طراحی سیستم تجزیه و تحلیل سیستم ها اجرا و بهره برداری از سیستم	۵	
		شرح کار عملی	بکارگیری ماژول های طراحی سیستم های حسابداری مرتبط با مطالب درس ترسیم فرم های مختلف مانند رسید و حواله انبار و دریافت و پرداخت نقدی و فرم های کاربردی مانند سند حسابداری فاکتور و گزارش تنخواه گردان و ... تهیه آیین نامه های کاربردی مانند آیین نامه خرید و فروش و تنخواه و معاملات و ...	۱۰	
۳	طراحی سیستم های حسابداری	مبحث نظری	اجزای سیستم سیستم های دستی و رایانه ای فرایندهای کسب و کار: فرایند فروش - فرایند خرید - فرایند تولید - فرایند تامین مالی - فرایند منابع: الف: دارایی های ثابت ب: منابع انسانی چرخه های گزارشگری: چرخه مخارج - چرخه منابع - چرخه تامین مالی - چرخه تولید - چرخه گزارشگری مالی	۵	
		شرح کار عملی	بکارگیری ماژول های طراحی سیستم های حسابداری مرتبط با مطالب درس تهیه نمودار برنامه و گردش عملیات چرخه ها ترسیم فلوجارت فرایندهای کسب و کار	۱۰	
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	سیستم های اطلاعاتی حسابداری	محسن دستگیر - علی سعیدی		ترمه	۱۳۹۸
۲	سیستم های اطلاعاتی حسابداری	مهدی مرادی - نعیمه بیات		مروندیز	
۳	سیستم های اطلاعاتی حسابداری	علی ابراهیمی کردلر، وحید حسن بیگی، محمد غوامی کناری		نگاه دانش	۱۳۹۷



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: سیستم های اطلاعاتی حسابداری				
۱ - ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				دکتری
	مهندسی مالی	مدیریت مالی	حسابداری	کارشناسی ارشد
۲ - کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :				
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متر از (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
تخته سیاه / تخته وایت برد - میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر - ویدیو پروژکتور - صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس	
۳ - روش تدریس و ارائه درس:				
	بازدید و گردش علمی	<input type="checkbox"/> مطالعه موردی	<input type="checkbox"/> ایفای نقش	
	کار عملی	<input checked="" type="checkbox"/> تمرین و تکرار	<input checked="" type="checkbox"/> مباحثه ای	
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴ - نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
<input checked="" type="checkbox"/> ارائه پروژه	<input type="checkbox"/> آزمون شفاهی	<input type="checkbox"/> آزمون عملی	<input checked="" type="checkbox"/> آزمون کتبی	
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار	<input checked="" type="checkbox"/> فعالیت های مستمر	<input type="checkbox"/> ارائه نمونه کار	
سایر روش ها با ذکر مورد				



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

نام درس: نرم افزارهای کاربردی در حسابداری						
<b>Course Title: Applications in accounting</b>						
۱	۱	تعداد واحد				
نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی): اصلی						
۴۸	۱۶	ساعت	هم نیاز:			
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)						
۱ - آموزش عملی و کاربردی نرم افزارهای رایج در بازار ایران						
۲ - بکار بستن آموخته های خود در درس صرفا نظری و آمادگی برای ورود به بازار کار						
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)						
زمان آموزش (ساعت)	ریز محتوای آموزشی سرفصل					مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل
	نظری	عملی				
۳			تعیین سطوح و ساختار حسابها توسط استفاده کنندگان در زمان راه اندازی سیستم استفاده از کدینگ حسابها بصورت پیوسته و گسسته (آزاد)			کار با یکی از نرم افزارهای رایج کاربردی در زمینه حسابداری که توسط شرکت های خدمات مشاوره مالی طراحی و تدوین گردیده است در زمینه نرم افزار حسابداری ترجیحا نرم افزار شرکت همراهان سیستم گوهر
۳			معرفی کاربران با قابلیت مشخص نمودن کاربران رده بالاتر و پایین تر و تعیین سطح دسترسی به حسابها و معرفی امضاء کنندگان اسناد و گزارشات حسابداری و معرفی انواع سند			
۳			معرفی شرح های الگو برای ردیف های سند و استفاده از ماشین حسابها در محیط سند			
۳			بازسازی اطلاعات و دریافت اطلاعات از سیستمهای مرتبط و استفاده از دفتر یادداشت با قابلیت یادآوری و هشدار و تعریف امضا کنندگان گزارشات سیستم و شرطی			
۳			پاسخ گویی به نیاز ثبت و گزارشدهی همزمان با دو نوع استاندارد حسابداری			
۳			تعریف ساختار حسابها به صورت درختواره ای و طبقه بندی حسابها تا ۶ سطح : گروه ، کل ، معین و ۳ سطح تفصیلی (تفصیلی - مراکز مسولیت - فعالیت ها)			
۳			تعریف حسابهای تفصیلی به شکل یگانه و مرتبط کردن یک حساب تفصیلی با حسابهای معین مختلف			
۳			طبقه بندی حسابهای معین در گروه بندی های متفاوت و طبقه بندی حسابهای تفصیلی به صورت درختواره			
۸			تعیین حقوق دسترسی به ازای هر حساب برای مشاهده کاربران مختلف			
۸			ثبت اطلاعات سند به صورت یادداشت، موقت، بررسی شده و قطعی و تستی			
۸			تعریف تعداد بررسی کنندگان اسناد حسابداری با توجه به ساختار سازمانی واحد مالی			
۲			آنالیز اطلاعات حسابها به شکل اتوماتیک و دستی و صدور اعلامیه بدهکار/ایستانتکار برای طرف حسابها			
۲			شناسایی اسناد ارسالی از سایر سیستمها و جلوگیری از تکرار اطلاعات برای حفظ یکپارچگی			
۲			تعریف الگوی سند اتوماتیک برای اسناد پر کاربرد و تکراری			
۲۰			جستجوی اسناد بر اساس تمامی اطلاعات مندرج در سند			
۲۰			تعیین حقوق دسترسی به تفکیک اسناد صادر شده توسط هر کاربر			
۲۰			صدور اسناد تسعیر ارز، بستن حسابها، تعدیل ماهیت حسابها، افتتاحیه و اختتامیه توسط سیستم			
۳			تهیه سند کل برای دوره های زمانی مورد انتخاب کاربر جهت سهولت ثبت دفاتر قانونی			
۳			تهیه اتوماتیک اظهارنامه مالیات بر ارزش افزوده (VAT) نسخه عمومی و نسخه الیندگی			
۳			ارسال اطلاعات به قالب هایی همچون ( Word, Excel, PDF XML, ) به منظور تجزیه و تحلیل های مالی مورد نظر کاربر			
۳			مرور حسابها در تمامی سطوح به شکل ساده و تحلیلی، بررسی گردش حسابها، اسناد حسابداری			
۳			گزارش های ساده و تحلیلی دفاتر و تراز ریالی و ارزی در قالب گزارش های جامع حسابداری			
۳			امکان تهیه گزارش از شماره پیگیری و اطلاعات ارزی همچون یک سطح حساب			
۲۰			تهیه گزارش های رایج در سیستم مالی به صورت استاندارد			
۲۰			تهیه گزارش های مقایسه ای			



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

دریافت گزارش‌های لازم در مورد تجزیه‌ی سنی مطالبات							
ارائه‌ی گزارش ریز ارقام اظهارنامه مالیات بر ارزش افزوده (VAT) برای ارائه به دارایی							
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)							
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر		
۱	نرم افزارهای کاربردی در حسابداری: (جلد ۱)	حسین امین پور، رحمن رحمن نژاد		ترمه	۱۳۹۹		

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)

عنوان درس: نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

۱ - ویژگی های مدرس:

گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	مقطع تحصیلی مدرس
				دکتری
	مدیریت	کامپیوتر	حسابداری	کارشناسی ارشد

۲ - کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:

ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی- میز و صندلی اسناد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور- صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس

۳ - روش تدریس و ارائه درس:

<input type="checkbox"/> کار گروهی و مشارکتی	<input type="checkbox"/> ایفای نقش	<input type="checkbox"/> مطالعه موردی	<input type="checkbox"/> بازدید و گردش علمی
<input type="checkbox"/> حل مساله و کاوشگری	<input type="checkbox"/> مباحثه‌ای	<input type="checkbox"/> تمرین و تکرار	<input type="checkbox"/> کار عملی

سایر روش ها با ذکر مورد

۴ - نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:

<input type="checkbox"/> آزمون کتبی	<input type="checkbox"/> آزمون عملی	<input type="checkbox"/> آزمون شفاهی	<input type="checkbox"/> ارائه پروژه
<input type="checkbox"/> ارائه نمونه کار	<input type="checkbox"/> فعالیت های مستمر	<input type="checkbox"/> مشاهده رفتار	<input type="checkbox"/> پوشه کار و ارائه گزارش

سایر روش ها با ذکر مورد



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

نام درس: مدیریت سرمایه گذاری										
عملی	نظری	Course Title: <i>Investment management</i>								
۰	۲	تعداد واحد	نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): اصلی							
۰	۳۲	ساعت	هم نیاز:	پیش نیاز: تکنیک های مدیریت مالی						
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)										
۱- آشنایی با ارکان سرمایه گذاری و مالی کشور										
۲- بررسی فرصت های سرمایه گذاری و توان تصمیم گیری برای ورود به هر یک از بازار های مالی مرسوم										
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)										
زمان آموزش (ساعت)		ریز محتوای آموزشی سرفصل						مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	ردیف	
عملی	نظری									
-	۸	۱ - محیط سرمایه گذاری ۲ - بازار اوراق بهادار ۳ - طبقه بندی دارایی ها و ابزارهای مالی						مبحث نظری	۱	آشنایی با کلیات و مفاهیم سرمایه گذاری
	۸	۱ - ساختار بورس و نحوه معامله اوراق بهادار ۲ - شاخص های بورس اوراق بهادار ۳ - مفاهیم ریسک و بازده						مبحث نظری		
-	۸	۱ - ارزشیابی اوراق بهادار ۲ - روش های تجزیه و تحلیل در بورس اوراق بهادار ۳ - تئوری پرتفوی در سرمایه گذاری مالی						مبحث نظری	۲	بورس اوراق بهادار
	۸	۱ - مدل قیمت گذاری دارایی سرمایه ای و قیمت گذاری آربیتراژ ۲- ارزیابی عملکرد سرمایه گذاری ۳ - اختیار معامله						مبحث نظری		
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)										
سال نشر	ناشر	مترجم/ مترجمان	مؤلف/مؤلفان	عنوان منبع	ردیف					
۱۳۹۹	ترمه		دکتر اسماعیل بالویی، دکتر حسین ممبینی، دکتر حبیب احمدی	مدیریت سرمایه گذاری	۱					
۱۳۹۵	اتحاد	سیدمجید شریعت پناهی - ابوالفضل جعفری	گوردون الکساندر، ویلیام اف. شارپ	مدیریت سرمایه گذاری	۲					
۱۳۹۷	نسل روشن		محمد رضایی - لیلا پاک پرور	مبانی مدیریت سرمایه گذاری	۳					



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (نایب‌وسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)			
عنوان درس: مدیریت سرمایه گذاری			
۱ - ویژگی های مدرس:			
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول
			مقطع تحصیلی مدرس
			دکتری
حسابداری			کارشناسی ارشد
۲ - کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :			
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	مترآژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجوی به تعداد کافی- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور- صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس
۳ - روش تدریس و ارائه درس:			
	بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی <input type="checkbox"/>	کار گروهی و مشارکتی <input checked="" type="checkbox"/>
	کار عملی <input type="checkbox"/>	تمرین و تکرار <input checked="" type="checkbox"/>	مباحثه‌ای <input checked="" type="checkbox"/>
سایر روش ها با ذکر مورد			
۴ - نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:			
	آزمون شفاهی <input type="checkbox"/>	آزمون عملی <input type="checkbox"/>	آزمون کتبی <input checked="" type="checkbox"/>
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار <input type="checkbox"/>	فعالیت های مستمر <input checked="" type="checkbox"/>	ارائه نمونه کار <input type="checkbox"/>
سایر روش ها با ذکر مورد			



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

نام درس: اخلاق حرفه ای در حسابداری				عملی	نظری	
Course Title: <i>Professional ethics in accounting</i>				۰	۲	تعداد واحد
نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی): اصلی				۰	۳۲	ساعت
پیش نیاز: ندارد		هم نیاز:				
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)						
۱- آشنایی با موازین و اخلاق ورود به حرفه حسابداری						
۲- کاربست آیین رفتار و اصول اخلاق حرفه ای در کسب و کارهای مطروحه						
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)						
مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل		ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)		
ردیف		مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل		ریز محتوای آموزشی سرفصل		
۱		مفاهیم اخلاقی و اخلاق در حسابداری		۱ - اخلاق و نظام های اخلاقی در حسابداری ۲ - آیین رفتار حرفه ای و حرفه ای گرایی در حسابداری ۳ - مسئولیت اجتماعی حسابرسی، فاصله انتظارات و تجاری شدن حرفه		
۲		آموزش و فلسفه و مسئولیت پذیری اخلاق		۱ - قضاوت و تصمیم گیری حرفه ای ۲ - ابعاد اخلاقی عدم تقارن اطلاعاتی و افشای داوطلبانه اطلاعات ۳ - اخلاق حرفه ای در سطح بین المللی از رویکرد فرهنگی		
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)						
ردیف	عنوان منبع	مؤلف / مولفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر	
۱	اخلاق حرفه ای در حسابداری	ابوطالب مهرفر		چاپ و نشر بازرگانی	۱۳۹۸	
۲	نظریه ها و کاربردهای اخلاق حرفه ای در حسابداری جلد اول	محمد نمازی و حسین رجب دری		دانشگاه تهران		
۳	اخلاق و حرفه ای گرایی در حسابداری	دکتر رمضانعلی ربیانی - دکتر مهدی محمدی		کتابخانه فرهنگ	۱۳۹۴	



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: اخلاق حرفه ای در حسابداری				
۱- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				دکتری
		مدیریت مالی	حسابداری	کارشناسی ارشد
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :				
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراز (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
تخته سیاه / تخته وایت برد - میز و صندلی دانشجوی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر - ویدیو پروژکتور - صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس	
۳- روش تدریس و ارائه درس:				
	بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی	ایفای نقش	کار گروهی و مشارکتی <input type="checkbox"/>
	کار عملی	تمرین و تکرار <input checked="" type="checkbox"/>	مباحثه ای <input checked="" type="checkbox"/>	حل مساله و کاوشگری <input type="checkbox"/>
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
	آزمون شفاهی	آزمون عملی <input type="checkbox"/>	آزمون کتبی <input checked="" type="checkbox"/>	
ارائه پروژه	مشاهده رفتار	پوشه کار و ارائه گزارش	فعالیت های مستمر <input checked="" type="checkbox"/>	ارائه نمونه کار <input type="checkbox"/>
سایر روش ها با ذکر مورد				





## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

نام درس: روش تحقیق در حسابداری		نظری	عملی		
<b>Course Title: Research methods in accounting</b>					
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): اصلی	تعداد واحد	۱	۱		
پیش نیاز: آمار و کاربرد آن در حسابداری	هم نیاز:	۱۶	۲۲		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنایی دانشجویان با اصول و روش تحقیقات کاربردی					
۲- بکارگیری دانش آمار و روشهای تحقیق در توسعه دانش و تحقیقات حسابداری					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی		
۱	مفاهیم بنیادی و کلیات تحقیق	منابع شناخت و مفهوم تحقیق (انواع منابع شناخت، علم، اهداف علم و مراحل تفصیلی اجرای تحقیق علمی)	انتخاب موضوع و عناصر تحقیق (انتخاب موضوع تحقیق، عناصر تحقیق و سلسله مراتب دانش)	۶	
		مبانی نظری تحقیق (منابع دسته اول و دوم، مراحل اجرای مطالعه منابع مربوط به موضوع تحقیق) - روش علمی تحقیق و مراحل آن، چگونگی انتخاب موضوع تحقیق در عمل، منابع و مراجع انتخاب موضوع تحقیق - سرچ مقالات	آشنائی با سازه ها، مفاهیم، متغیرها و انواع آنها، فرضیه ها - آشنائی با منابع دسته اول و دوم مربوط به موضوع تحقیق و محدود کردن مسئله تحقیق		
۲	روش شناسی تحقیق و مراحل اجرایی آن	روش شناسی تحقیق (تقسیم بندی انواع روش های تحقیق)	روش های جمع آموری اطلاعات (انواع روش های جمع آموری اطلاعات، روایی و پایایی ابزار جمع آموری اطلاعات، روایی درونی و بیرونی تحقیق)	۶	
		نمونه و نمونه گیری: (جامعه آماری، نمونه و طرح های نمونه گیری)	آشنائی با روش های تحقیق کمی و کیفی و آمیخته در عمل - اجرای روش های جمع آموری اطلاعات به صورت کتابخانه ای و میدانی در عمل - آشنائی با طرح های نمونه گیری و تعیین حجم نمونه در عمل		
۳	تحلیل های آماری و تدوین گزارش تحقیق	تحلیل های توصیفی و استنباطی (آشنائی با آمار توصیفی و استنباطی)	تهیه و تدوین گزارش تحقیق	۴	
		آشنائی با آمار و پارامتر یک و ناپارامتر یک و آزمون های آماری آنها در عمل	آشنائی با نرم افزارهای مختلف آماری	۳۲	
		کارگاه پروپوزال نویسی			
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	روش تحقیق در حسابداری	داریوش علی مرادی		مرکز علمی کاربردی علوم و فنون قزوین	۱۳۹۴
۲	روش تحقیق در حسابداری	زهرا دیانتهی دیلمی		کتاب مهریان	۱۳۹۸
۳	روش تحقیق در حسابداری	مالکوم اسمیت	علی پارسائیان	صفار	۱۳۹۹



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)			
عنوان درس: روش تحقیق در حسابداری			
۱- ویژگی های مدرس:			
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول
			مقطع تحصیلی مدرس
			دکتری
آمار			کارشناسی ارشد
			حسابداری
			مدیریت
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:			
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	متر از (متر مربع)	حد اکثر ظرفیت (نفر)	نوع فضای آموزشی
تخته سیاه / تخته وایت برد - میز و صندلی دانشجوی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر - ویدیو پروژکتور - صفحه نمایش	۴۰	۲۵	کلاس
۳- روش تدریس و ارائه درس:			
<input type="checkbox"/> کار گروهی و مشارکتی	<input type="checkbox"/> ایفای نقش	<input type="checkbox"/> مطالعه موردی	<input type="checkbox"/> بازدید و گردش علمی
<input checked="" type="checkbox"/> حل مساله و کاوشگری	<input checked="" type="checkbox"/> مباحثه ای	<input checked="" type="checkbox"/> تمرین و تکرار	<input checked="" type="checkbox"/> کار عملی
سایر روش ها با ذکر مورد			
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:			
<input checked="" type="checkbox"/> آزمون کتبی	<input type="checkbox"/> آزمون عملی	<input type="checkbox"/> آزمون شفاهی	<input checked="" type="checkbox"/> ارائه پروژه
<input type="checkbox"/> ارائه نمونه کار	<input checked="" type="checkbox"/> فعالیت های مستمر	<input type="checkbox"/> مشاهده رفتار	<input type="checkbox"/> پوشه کار و ارائه گزارش
سایر روش ها با ذکر مورد			



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

نام درس: حقوق بیمه تامین اجتماعی و کار		نظری	عملی		
<b>Course Title: Social security and labor insurance rights</b>					
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): اصلی		تعداد واحد	۱		
پیش نیاز: ندارد		ساعت	۲۲		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنایی دانشجویان با قوانین و مقررات مرتبط با قانون کار و تامین اجتماعی					
۲- کار بست قوانین موضوعه در محاسبات و برررسی های حسابداری					
ب: سر فصل آموزشی (رتوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی ورتوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی		
۱	بخش نخست: کلیات	۱ - مفهوم و هدف حقوق تامین اجتماعی		۶	
		۲ - فصل دوم: شکل گیری حقوق تامین اجتماعی نوین و جایگاه آن در بین ...			
		۲- تامین اجتماعی در اسلام			
		۴ - مقررات قانون کار و تامین اجتماعی مرتبط			
		محاسبات و تحلیل های مرتبط با حقوق و دستمزد و بیمه بیکاری این بخش		۱۲	
۲	بخش دوم: نظام جامع رفاه و تامین اجتماعی	۱- حوزه های نظام جامع رفاه و تامین اجتماعی		۵	
		۲- اصول و سیاست های کلی نظام جامع رفاه و تامین اجتماعی			
		۳- تشکیلات و ارکان چهارگانه نظام جامع رفاه و تامین اجتماعی			
		۴- نظام بیمه های اجتماعی			
		۵- مقررات قانون کار و تامین اجتماعی مرتبط			
		محاسبات و تحلیل های مرتبط با حقوق و دستمزد و بیمه بیکاری این بخش		۱۰	
		محاسبات بیمه بیکاری و مدت پرداخت خسارت غرامت			
۳	بخش سوم: حمایتها و مزایای بیمه های اجتماعی	۱ - حمایتها و مزایای بلندمدت نظام تامین اجتماعی		۵	
		۲ - مزایای کوتاه مدت			
		۳ - خانواده و تامین اجتماعی			
		۴ - مقررات قانون کار و تامین اجتماعی مرتبط			
		تکمیل اظهارنامه بیمه ای و مفاصا حساب منطبق با مقررات قانون کار و تامین اجتماعی		۱۰	
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	حقوق تامین اجتماعی: با تأکید بر حوزه بیمه ای	عمران نعیمی، حمیدرضا پرتو		سمت	
۲	حقوق تامین اجتماعی	مجتبی همتی		دانشگاه علوم قضایی	۱۳۹۷
۳	قوانین و مقررات کار رفاه و تامین اجتماعی	جهانگیر منصور			



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: حقوق بیمه تامین اجتماعی و کار				
۱ - ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			مقطع تحصیلی مدرس
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				دکتری
	مدیریت مالی	حسابداری	حقوق	کارشناسی ارشد
۲ - کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :				
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
تخته سیاه / تخته وایت برد - میز و صندلی دانشجوی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر - ویدیو پروژکتور - صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس	
۳ - روش تدریس و ارائه درس:				
	بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی	ایفای نقش	کار گروهی و مشارکتی
کار عملی	تمرین و تکرار	مباحثه‌ای	حل مساله و کاوشگری	سایر روش ها با ذکر مورد
۴ - نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
ارائه پروژه	آزمون شفاهی	آزمون عملی	آزمون کتبی	
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار	فعالیت های مستمر	ارائه نمونه کار	
				سایر روش ها با ذکر مورد



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

نام درس: قوانین بورس و حسابداری		نظری	عملی		
<b>Course Title: Stock Exchange and Accounting Rules</b>					
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): اصلی		تعداد واحد	۲		
پیش نیاز: ندارد		ساعت	۳۲		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنایی دانشجویان با قوانین موضوعه و موجود در حیطه حرفه حسابداری					
۲- کاربرد قوانین موضوعه در حرفه حسابداری جهت بهره وری و کنترل های بیشتر					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی		
۱	آشنایی با قوانین مرتبط با بازار سرمایه	مبحث نظری	۱ - قانون بازار اوراق بهادار	۸	
			۲ - شرایط پذیرش و عرضه اوراق بهادار در فرابورس		
			۳ - دستورالعمل افشای شرکتهای عضو بورس اوراق بهادار		
		مبحث عملی	۱ - دستورالعمل پذیرش شرکتهای در بورس اوراق بهادار		
			۲ - دستورالعمل نحوه انجام معاملات اوراق بهادار		
			۳ - دستورالعمل تشکیل کمیته حسابرسی شرکتهای عضو بورس		
۲	آشنایی با نهادهای قانونی حسابداری حسابرسی	مبحث نظری	۱ - قانون تاسیس و فعالیت نهادهای مالی	۸	
			۲ - قانون تاسیس نهادهای مالی تحت نظارت حسابرسیان معتمد		
			۳ - قانون تشکیل جامعه حسابداران رسمی		
۳	قوانین و مقررات بورس و فرابورس ایران	مبحث نظری	۱ - آیین نامه انتشار اوراق مشارکت	۸	
			۲ - قانون مبارزه با پولشویی		
			۳ - قانون مبارزه با فساد		
			۴ - دستورالعمل حاکمیت شرکتی		
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	قوانین و مقررات بورس (همراه با راهنمای پذیرش شرکت ها در بورس و فرابورس ایران)	ابراهیم ایزد پوری		مجمع علمی فرهنگی مجد	۱۳۹۹
۲	قوانین و مقررات بورس و اوراق بهادار	جهانگیر منصور		دیدار	۱۳۹۴
۳	قوانین و مقررات بازار اوراق بهادار	سازمان بورس و اوراق بهادار		بورس و اوراق بهادار	۱۳۹۱



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)			
عنوان درس: قوانین بورس و حسابداری			
۱- ویژگی های مدرس:			
معیار	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول
مقطع تحصیلی مدرس	گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)		
دکتری			
کارشناسی ارشد	حسابداری	مدیریت مالی	
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:			
نوع فضای آموزشی	متر(متر مربع)	حداکثر ظرفیت(نفر)	ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت(سرمایه ای - مصرفی)
کلاس	۴۰	۲۵	تخته سیاه / تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجوی به تعداد کافی- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور-صفحه نمایش
۳- روش تدریس و ارائه درس:			
کار گروهی و مشارکتی	ایفای نقش	مطالعه موردی	بازدید و گردش علمی
حل مساله و کاوشگری	مباحثه‌ای	تمرین و تکرار	کار عملی
سایر روش ها با ذکر مورد			
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:			
آزمون کتبی	آزمون عملی	آزمون شفاهی	ارائه پروژه
ارائه نمونه کار	فعالیت های مستمر	مشاهده رفتار	پوشه کار و ارائه گزارش
سایر روش ها با ذکر مورد			



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

عملی		نظری		نام درس: کنترل های داخلی و پاسخگویی مالی	
۱		۱		<b>Course Title: Internal controls and financial accountability</b>	
		تعداد واحد		نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): اصلی	
۳۲		۱۶		پیش نیاز: سیستم های اطلاعاتی حسابداری	
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- ابزارهای اصلی پاسخگویی مالی، بودجه های دولت، داده های ادواری درباره مالیه عمومی، حساب های سالانه و گزارشهای تحقیقی و سایر گزارشهای عمومی سازمان های مستقل است					
۲- هدف کلی پاسخگویی مالی این است که شهروندان را در جریان پیشرفت در زمینه تجهیز منابع مالی و استفاده از این منابع برای برآورده ساختن نیازهای جامعه قرار دهد					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
زمان آموزش (ساعت)		ریز محتوای آموزشی سرفصل		مبحث کلی رئوس مطالب سرفصل	
عملی	نظری				
-	۴	۱- تعریف کنترلهای داخلی ۲- اهداف کنترلهای داخلی ۳- کنترلهای داخلی حاکم بر گزارشگری مالی		مفاهیم و تعاریف کلی	
	۴	۱- برنامه ریزی ۲- کنترلهای داخلی در سطح واحدهای تجاری ۳- ارزیابی کنترلهای داخلی در سطح فرآیند		کنترل داخلی	
-	۴	۱- انجام آزمون در سطح معاملات ۲- نتیجه گیری، ارائه گزارش و رفع نواقص و ضعف ها ۳- شکل گیری اظهارنظر حسابرس در خصوص کنترلهای داخلی		بررسی ها و ارزیابی ها	
	۴	۱- نمونه گزارش هیات مدیره در خصوص کنترلهای داخلی به بورس اوراق بهادار ۲- پاسخگویی مالی ۳- بررسی چک لیست های ارزیابی سطوح کنترل داخلی		کنترل داخلی و پاسخگویی مالی	
۳۲	-	۱- بررسی انواع گزارشهای مالی تهیه شده در مدیریت امور مالی و ارائه شده به حسابرسان و در نهایت تحویل به مجامع عمومی صاحبان سهام و تحلیل های کاربردی اینگونه گزارشات مالی و بررسی میزان پاسخگویی مالی مراجع مرتبط در آنها		پاسخگویی مالی	
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مولفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	راهنمای ارزیابی کنترلهای داخلی حاکم بر گزارشگری مالی	محسن غلامرضایی، منصور مافی		ترمه	۱۳۹۴
۲	استاندارد حسابرسی شماره ۵: حسابرسی کنترل داخلی حاکم بر گزارشگری مالی	میر پوریان سب، محمد قربانی، محسن قاسمی			۱۳۹۱
۳	کنترل داخلی حاکم بر گزارشگری مالی برون سازمانی (ICEFR)	دکتر حسین کثیری، ستار شکری			۱۳۹۳



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)			
عنوان درس: کنترل های داخلی و پاسخگویی مالی			
۱- ویژگی های مدرس:			
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول
			مقطع تحصیلی مدرس
			دکتری
			کارشناسی ارشد
			حسابرسی
			حسابداری
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:			
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	متر (متر مربع)	حداکثر ظرفیت (نفر)	نوع فضای آموزشی
تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدئو پروژکتور- صفحه نمایش	۴۰	۲۵	کلاس
۳- روش تدریس و ارائه درس:			
کار گروهی و مشارکتی <input type="checkbox"/>	ایفای نقش <input type="checkbox"/>	مطالعه موردی <input type="checkbox"/>	بازدید و گردش علمی <input type="checkbox"/>
حل مساله و کاوشگری <input checked="" type="checkbox"/>	مباحثه ای <input checked="" type="checkbox"/>	تمرین و تکرار <input checked="" type="checkbox"/>	کار عملی <input type="checkbox"/>
سایر روش ها با ذکر مورد			
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:			
آزمون کتبی <input checked="" type="checkbox"/>	آزمون عملی <input type="checkbox"/>	آزمون شفاهی <input type="checkbox"/>	ارائه پروژه <input checked="" type="checkbox"/>
ارائه نمونه کار <input type="checkbox"/>	فعالیت های مستمر <input checked="" type="checkbox"/>	مشاهده رفتار <input type="checkbox"/>	پوشه کار و ارائه گزارش <input type="checkbox"/>
سایر روش ها با ذکر مورد			





## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

نام درس: بهایابی (۳)					
نظری		عملی		تعداد واحد	
Course Title: <i>Preparation (۳)</i>					
نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی): تخصصی					
پیش نیاز: ندارد					
هم نیاز:					
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنا ساختن دانشجویان با موضوعاتی نظیر بودجه بندی جامع در مؤسسات تولیدی، برنامه ریزی هزینه های سرمایه ای جهت دستیابی به منافع سهامداران و سرمایه گذاران ۲- شناسایی و اختصاص محرک های بهاء جهت تسهیم هزینه های دواير خدماتی به هر فعالیت در دواير تولیدی می باشد					
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل			زمان آموزش (ساعت)
		نظری	عملی	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	
۱	بودجه بندی جامع	مبحث نظری			۱۲
		۱- بودجه جامع: طبیعت، نمو و جنبه های رفتاری			
		۲- درآمدها و هزینه های مربوط در تصمیم گیری های کوتاه مدت ۳- بودجه بندی سرمایه ای (۱)			
۱۲	-	مبحث کار عملی			۱۲
		۱- کار با نرم افزار حسابداری در سایت کامپیوتر مرکز در زمینه مباحث فوق ترجیحا نرم افزار شرکت همراهان سیستم گوهر			
۲	بهایابی بر مبنای سنجش مسئولیت	مبحث نظری			۱۰
		۱- بودجه بندی سرمایه ای (۲)			
		۲- تکنیک های کمی برای تصمیم گیری های کوتاه مدت و بلندمدت ۳- حسابداری سنجش مسئولیت			
۱۰	-	مبحث کار عملی			۱۰
		۱- کار با نرم افزار حسابداری در سایت کامپیوتر مرکز در زمینه مباحث فوق ترجیحا نرم افزار شرکت همراهان سیستم گوهر			
و ...	تکنیک های حاکم بر روشهای بهایابی	مبحث نظری			۱۰
		۱- تجزیه و تحلیل سود ناخالص			
		۲- بررسی انحرافات ۳- هزینه یابی بر مبنای فعالیت			
۱۰	-	مبحث کار عملی			۱۰
		۱- کار با نرم افزار حسابداری در سایت کامپیوتر مرکز در زمینه مباحث فوق ترجیحا نرم افزار شرکت همراهان سیستم گوهر			
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف / مولفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	بهایابی (۳)	فاطمه صراف - محمدرضا بابایی		مرکز علمی کاربردی علوم و فنون قزوین	۱۴۰۰
۲	بهایابی (از تئوری تا اجرا)	علی ترچانی		ترمه	۱۴۰۰
۳	حسابداری صنعتی جلد سوم	سازمان حسابرسی		سازمان حسابرسی	۱۳۹۸
۴	حسابداری صنعتی ۳	ایرج نوروش - بیتا مشایخی		صقار	۱۳۹۵



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)			
عنوان درس: بهایابی (۳)			
۱ - ویژگی های مدرس:			
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول
مقطع تحصیلی مدرس			معیار
			دکتری
			کارشناسی ارشد
			حسابداری مدیریت
			حسابداری
۲ - کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:			
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدئو پروژکتور- صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس
۳ - روش تدریس و ارائه درس:			
	بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی	کار گروهی و مشارکتی <input type="checkbox"/>
	کار عملی <input type="checkbox"/>	تمرین و تکرار <input checked="" type="checkbox"/>	مباحثه‌ای <input checked="" type="checkbox"/>
سایر روش ها با ذکر مورد			
۴ - نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:			
	آزمون شفاهی	آزمون عملی	آزمون کتبی <input checked="" type="checkbox"/>
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار <input type="checkbox"/>	فعالیت های مستمر <input checked="" type="checkbox"/>	ارائه نمونه کار <input type="checkbox"/>
سایر روش ها با ذکر مورد			



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

عملی		نظری		نام درس: حسابداری پیمانکاری (۱)	
تعداد واحد		تعداد واحد		Course Title: <i>Contractory accounting (1)</i>	
نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی): تخصصی		نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی): تخصصی			
پیش نیاز: ندارد		پیش نیاز: ندارد		هم نیاز:	
ساعت		ساعت		۳۲	
۱۶		۱۶		۳۲	
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنایی دانشجویان با ثبت انواع قراردادهای پیمانکاری تنها در دفاتر کارفرمای پیمانکاری ۲- بکارگیری سیستم حسابداری پیمانکاری بطور مجزا برای فقط در دفاتر کارفرما					
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل			
		نظری	عملی	زمان آموزش (ساعت)	
۱	کلیات مفاهیم و تعاریف	فصل اول: انواع خدمات مورد پیمان - انواع قراردادهای پیمانی - مطالعات مقدماتی طرح - مطالعات تفصیلی طرح - مخارج قبل از اجرای قرارداد - ویژگیهای صنعت و انواع قراردادهای بلندمدت پیمانکاری			
		فصل دوم: انتخاب پیمانکار و انعقاد قرارداد - ارجاع کار به پیمانکار و مبادله اسناد و مدارک پیمانکار			
		انجام عملیات کاربردی و تحقیقاتی یک پیمان شرکت نمونه پیرامون مباحث فوق			
۱۲					
۲	مراحل اجرای کار	فصل سوم: نظارت بر اجرای قرارداد و بررسی و پرداخت صورت وضعیت کارهای پیمانکار - ثبت عملیات مالی و روشهای متداول حسابداری قراردادهای پیمانی در دفاتر کارفرما			
		فصل چهارم: تکمیل ساخت قرارداد و تحویل موقت قرارداد - کنترل نهایی و تحویل قطعی قرارداد - نحوه فسخ و خلع ید پیمانکار قبل از اتمام قرارداد در دفاتر کارفرما			
		فصل پنجم: انواع قراردادهای پیمانی بر مبنای سرمایه گذاری انجام شده			
۵		۱- قراردادهای با سرمایه گذاری ۱۰۰٪ ۲- قراردادهای با سرمایه گذاری کمتر از ۱۰۰٪ (مشارکتی یا کنسرسیومی) - انواع قراردادهای پیمانی بر اساس موضوع قرارداد: ۱- قراردادهای عمرانی (قراردادهای عمرانی دولتی - قراردادهای عمرانی غیر دولتی) ۲- قراردادهای غیرعمرانی (قراردادهای عمرانی دولتی - قراردادهای عمرانی غیر دولتی)			
۱۰		انجام عملیات کاربردی و تحقیقاتی یک پیمان شرکت نمونه پیرامون مباحث فوق			
۵		فصل ششم: مباحث مالیاتی و بیمه قرارداد در دفاتر کارفرمای پیمانکاری - گزارشگری مالی در دفاتر کارفرمای پیمانکاری - مروری بر استانداردهای شماره ۹ و ۲۹			
۱۰		انجام یک پروژه کاربردی و تحقیقاتی کامل در رابطه با یک پیمان برای شرکت نمونه			
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف / مولفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	حسابداری قراردادهای بلندمدت پیمانکاری	نظام الدین ملک آرایبی، مصطفی علی مدد		سازمان حسابرسی	۱۳۹۳



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

۲	حسابداری قراردادهای پیمانکاری	نظام‌الدین ملک‌آرایی	ترمه
۳	حسابداری و مدیریت پیمان های بلندمدت جلد اول	محمدحسین دهقانی تفتی	دیباگران

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)

عنوان درس: حسابداری پیمانکاری (۱)

۱ - ویژگی های مدرس:

گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			مقطع تحصیلی مدرس
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				دکتری
		حسابداری	حسابداری مدیریت	کارشناسی ارشد

۲ - کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:

ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
تخته سیاه / تخته وایت برد - میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر - ویدیو پروژکتور - صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس

۳ - روش تدریس و ارائه درس:

مطالعه موردی	بازدید و گردش علمی	ایفای نقش	کار گروهی و مشارکتی <input type="checkbox"/>
تمرین و تکرار <input checked="" type="checkbox"/>	کار عملی <input type="checkbox"/>	مباحثه‌ای <input checked="" type="checkbox"/>	حل مساله و کاوشگری <input checked="" type="checkbox"/>

سایر روش ها با ذکر مورد

۴ - نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:

آزمون کتبی <input checked="" type="checkbox"/>	آزمون شفاهی	آزمون عملی <input type="checkbox"/>	آزمون پروژه <input checked="" type="checkbox"/>
فعالیت های مستمر <input checked="" type="checkbox"/>	مشاهده رفتار		پوشه کار و ارائه گزارش

سایر روش ها با ذکر مورد



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

نام درس: حسابداری پیمانکاری (۲)		نظری	عملی		
<b>Course Title: Contractory accounting (۲)</b>					
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): تخصصی					
پیش نیاز: حسابداری پیمانکاری (۱)		هم نیاز:			
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)		۱- آشنایی دانشجویان با سیستم پیمانکاری و انواع قراردادهای پیمانکاری حسابداری انواع پیمانها در دفاتر پیمانکار			
۲- بکارگیری سیستم حسابداری پیمانکاری بطور مجزا صرفا در دفاتر پیمانکار		ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)			
ردیف	مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی		
۱	مطالعات طرح پیمان	انواع قراردادهای پیمانکاری و تفاوت آنها - قراردادهای پیمانکاری مشارکتی یا کنسرسیومی در ساخت بدون سرمایه گذاری و آورده سهام - قراردادهای پیمانکاری مشارکتی یا کنسرسیومی با سرمایه گذاری و آورده سهام - انواع روشهای حسابداری پیمانکاری و نحوه ثبت حسابداری مطالعه طرح و شرکت در مناقصه و تکمیل و ارائه مدارک به کارفرما - انعقاد قرارداد با کارفرما و مبادله مدارک و اسناد مربوط به قرارداد و ارائه ضمانتنامه ها و تحویل محل قرارداد تجهیز کارگاه و عملیات اجرایی قرارداد - تنظیم صورت وضعیت کارها و مراحل آن تا دریافت مبلغ صورت وضعیت از کارفرما و ثبت در دفاتر پیمانکار - روشهای متداول شناسایی سود پیمانکاری و ثبت وقایع و عملیات پایان سال مالی در دفاتر پیمانکار - انواع ضمانتنامه ها در قراردادهای پیمانی		۶	
		انجام عملیات کاربردی و تحقیقاتی یک پیمان شرکت نمونه پیرامون مباحث فوق		۱۲	
۲	شروع عملیات پیمانکاری	تکمیل و تحویل موقت قرارداد به کارفرما و اخذ و استرداد ضمانتنامه ها - تحویل قطعی قرارداد به کارفرما و تسویه کامل و ابطال ضمانتنامه ها - تحویل قبل از اتمام قرارداد و فسخ قرارداد با کارفرما و دلایل آن - تغییر در قراردادهای پیمانکاری (الحاقیه و متمم) - انواع صورت وضعیت کارکرد پیمانکار و تعدیل و متمم آن		۵	
۳	سیستم گزارشگری در دفاتر پیمانکار	بیمه در قراردادهای پیمانکاری حسن انجام کار و حسن انجام تعهدات پیمانکاری مباحث مالیاتی در دفاتر پیمانکاری گزارشگری مالی در موسسات و شرکتهای پیمانکاری نرم افزارهای مالی در شرکتهای پیمانکاری استانداردهای بین المللی در ارتباط با حسابداری پیمانکاری		۵	
		انجام یک پروژه کاربردی و تحقیقاتی کامل در رابطه با یک پیمان برای شرکت نمونه		۲۰	
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	حسابداری قراردادهای بلندمدت پیمانکاری	نظام الدین ملک آرابی، مصطفی علی مدد		سازمان حسابرسی	۱۳۹۳
۲	راهنمای جامع حسابداری	آرمین علیزاده، زینب شیروانی جمال پور، ایمان		حسابدار	۱۳۹۸



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

			گنجی نژاد	پیمانکاری با رویکرد بیمه، استانداردهای حسابداری و مالیات	
۱۳۹۸	هوشمند تدبیر		ابوالفضل امان اله نژاد کلخوران ، عماد خدائی نمین	حسابداری پیمانکاری	۳

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی- یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: حسابداری پیمانکاری (۲)				
۱- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				دکتری
		حسابداری	حسابداری مدیریت	کارشناسی ارشد
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :				
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متر(متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجوی به تعداد کافی- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور-صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس	
۳- روش تدریس و ارائه درس:				
بازدید و گردش علمی	<input type="checkbox"/> مطالعه موردی	<input type="checkbox"/> ایفای نقش	<input type="checkbox"/> کار گروهی و مشارکتی	
<input type="checkbox"/> کار عملی	<input checked="" type="checkbox"/> تمرین و تکرار	<input checked="" type="checkbox"/> مباحثه ای	<input checked="" type="checkbox"/> حل مساله و کاوشگری	
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
ارائه پروژه	آزمون شفاهی	آزمون عملی	<input checked="" type="checkbox"/> آزمون کتبی	
پوشه کار و ارائه گزارش	<input type="checkbox"/> مشاهده رفتار	<input checked="" type="checkbox"/> فعالیت های مستمر	<input type="checkbox"/> ارائه نمونه کار	
سایر روش ها با ذکر مورد				



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

نام درس: حسابداری مدیریت					
عملی	نظری		Course Title: <i>Management Accounting</i>		
۰	۲	تعداد واحد	نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی): تخصصی		
۰	۳۲	ساعت	پیش نیاز: بهایابی (۳) هم نیاز:		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- حسابداران مدیریت می توانند با کسب آخرین دستاوردهای علمی موجود در این خصوص بسیار کارآمد واقع شوند					
۲- در پی ریزی استراتژی شرکت و دستیابی به آن نقش کلیدی ایفا می نمایند.					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
زمان آموزش (ساعت)		ریز محتوای آموزشی سرفصل	مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	ردیف	
عملی	نظری				
	۱۲	آشنایی با مفاهیم و کارکرد حسابداری مدیریت مفاهیم بهای تمام شده، واژه ها و طبقه بندی ها تجزیه و تحلیل هزینه ها، حجم فعالیت سود	مبحث نظری نقش حسابداری مدیریت در محیط در حال تغییر	۱	
	۱۰	تعیین گرایشهای اقلام بهای تمام شده اقلام مربوط به بهای تمام شده در تصمیمات غیرجاری بودجه جامع			
	۱۰	کاربرد اطلاعات حسابداری در تصمیم گیریهای مدیریت و تصمیمات قیمت گذاری کاربرد الگوهای برنامه ریزی خطی در تصمیم گیریها بودجه بندی مخارج سرمایه ای	مبحث نظری اطلاعات حسابداری مدیریت و تصمیمات قیمت گذاری	۲	
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
سال نشر	ناشر	مترجم / مترجمان	مؤلف / مؤلفان	عنوان منبع	ردیف
۱۳۹۱	مرکز علمی کاربردی علوم و فنون قزوین		فرزین رضایی، محمدرضا بابایی، محمدمهدی حمیدی زاده	حسابداری مدیریت	۱
	سازمان حسابرسی		نشریه ۱۳۱	حسابداری مدیریت	۲
			مجید میر اسکندری	کلیات حسابداری مدیریت	۳
۱۴۰۰	کتاب مهربان نشر		محمدرضا نیک بخت، زهرا دیانته دیلمی	حسابداری مدیریت	۴
۱۳۹۹	سازمان مدیریت صنعتی	پرویز بختیاری	جی.کی. شیم، جوئیل سیگل	حسابداری مدیریت	۵



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)			
عنوان درس: حسابداری مدیریت			
۱ - ویژگی های مدرس:			
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول
			مقطع تحصیلی مدرس
			دکتری
			کارشناسی ارشد
			حسابداری مدیریت
			حسابداری
۲ - کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:			
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور- صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس
۳ - روش تدریس و ارائه درس:			
	<input type="checkbox"/> بازدید و گردش علمی	<input type="checkbox"/> مطالعه موردی	<input type="checkbox"/> ایفای نقش
	<input type="checkbox"/> کار عملی	<input type="checkbox"/> تمرین و تکرار	<input type="checkbox"/> مباحثه ای
سایر روش ها با ذکر مورد			
۴ - نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:			
ارائه پروژه	<input type="checkbox"/> آزمون شفاهی	<input type="checkbox"/> آزمون عملی	<input type="checkbox"/> آزمون کتبی
پوشه کار و ارائه گزارش	<input type="checkbox"/> مشاهده رفتار	<input type="checkbox"/> فعالیت های مستمر	<input type="checkbox"/> ارائه نمونه کار
سایر روش ها با ذکر مورد			





## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

نام درس: حسابداری عملکرد		نظری	عملی		
<b>Course Title: Performance audit</b>					
نوع درس (پایه اصلی/تخصصی): تخصصی		تعداد واحد	۱		
پیش نیاز: حسابداری پیمانکاری (۲)		هم نیاز:	۱۶		
هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)		ساعت	۲۲		
<p>الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)</p> <p>۱ - حسابداری عملکرد بر نحوه به کارگیری منابع سازمان متمرکز است و به سیستم های اطلاعاتی و درون سازمانی و دستورالعمل ها می پردازد و بیشتر به صورت مشاور مدیریت عمل می کند</p> <p>۲- تعیین فرصتهایی جهت کارایی و صرفه اقتصادی بیشتر و بهبود اثربخشی در عملیات</p> <p>ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)</p>					
ردیف	مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی	نظری	عملی
۱	کلیات مفاهیم و تعاریف اولیه	آشنایی با تعاریف و اصطلاحات و مفاهیم اولیه حسابداری عملکرد		۶	-
		درک مراحل وظیفه حسابداری			
		توصیف عملیات کارآمد، قابل توجیه اقتصادی و اثربخش			
		اجرای یک پروژه تحقیقاتی کاربردی در حوزه مطالب دروس فوق و بکاگیری آن در یک شرکت نمونه		۱۲	-
۲	برنامه ریزی حسابداری	برنامه ریزی حسابداری عملکرد و تهیه برنامه های حسابداری		۶	-
		بررسی اصول حسابداری مدیریت در چارچوب وضعیتهای واقعی			
		بکارگیری اصول، رویه ها و روشهای حسابداری برنامه			
		مفهوم کنترلهای مدیریت			
		شواهد در حسابداری عملکرد مدیریت			
		اجرای یک پروژه تحقیقاتی کاربردی در حوزه مطالب دروس فوق و بکاگیری آن در یک شرکت نمونه		۱۲	-
۳	شواهد حسابداری	تشریح کاربرگ ها		۴	-
		طرز تهیه و تلخیص کاربرگ ها در حسابداری عملکرد مدیریت			
		۲-گردآوری شواهد حسابداری با استفاده از نمونه گیری آماری			
		تهیه یک نمونه گزارش حسابداری عملکرد برای یک شرکت نمونه و فرضی		۸	-
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	حسابداری عملکرد مدیریت	رضا شبانگ		سازمان حسابداری	۱۳۹۰
۲	رهنمودهای اجرای استانداردهای حسابداری عملکرد		هادی فاوچی	دیوان محاسبات	
۳	حسابداری عملکرد	ساسان مبینی دهکردی		تخت جمشید	۱۳۹۸



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)			
عنوان درس: حسابداری عملکرد			
۱ - ویژگی های مدرس:			
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول
			مقطع تحصیلی مدرس
			دکتری
			کارشناسی ارشد
			حسابداری
			حسابرسی
۲ - کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :			
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
تخته سیاه/ تخته وایت برد - میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر - ویدیو پروژکتور - صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس
۳ - روش تدریس و ارائه درس:			
<input type="checkbox"/> بازدید و گردش علمی	<input type="checkbox"/> مطالعه موردی	<input type="checkbox"/> ایفای نقش	<input checked="" type="checkbox"/> کار گروهی و مشارکتی
کار عملی	تمرین و تکرار	مباحثه ای	<input checked="" type="checkbox"/> حل مساله و کاوشگری
سایر روش ها با ذکر مورد			
۴ - نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:			
<input checked="" type="checkbox"/> ارائه پروژه	<input type="checkbox"/> آزمون شفاهی	<input checked="" type="checkbox"/> آزمون عملی	<input checked="" type="checkbox"/> آزمون کتبی
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار	فعالیت های مستمر	<input type="checkbox"/> ارائه نمونه کار
سایر روش ها با ذکر مورد			



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

نام درس: حسابداری ارزش		نظری	عملی		
<b>Course Title: Value accounting</b>					
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): تخصصی		تعداد واحد	۲		
پیش نیاز: حسابداری مدیریت		ساعت	۳۲		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- ارزشیابی مجموعه ای از روش ها برای تعیین قیمت مناسب یک شرکت است					
۲- مبنای ارزشگذاری را بر آنچه می دانید قرار دهید و نه حدس و گمان ها					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی		
۱	سرمایه گذاری و ارزش	مبحث نظری	۱- بازگشت به مبانی بنیادین ( و بررسی تاریخچه ایده های سرمایه گذاری )	۱۰	
			۲- اتکا به اصول بنیادین ( و اینکه چطور حسابداری از این نقطه ی اتکا پشتیبانی می نماید)		
			۳- به چالش کشیدن قیمت های بازار از طریق اصول بنیادین ( و بکارگیری حسابداری برای این چالش )		
		مبحث عملی	۴- حسابداری برای رشد حاصل از پول قرضی (و محافظت در مقابل پرداخت پول بیش از اندازه برای رشد)	۱۰	
			۵- حسابداری برای رشد در کسب و کار ( و محافظت بیشتر در مقابل پرداخت پول بیش از اندازه برای رشد )		
			۶- حسابداری برای ریسک و بازگشت سرمایه ( و یک راهکار برای نادیده گرفتن هزینه ی سرمایه )		
۲	قیمت و ارزش	مبحث نظری	۱- قیمت گذاری رشد ( و یک بازنگری در رابطه با سرمایه گذاری در ارزش در مقابل سرمایه گذاری در رشد)	۱۲	
			۲- حسابداری ارزش منصفانه و حسابداری برای ارزش		
			۳- اضافه کردن ارزش به حسابداری		
			۴- سرمایه گذار باهوش و حسابدار باهوش		
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	حسابداری ارزش	STEPHEN PENMAN	محمدرضا بابایی - فاطمه صراف	علوم و فنون قزوین	۱۴۰۰



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)			
عنوان درس: حسابداری ارزش			
۱- ویژگی های مدرس:			
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول
			مقطع تحصیلی مدرس
			دکتری
			کارشناسی ارشد
			حسابداری
			حسابداری مدیریت
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:			
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	متر (متر مربع)	حداکثر ظرفیت (نفر)	نوع فضای آموزشی
تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور- صفحه نمایش	۴۰	۲۵	کلاس
۳- روش تدریس و ارائه درس:			
کار گروهی و مشارکتی	ایفای نقش	مطالعه موردی	بازدید و گردش علمی
حل مساله و کاوشگری	مباحثه ای	تمرین و تکرار	کار عملی
سایر روش ها با ذکر مورد			
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:			
آزمون کتبی	آزمون عملی	آزمون شفاهی	ارائه پروژه
ارائه نمونه کار	فعالیت های مستمر	مشاهده رفتار	پوشه کار و ارائه گزارش
سایر روش ها با ذکر مورد			



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

نام درس: زبان تخصصی حسابداری بهای تمام شده											
عملی	نظری										
۰	۲	تعداد واحد	<b>Course Title: <i>The specialized language of accounting cost</i></b>								
		نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی): تخصصی									
۰	۳۲	ساعت	هم نیاز:	پیش نیاز: حسابداری مدیریت							
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)											
۱- بکارگیری و بکاربردن مطالب تخصصی جهت مطالعه و رجوع به مطالب و منابع انگلیسی خارجی											
۲- انجام تحقیقات و نوشتن مقالات به زبان بین المللی جهت درج در مجلات تخصصی خارجی											
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)											
زمان آموزش (ساعت)		ریز محتوای آموزشی سرفصل					مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل		ردیف	۳	
عملی	نظری										
-	۸	Lesson 1: A review of specialized language of accounting 1					مبحث نظری		آشنایی با مفاهیم کلی انگلیسی حسابداری		۱
		Lesson 2: Cost and managerial accounting									
		Lesson 3: Auditing									
	۸	Lesson 4: Taxes					مبحث نظری				
		Lesson 5: Public sector accounting									
		Lesson 6: Financing and investment									
	۸	Lesson 7: Process and Order Costing Systems					مبحث نظری				
		Lesson 8: Joint product costing									
		Lesson 9: Standard costing									
	۸	Lesson 10: Absorption, Variable, and Throughput Costing					مبحث نظری				۲
		Lesson 11: Break-Even-Point analysis									
		Lesson 12: Operating, Financial, and Capital Budgeting									
		Lesson 13: Traditional Costing and Activity Based-Costing Method									
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)											
سال نشر	ناشر	مترجم / مترجمان	مؤلف / مؤلفان	عنوان منبع	ردیف						
۱۳۹۵	سمت		داود اقوامی	انگلیسی برای دانشجویان رشته حسابداری (۲)	۱						
					۲						



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)			
عنوان درس: زبان تخصصی حسابداری بهای تمام شده			
۱- ویژگی های مدرس:			
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول
			مقطع تحصیلی مدرس
			دکتری
حسابداری			کارشناسی ارشد
حسابداری مدیریت			کارشناسی ارشد
زبان انگلیسی			کارشناسی ارشد
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:			
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراز (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجوی به تعداد کافی- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور- صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس
۳- روش تدریس و ارائه درس:			
بازدید و گردش علمی	<input type="checkbox"/> مطالعه موردی	<input type="checkbox"/> ایفای نقش	<input checked="" type="checkbox"/> کار گروهی و مشارکتی
کار عملی	<input checked="" type="checkbox"/> تمرین و تکرار	<input checked="" type="checkbox"/> مباحثه ای	<input checked="" type="checkbox"/> حل مساله و کاوشگری
سایر روش ها با ذکر مورد			
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:			
ارائه پروژه	<input type="checkbox"/> آزمون شفاهی	<input type="checkbox"/> آزمون عملی	<input checked="" type="checkbox"/> آزمون کتبی
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار	<input checked="" type="checkbox"/> فعالیت های مستمر	<input type="checkbox"/> ارائه نمونه کار
سایر روش ها با ذکر مورد			



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

نام درس: مدیریت هزینه و ارزیابی طرح ها					
عملی	نظری	تعداد واحد		Course Title: <i>Cost management and assessment of plans</i>	
۱	۲			نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی): تخصصی	
۲۲	۳۲	ساعت		هم نیاز:	پیش نیاز: حسابداری مدیریت
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنایی دانشجویان با مباحث هزینه یابی و روشهای اندازه گیری آن					
۲- توانایی ارزیابی طرحهای اقتصادی و صنعتی و خدماتی					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
زمان آموزش (ساعت)		ریز محتوای آموزشی سرفصل		مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ردیف
عملی	نظری				
	۱۰	هزینه یابی بر مبنای فعالیت		مدیریت هزینه	۱
		تجزیه و تحلیل هزینه - حجم - سود بر اساس هزینه یابی بر مبنای فعالیت			
		سیستم های کنترل ارزیابی متداول			
	۱۰	الگوهای قیمت گذاری محصولات		مدیریت هزینه	۱
		تجزیه و تحلیل هزینه - حجم - سود بر اساس هزینه یابی مستقیم در بنگاههای خدماتی			
		فعالتهای مدیریت هزینه			
	۱۰	خلاصه ای از تاریخچه تحلیل هزینه- فایده و علل استفاده روزافزون این تکنیک در ارزیابی طرحهای اقتصادی		ارزیابی طرحها	۲
		مبنای تئوریک تحلیل هزینه- فایده در پرتو اقتصاد رفاه و اشکالات وارده به آن			
		بررسی طرحهای اقتصادی- سودآوری خصوصی و اجتماعی			
	-	نرخ تنزیل مناسب و مقیاسهای سودآوری		ارزیابی طرحها	۲
	۱۰	شرایط لازم جهت منطبق شدن سود خصوصی و اجتماعی و اقدامات دولت در این جهت			
		وجوه مشخصه مشکلات ارزیابی طرحهای اقتصادی در کشورهای توسعه نیافته			
	۶	منابع کمیاب (زمین- کار- سرمایه - ارز)		ارزیابی طرحها	۳
		اهداف سیاسی (تخصیص مصرف بین حال و آینده- توزیع مصرف در زمان حال- اشتغال- استقلال- قدرت و اعتبار)			
		انتخاب طرحها و برنامه سرمایه گذاری			
	۶	طرحهای بخش خصوصی و روش ارزیابی آن		ارزیابی طرحها	۳
		تحلیل هزینه- فایده اجتماعی و مسائل و مشکلات آن			
		برآورد قیمتتهای محاسباتی			
	۶	قیمتهای محاسباتی برای کالاهای قابل مبادله و غیرقابل مبادله		ارزیابی طرحها	۴
		ارزیابی ارزش نیروی کار			
		تامین مالی طرحهای اقتصادی			
	۶	نااطمینانی و تحلیل نظری تصمیمات سرمایه گذاری تحت شرایط نااطمینانی			
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف / مولفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	ارزیابی اقتصادی طرح ها	امیرحسین مزینی		سمت	۱۳۹۶



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

۲	مدیریت هزینه و ارزش در پروژه	رای آر. ونکاتاراسن، جفری پینتو	رحمت‌اله حسمدی پور، فرشاد سبزی‌علی پور	مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران
۳	سیستم‌های مدیریت هزینه	سید مهدی سیدمطهری		شرکت چاپ و نشر بازرگانی
۴	مدیریت هزینه	محمد رضا عسگری		گسترش رایانه ۱۳۹۳

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)

عنوان درس: مدیریت هزینه و ارزیابی طرح‌ها

۱ - ویژگی‌های مدرس:

گواهی نامه‌ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	مقطع تحصیلی مدرس
				دکتری
		حسابداری	حسابداری مدیریت	کارشناسی ارشد

۲ - کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:

ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متر از (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدئو پروژکتور- صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس

۳ - روش تدریس و ارائه درس:

	بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی	ایفای نقش	کار گروهی و مشارکتی
	کار عملی	تمرین و تکرار	مباحثه‌ای	حل مساله و کاوشگری
سایر روش‌ها با ذکر مورد				

۴ - نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:

ارائه پروژه	آزمون شفاهی	آزمون عملی	آزمون کتبی
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار	فعالیت‌های مستمر	ارائه نمونه کار
سایر روش‌ها با ذکر مورد			





## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

نام درس: بازار پول و سرمایه		نظری		عملی		
<b>Course Title: Money and capital markets</b>						
نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی): تخصصی						
پیش نیاز: مدیریت سرمایه گذاری		هم نیاز:		ساعت		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)						
۱- آشنایی با اقسام متعدد بازارهای پولی و مالی کشور						
۲- آشنایی با فرصتهای سرمایه گذاری در اینگونه بازارها						
ب: سر فصل آموزشی (رتوس مطالب و ریز محتوا)						
ردیف	مبحث کلی ورتوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل				زمان آموزش (ساعت)
		نظری		عملی		
۱	آشنایی با مفاهیم اولیه بازار پول و سرمایه	۱- مفاهیم بازار پول و سرمایه				۱۲
		۲- نقش بازار پول و سرمایه در اقتصاد کشور				
		۳- بازار پول بانکداری اسلامی				
۲	بازار سرمایه ایران	۱- انجام تحقیقات میدانی پیرامون بازار بورس و بانکداری اسلامی و بررسی مقایسه ای آنها با بازارهای مشابه جهانی				۱۲
۳	استراتژیهای بازار سرمایه	۱- بازار بورس و اوراق بهادار				۱۰
		۲- بازار سهام و اوراق قرضه				
		۳- بازار سرمایه و ارکان آن				
		۱- مراجعه به بازار بورس اوراق بهادار ایران و آشنایی با کم و کیف نحوه معاملات بازار بورس				۱۰
۳	استراتژیهای بازار سرمایه	۱- تجزیه و تحلیل صورتهای مالی				۱۰
		۲- استراتژی های معاملات در بازار سرمایه				
		۳- آشنایی با بازارهای مالی بین المللی				
		۱- بررسی و جمع آوری و تحلیل اطلاعات مالی شرکتهای پذیرفته شده در بازار سرمایه				۱۰
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)						
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر	
۱	بازار پول و سرمایه	محمد قجر - ژینوس قهرمانی - نازنین زهرا ستوده		هوشمند تدبیر	۱۴۰۰	
۲	بازار پول و سرمایه (جلد ۱)	فرهاد ثوابی		ماندگار	۱۳۹۷	
۳	بازار پول و سرمایه	مختار رنجبر		تایماز	۱۳۹۶	
۴	بازار پول و سرمایه	منوچهر حاضر، محمد قجر		هوشمند تدبیر	۱۳۹۹	



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: بازار پول و سرمایه				
۱ - ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				دکتری
		مدیریت مالی	مهندسی مالی	کارشناسی ارشد
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :				
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراز (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
تخته سیاه / تخته وایت برد - میز و صندلی دانشجوی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر - ویدیو پروژکتور - صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس	
۳ - روش تدریس و ارائه درس:				
	<input type="checkbox"/> بازدید و گردش علمی	<input type="checkbox"/> مطالعه موردی	<input type="checkbox"/> ایفای نقش	<input checked="" type="checkbox"/> کار گروهی و مشارکتی
	<input type="checkbox"/> کار عملی	<input checked="" type="checkbox"/> تمرین و تکرار	<input checked="" type="checkbox"/> مباحثه ای	<input checked="" type="checkbox"/> حل مساله و کاوشگری
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴ - نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
<input checked="" type="checkbox"/> ارائه پروژه	<input type="checkbox"/> آزمون شفاهی	<input type="checkbox"/> آزمون عملی	<input checked="" type="checkbox"/> آزمون کتبی	
<input type="checkbox"/> پوشه کار و ارائه گزارش	<input type="checkbox"/> مشاهده رفتار	<input checked="" type="checkbox"/> فعالیت های مستمر	<input type="checkbox"/> ارائه نمونه کار	
سایر روش ها با ذکر مورد				



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

نام درس: حسابداری تورمی					
عملی	نظری		Course Title: <i>Inflation accounting</i>		
۱	۱	تعداد واحد	نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی): تخصصی		
۳۲	۱۶	ساعت	پیش نیاز: حسابداری پیمانکاری (۲) هم نیاز:		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
<p>۱- بررسی سیستم حسابداری تورمی و نقش اثرگذار آن در توسعه اقتصادی و با توجه به وجود تورم محسوس در کشور دلایل عدم بکارگیری حسابداری تورمی در کشور چیست</p> <p>۲- عدم آشنایی جدی مدیران مالی با حسابداری تورمی. ناکافی بودن شاخص های ترقی قیمت ها. افزایش بدهی مالیاتی ناشی از تجدید ارزشیابی. فزونی هزینه حسابداری تورمی بر درآمد آن. عدم حمایت دولتی از اجرای حسابداری تورمی از عمده دلایل عدم بکارگیری حسابداری تورمی است.</p>					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
زمان آموزش (ساعت)	ریز محتوای آموزشی سرفصل		مبحث کلی رئوس مطالب سرفصل	ردیف	
	عملی	نظری			
-	۵	<p>۱- تشریح تورم - راه های مبارزه با تورم - رابطه تورم و توسعه تأثیر تورم بر نظام کل کشور تورم در ایران - علل و عوامل داخلی و خارجی تورم در اقتصاد ایران</p> <p>۲- راه های پیشگیری از تورم - ضرورت توجه به حسابداری تورمی در شرایط ایران - حسابداری تورم - اندازه گیری تورم</p> <p>۳- حسابداری تورمی - حسابداری مبتنی بر سیستم بهای تاریخی - ارزشیابی - مفاهیم نگهداشت (حفظ) سرمایه</p>	مفاهیم و تعاریف و کلیات	۱	
	۴	<p>۱- تئوری های ارزش ویژه - توضیح بیشتر در زمینه سرمایه مبتنی بر مفهوم واحد تجاری</p> <p>۲- نتیجه گیری در رابطه با بحث نگهداشت سرمایه - سود ناشی از استقراض - تعدیل اهرمی</p> <p>۳- پولی و غیرپولی بودن اقلام صورت های مالی</p>	مبحث نظری		
-	۴	<p>۱- رویکردهای کلی اندازه گیری سود و زیان - سود و زیان نگهداری و مل های سود و زیان</p> <p>۲- سیستم های اندازه گیری سود</p> <p>۳- مرحله ی سوم: تهیه ترازنامه ی تعدیل شده</p>	مبحث نظری		
	۳	<p>۴- مرحله چهارم: تهیه صورت سود و زیان انباشته ی تعدیل شده</p> <p>۵- مرحله پنجم: محاسبه سود (زیان) قدرت خرید اقلام پولی</p> <p>۶- دلایل عدم استفاده از حسابداری تورمی در ایران</p>	عملیات حسابداری تورمی	۲	
۳۲		<p>اجرای یک تحقیق میدانی برای یک شرکت سهامی نمونه و تبدیل صورتهای مالی بر مبنای بهای تمام شده تاریخی به صورتهای مالی تورمی</p>	مبحث عملی		
	-	<p>۱- پیشنهاد ها برای رفع موانع استفاده از حسابداری تورمی در ایران</p>			
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	کلیات حسابداری تورمی	غلامرضا کرمی - کامران تاجیک		نگاه دانش	
۲	حسابداری در محیط های تورمی	رابرت دبلیو اسکاپن		صفار	۱۳۹۴
۳	حسابداری تورمی	شکرالله خواجوی		نگاه دانش	



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)			
عنوان درس: حسابداری توری			
۱- ویژگی های مدرس:			
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول
			مقطع تحصیلی مدرس
			دکتری
		حسابداری مدیریت	حسابداری
			کارشناسی ارشد
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :			
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمايه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور- صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس
۳- روش تدریس و ارائه درس:			
	بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی	ایفای نقش <input type="checkbox"/>
کار عملی	تمرین و تکرار <input checked="" type="checkbox"/>	مباحثه ای <input checked="" type="checkbox"/>	کار گروهی و مشارکتی <input checked="" type="checkbox"/>
حل مساله و کاوشگری <input checked="" type="checkbox"/>			
سایر روش ها با ذکر مورد			
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:			
ارائه پروژه <input checked="" type="checkbox"/>	آزمون شفاهی	آزمون عملی <input type="checkbox"/>	آزمون کتبی <input checked="" type="checkbox"/>
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار	فعالیت های مستمر <input checked="" type="checkbox"/>	ارائه نمونه کار <input type="checkbox"/>
سایر روش ها با ذکر مورد			



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

نام درس: پروژه حسابداری بهای تمام شده			عملی	نظری	
<b>Course Title: <i>Behead accounting project</i></b>			۱	۰	تعداد واحد
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): تخصصی			۴۸	۰	ساعت
پیش نیاز: ترم آخر			هم نیاز:		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
<p>۱- انتظار می رود دانشجوی کارشناسی ناپیوسته حسابداری بهای تمام شده بعد از گذراندن دروس متعدد تخصصی و اصلی بتواند با توجه به گرایش خود و شغلی که در آن اشتغال دارد موضوعی را برای تحقیق انتخاب و بر روی آن بررسی میدانی و محتوایی داشته و در پایان مطلبی کاربردی و راهگشا ارائه نماید.</p>					
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل			
		نظری	عملی	زمان آموزش (ساعت)	
۱	انجام یک پروژه مرتبط با رشته و گرایش و ترجیحا کاربردی و بحث روز	انجام یک پروژه مالی عوامل موثر در انتخاب روشهای حسابداری موجودی مواد و کالا			
		انجام یک پروژه مالی ارزیابی مقایسه ای محتوای صورتهای مالی مبتنی بر بها و ارزش			
		انجام یک پروژه مالی افشای تطبیقی صورتهای مالی در ایران			
		انجام یک پروژه مالی بررسی کارائی و اثربخشی سیستم حسابداری مدیریت در شرکتها			
		انجام یک پروژه مالی بررسی رابطه بین ارزش سرمایه انسانی با بهره وری و سودآوری			
		انجام یک پروژه مالی ارزیابی رابطه بین مالکیت نهادی و سیاستهای تقسیم سود			
		انجام یک پروژه مالی ارزیابی رابطه محافظه کاری در حسابداری و هزینه سرمایه			
		انجام یک پروژه مالی بررسی رابطه بین سرمایه فکری و کیفیت سود			
		انجام یک پروژه مالی ارتباط بین تکنیک های حسابداری مدیریت و ویژگی های کیفی اطلاعات			
		انجام یک پروژه مالی مالیات بر ارزش افزوده			
		انجام یک پروژه مالی حسابداری اثرات بودجه بر رشد اقتصادی			
		انجام یک پروژه مالی حسابداری مسئولیت های اجتماعی			
		انجام یک پروژه مالی لیست حقوق و دستمزد شرکت زمزم			
		انجام یک پروژه مالی حسابداری سرمایه فکری			
		انجام یک پروژه مالی تحلیل تکنیکال در بورس اوراق بهادار			
		انجام یک پروژه مالی حسابداری بهای تمام شده تیرچه			
		انجام یک پروژه مالی حسابداری صنعتی در شرکت سیمان			
		انجام یک پروژه مالی حسابداری دارایی های نامشهود			
		انجام یک پروژه مالی انبارداری شرکت سیمان			
		انجام یک پروژه مالی بررسی سیستم انبارداری شرکت شهید ناپ			
انجام یک پروژه مالی محاسبه بهای تمام شده قند و شکر در کارخانه قند					
انجام یک پروژه مالی تجزیه و تحلیل نسبت های مالی در کارخانه سیمان					
انجام یک پروژه مالی ثبت رویداد های مالی یک تولیدی در اکسل+صورت های مالی					
انجام یک پروژه مالی حسابداری اموال ، ماشین آلات و تجهیزات در شرکتهای صنعتی					
انجام یک پروژه مالی بررسی سیستم فروش شرکت تولیدی کارتن سازی					
انجام یک پروژه مالی ثبت رویداد های حسابداری یک شرکت صنعتی در اکسل					



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

						انجام یک پروژه مالی حسابداری با موضوع استهلاک
						انجام یک پروژه مالی بررسی شرکت تولیدی کنسرو
						انجام یک پروژه مالی بررسی سیستم انبارداری شرکت به پخش
						انجام یک پروژه مالی میزان اثر بخشی استفاده از آموزش مجازی در حسابداری
						انجام یک پروژه مالی تاثیر حسابداری بر اصلاح الگوی مصرف در اقتصاد
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)						
ردیف	عنوان منبع	مولف/مولفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر	
۱						

**د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)**

**عنوان درس: پروژه حسابداری بهای تمام شده**

**۱ - ویژگی های مدرس:**

گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				مقطع تحصیلی مدرس
				دکتری
		حسابداری	حسابداری مدیریت	کارشناسی ارشد

**۲ - کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:**

ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متر از (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدئو پروژکتور- صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس

**۳ - روش تدریس و ارائه درس:**

<input type="checkbox"/> کار گروهی و مشارکتی	<input type="checkbox"/> ایفای نقش	<input type="checkbox"/> مطالعه موردی	<input type="checkbox"/> بازدید و گردش علمی
<input type="checkbox"/> حل مساله و کاوشگری	<input type="checkbox"/> مباحثه ای	<input type="checkbox"/> تمرین و تکرار	<input type="checkbox"/> کار عملی

سایر روش ها با ذکر مورد

**۴ - نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:**

<input type="checkbox"/> آزمون کتبی	<input type="checkbox"/> آزمون عملی	<input type="checkbox"/> آزمون شفاهی	<input type="checkbox"/> ارائه پروژه
<input type="checkbox"/> ارائه نمونه کار	<input type="checkbox"/> فعالیت های مستمر	<input type="checkbox"/> مشاهده رفتار	<input type="checkbox"/> پوشه کار و ارائه گزارش



فصل چهارم: سرفصل و استانداردهای اجرای دروس آموزش در  
محیط کار



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

نام درس: کاربرینی			
عملی	نظری	تعداد واحد	Course Title: <i>Visit the workplace</i>
۱	-		
۳۲	-	ساعت	زمان ارائه درس: نیمسال اول
<p>الف: هدف درس: شناخت حوزه شغلی، محیط کار و جایگاه مشاغل مورد نظر - فرایندها و فعالیت های وابسته به شغل مورد نظر - شناخت ابعاد حرفه ای، مالی و حقوقی شغل از طریق بازدید، مشاهده و انتقال تجربیات صاحب نظران و متخصصان شغلی با هدایت مدرس کاربرینی به دانشجو مطابق دستورالعمل اجرایی کاربرینی</p>			
ب: محتوای آموزشی			
۱	معرفی محیط کار مرتبط با مشاغل قابل احراز		
۲	تشریح جریان کار و فعالیت های شغلی		
۳	شناخت ماشین آلات، مواد، تجهیزات و ابزار		
۴	شناخت موضوعات و مسائل جانبی شغل مورد نظر مانند ایمنی، اقتصادی، سختی و پیچیدگی کار و....		
ج: فضا(محیط) اجرا:			
<input type="checkbox"/>	کارگاه	<input type="checkbox"/>	کارخانه
<input type="checkbox"/>	واحد تولیدی	<input type="checkbox"/>	مزرعه
سایر (با ذکر محیط اجرا):			
ج: برنامه اجرایی:			
ساعت	مراحل		
۲	برگزاری جلسه اول با هدف تشریح درس، توضیحات کلی در خصوص رشته و برنامه اجرایی آن و گروه بندی دانشجویان		
۱۰	بازدید از محیط واقعی کار بر اساس محتوای آموزشی		
۱۸	تهیه و ارائه گزارش کاربرینی توسط "گروه دانشجویی" و بحث و بررسی گزارش و راهنمایی مدرس		
۲	جمع بندی و توضیحات تکمیلی مدرس و در صورت نیاز دعوت از متخصص شغلی		
د: شرایط مدرس کاربرینی:			
اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
حسابرسی	حسابداری مدیریت	حسابداری	عنوان رشته تحصیلی مدرس





## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

عملی	<b>نام درس: کارورزی ۱</b>		
۲	واحد	<b>Course Title: Internship 1</b>	
۲۴۰	ساعت	زمان ارائه درس : پایان نیمسال دوم و بعد از گذراندن درس کاربینی	
الف: هدف درس: تطبیق دانش کاربردی با محیط واقعی کار یا شبیه سازی شده ،جهت کسب آمادگی اولیه برای احراز مشاغل مورد اشاره در برنامه درسی ، تقلید فعالیت های شغلی با حضور و راهنمایی سرپرست و انجام برخی از فعالیت های ساده کاری مطابق دستورالعمل کارورزی			
زمان آموزش (ساعت)	<b>ردیف</b>		
	شرح فعالیت	اهداف عملکردی	عنوان فعالیت
۴۰	✓ بتواند علاقه مندی ها و گرایشات خود در زمینه های مختلف را پی ببرد و نقاط قوت کارش را بشناسد	✓ بتواند ابزاری فوق العاده برای کنکاش شغلی خود داشته باشد.	✓ آشنایی با محیط های کاری
۴۰	✓ کسب آموزشهای عملی و مهارتی	✓ بتواند فرصت مناسبی برای آشنایی افراد با فضای کار داشته باشند	✓ آشنایی با اصول و قوانین فضای کار
۴۰	✓ کمک به پیشرفت آینده شغلی	✓ بتواند باعث بالا رفتن قابلیت های آنان برای اشتغال در آینده باشد	✓ فرصتی برای آشنایی دانشجویان با محیط کار
۴۰	✓ آموزش مهارت های لازم به دانشجویان دانشگاه	✓ بتواند نیروی متخصص مورد نیاز خود را آموزش دهند	✓ محک زدن علاقه مندی ها
۴۰	✓ کسب تجارب ارزشمند در حوزه کسب و کارها	✓ بتواند قدرت انتخاب بیشتری برای انجام وظایف محوله داشته باشد	✓ به کارگیری خلاقیت در حل مسائلی که در حین آموزش به وجود می آید
۴۰	✓ شناخت مسئولیت های شغلی	✓ زمینه ساز فرصت های شغلی در آینده	✓ افزایش خودباوری کارورزان
<b>ج: فضا(محیط) اجرا:</b>			
<input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> کارخانه <input type="checkbox"/> واحد تولیدی <input type="checkbox"/> مزرعه			
سایر (با ذکر محیط اجرا) :			
<b>د: شرایط مدرس کارورزی ۱:</b>			
اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
حسابرسی	حسابداری مدیریت	حسابداری	عنوان رشته تحصیلی مدرس
<b>ه: شرایط سرپرست کارورزی ۱:</b>			
فعالیت خدمات مالی در زمینه حسابداری			زمینه تخصصی شغلی
۱۰ سال			حداقل تجربه و سابقه کار مرتبط



## دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

عملی	<b>نام درس: کارورزی ۲</b>			
۲	واحد	Course Title: <i>Internship 2</i>		
۲۴۰	ساعت	زمان ارائه درس : پایان دوره و بعد از گذراندن درس کارورزی ۱		
الف: هدف درس: بهبود و ارتقاء شایستگی‌ها، توانمندی‌ها و کسب مهارت‌های پیش بینی شده در برنامه درسی و آمادگی لازم جهت احراز مشاغل مورد اشاره در برنامه در محیط واقعی کار و انجام تمامی فعالیت های شغلی محوله با نظارت و راهنمایی سرپرست کارورزی مطابق دستورالعمل کارورزی				
زمان آموزش (ساعت)	<b>ب: فعالیت های یادگیری کارورز براساس مشاغل قابل احراز</b>			ردیف
	شرح فعالیت	اهداف عملکردی	عنوان فعالیت	
۴۰	✓کسب فرصتی طلایی برای حضور در محیط‌های صنعتی، تجاری و خدماتی	✓بتواند در محیط کاری عینی تجربه کسب نماید	✓کسب مهارت های شغلی مانند برقراری ارتباط، تعهد کاری، وقت شناسی، حل مساله، کارگروهي، خودمدیریتی، برنامه‌ریزی و سازماندهی و آشنایی با فن‌آوری	۱
۴۰	✓افزایش قابلیت‌های آنان برای اشتغال	✓بتواند بهترین نتیجه‌گیری‌ها را درباره ارتباط احتمالی خود و یک زمینه شغلی	✓آشنایی دانشجویان با ضرورت آمادگی شغلی	۲
۴۰	✓کمک به افزایش رزومه کاری خود داشته باشد	✓بتواند امکان تبادل تجربیات با سایر کارورزان داشته باشد	✓آماده شدن برای کسب شغل شایسته در آینده و یا ارتقای شغلی متناسب	۳
۴۰	✓علم بدون عمل موجب انباشته شدن نظریات نامربوط در مغز می گردد	✓بتواند به توسط کارورزی به شغل نهایی خود در آینده تسری یابد	✓تقویت بنیه علمی دانشجو همزمان با تقویت بنیه عملی و کاربردی	۴
۴۰	✓امتیاز مثبت برای استخدام در شغل مورد دلخواه	✓قدرت انتخاب بیشتر در انجام وظایف ارائه شده	✓فرایند تفکر بر روی عملکرد و خودسنجی دانشجویان	۵
۴۰	✓اشتغال بکار احتمالی پس از پایان دوره کارورزی در همان شرکت	✓بتواند ویژگی‌های کاری منحصریبه‌فرد خودش را بهبود بخشیده و به‌راحتی در بازار کار موردنظرش از سایر هم‌تایان خود متمایز شود.	✓کارآموز به عنوان مدیر فردای فرایند کسب و کار دیده شود	۶
<b>ج: فضا(محیط) اجرا:</b>				
مزرعه	واحد تولیدی	کارخانه	کارگاه	سایر (با ذکر محیط اجرا) :
<b>د: شرایط مدرس کارورزی ۲:</b>				
اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول		
حسابرسی	حسابداری مدیریت	حسابداری	عنوان رشته تحصیلی مدرس	
<b>ه: شرایط سرپرست کارورزی ۲:</b>				
فعالیت خدمات مالی در زمینه حسابداری			زمینه تخصصی شغلی	
۱۰ سال			حداقل تجربه و سابقه کار مرتبط	



## ضمیمه



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری بهای تمام شده (ناپیوسته)

الزامات مدرسان دوره:

معیار	مقطع تحصیلی	حداقل سابقه تدریس	حداقل سابقه شغلی مرتبط با درس	نوع درس
پایه	دکتری	۱ سال	-	
	کارشناسی ارشد	۳ سال	-	
	کارشناسی (ویژه دروس آزمایشگاهی و کارگاهی)	۳ سال	-	
اصلی	دکتری	۱ سال	۱ سال	
	کارشناسی ارشد	۳ سال	۱ سال	
	کارشناسی (ویژه دروس آزمایشگاهی و کارگاهی)	۳ سال	۱ سال	
تخصصی و آموزش محیط کار (کاربینی و کارورزی)	کارشناسی	۱ سال	۷ سال	
	کارشناسی ارشد	۱ سال	۵ سال	
	دکتری	۱ سال	۳ سال	
	فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی و یا دارای مدرک دانشگاهی غیر مرتبط	۱۰۰ ساعت تدریس آموزش شغلی	۱۰ سال	



سازمان/مرکز تدوین کننده: مرکز آموزش علمی - کاربردی علوم و فنون قزوین

مشخصات اعضای کمیته				
ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک و رشته تحصیلی	زمینه تخصصی (شغلی)	شماره تماس / رایانامه
۱	ناصر پرتوی	دکتری حسابداری مالی	دبیرکل انجمن حسابداری ایران	
۲	محمد رضا بابایی	دکتری کارآفرینی مالی	مدرس حسابداری و متخصص برنامه ریزی آموزشی	
۳	عباس هشی	دکتری حسابداری	عضو هیات علمی دانشگاه شهید بهشتی	
۴	حسن سیرانی	کارشناسی ارشد حسابداری	متخصص حسابداری بخش عمومی	
۵	فاطمه صراف	دکتری حسابداری	عضو هیات علمی و متخصص حسابداری بهاییابی	
۶	سید محمود حمیدی	کارشناسی ارشد حسابداری	متخصص حسابداری مالیاتی	
۷	محسن قاسمی	کارشناسی ارشد حسابداری	دبیرکل انجمن حسابداران خبره ایران	

